

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de 177 (cento e setenta e sete) resmas de papel A4.

2. JUSTIFICATIVA

As justificativas para aquisição de 177 resmas de papel A4 está amplamente fundamentada na Nota de Demanda, porquanto faz um histórico das últimas aquisições e demonstra a redução nas compras desse item em observância às orientações da Matriz.

O quantitativo estimado para um ano necessitou ser readequado ao recurso liberado, passando a ser 177 resmas.

3. CLASSIFICAÇÃO DA AQUISIÇÃO

3.1. Esta aquisição, de acordo valor estimado, enquadra-se na hipótese de licitação dispensável, nos termos do art. 416, inciso II do Regulamento de Licitações e Contratos da Conab.

3.2. A aquisição será realizada pelo procedimento de Cotação Eletrônica de Preços, através do Sistema ComprasNet, conforme Portaria nº 306/2001, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

3.3. Na presente aquisição não ocorrerá o fracionamento de compras. Será realizada uma única compra e celebrada por meio de ordem de compra.

4. DESCRIÇÃO/DETALHAMENTO

ITEM	CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	461889	Papel A4, papel alcalino, comprimento 297mm, largura 210mm, gramatura 75g/m2, aplicação: impressora laser e impressora jato de tinta.	177 resmas	R\$ 16,90	R\$ 2.991,30

5. DA ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO E CUSTO

5.1. O quantitativo estimado foi baseado na quantidade de suprimentos solicitados na nota de demanda. Conforme descrito no Mapa Comparativo de Preços, seu custo foi calculado com base no menor preço, obtido através de pesquisas com fornecedores locais.

6. DO VALOR DE REFERÊNCIA

6.1. Valor estimado: **R\$ 2.991,30 (Dois mil, novecentos e noventa e um reais e trinta centavos).**

7. DOS REQUISITOS DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO

7.1. O fornecedor deverá cotar preço total, em moeda nacional, algarismo e por extenso, devendo estar incluso todas as despesas, tais como: impostos, taxas, fretes e outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre o preço proposto e conter ainda:

7.1.1. As empresas de outros estados deverão incluir no preço o diferencial de alíquota de ICMS incidente de um estado para o outro, as alíquotas internas podem ser consultadas na legislação do Estado do Ceará disponível no site da Secretaria da Fazenda do Estado do Ceará - Sefaz/CE (<http://www2.sefaz.ce.gov.br/alfrescoPublic/br.com.alfresco.FormMain/FormMain.html>), pois a Conab é uma empresa pública e contribuinte de ICMS.

7.1.2. Prazo de validade da proposta de 30 dias.

7.1.3. A especificação clara, completa e minuciosa do material oferecido em conformidade com este termo.

7.1.4. Declaração expressa de que nos preços cotados estão inclusas todas as despesas, de qualquer natureza, incidentes sobre os materiais ofertados.

7.1.5. Declaração expressa de que se responsabiliza pela entrega do material no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados da assinatura da Ordem de Compra.

7.1.6. Os seguintes dados do licitante: Razão Social, endereço, telefone/fax, número do CNPJ/MF, banco, agência, número da conta-corrente.

7.1.7. Marca, modelo e demais especificações.

8. DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

8.1. Para fins de habilitação, a empresa vencedora deverá apresentar os seguintes documentos,

junto com a proposta de preços:

- a) Prova de regularidade relativa a Seguridade Social (INSS), mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- b) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- c) Prova de regularidade relativa ao Banco Nacional de Devedores Trabalhista, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- d) Prova de regularidade perante o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS;
- e) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual e Municipal, por meio de certidão negativa de débitos ou positiva com efeitos de negativa, emitidas pelas respectivas Secretarias de Fazenda;
- f) Declaração de inexistência de fatos impeditivos para contratação com a Conab.

9. JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

9.1. No julgamento das propostas, será considerada vencedora, desde que atendidas as especificações constantes deste Termo de Referência, a empresa que apresentar o menor preço.

10. DO LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA DOS PRODUTOS

10.1. A entrega dos produtos será realizada no edifício-sede da CONAB/CE situado na Rua Antônio Pompeu, 555 – José Bonifácio – Fortaleza/CE.

10.2. O prazo de entrega, a partir da assinatura da Ordem de Compra será de 10 dias corridos.

11. DA AMOSTRA

11.1. Não será exigida amostra.

12. GARANTIA

12.1. O prazo de garantia do material será aquele constante do manual do fabricante;

12.2. Os defeitos, vícios e incorreções no material, objeto do contrato deverá ser sanado pelo

fornecedor, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da comunicação pela CONAB.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias, contados a partir da data apresentação da nota fiscal e do recebimento do objeto; através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pelo contratado.

13.2. Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Conab, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, com juros de mora calculados a taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

I – Onde:

a) I = Índice de atualização financeira, no valor de 0,00016438, computado com base na fórmula;

$$I = [(TX/100)/365]$$

b) TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

c) EM = Encargos moratórios;

d) N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

13.3. Os pagamentos a serem efetuados em favor da contratada estarão sujeitos a retenção, na fonte, dos seguintes tributos, quando couber:

I – Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas – IRPJ, Contribuição Social sobre o Lucro Líquido – CSLL, Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social – Cofins, e Contribuição para os Programas de Integração Social e de Formação do Patrimônio do Servidor Público – PIS/Pasep, na forma da Instrução Normativa RFB no 1.234, de 2012, conforme determina o artigo 64 da Lei no 9.430, de 1996;

II – Contribuição previdenciária, correspondente a 11% (onze por cento), na forma da Instrução Normativa RFB no 971, de 2009, conforme determina a Lei nº 8.212, de 1991;

III – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, na forma da Lei Complementar nº 116, de 2003, combinada com a legislação municipal ou distrital sobre o tema; e

IV – Demais tributos incidentes sobre a contratação.

14. DAS OBRIGAÇÕES

14.1. CONTRATADA

14.1.1. Fornecer o produto, entregando-o no endereço indicado no Item 10.1 deste Termo de Referência, fazendo-se acompanhar por empregado credenciado pela CONAB para recebimento provisório e conferência das quantidades fornecidas;

14.1.2. Substituir, às suas expensas, no total ou em parte, nos prazos estabelecidos, o objeto da Ordem de Compra em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

14.2. CONTRATANTE

14.2.1. Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência em desacordo com o cumprimento das obrigações assumidas;

14.2.2. Impedir que terceiros executem o objeto do Contrato;

14.2.3. Efetuar o pagamento à CONTRATADA à vista da(s) Fatura(s), devidamente atestadas por funcionário da Conab, acompanhadas dos documentos comprobatórios da entrega dos produtos;

14.2.4. Devolver, com a devida justificativa, qualquer produto entregue fora das especificações exigidas,

14.2.5. Efetuar o pagamento no prazo estipulado no Item 13.1 deste Termo de Referência;

15. DA SUBCONTRATAÇÃO

15.1. É vedada a subcontratação do objeto pela CONTRATADA.

16. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

16.1. Os materiais serão recebidos pelo Setor Administrativo da CONAB, área responsável pelo almoxarifado.

16.2. O funcionário responsável pelo recebimento definitivo do material emitirá o recibo correspondente, apondo o respectivo atesto na Nota Fiscal.

15. DAS SANÇÕES

15.1. Pelo descumprimento parcial ou total dos compromissos assumidos, além das condutas reprováveis elencadas no artigo 576 do Regulamento de Licitação e Contratos da CONAB, garantida a prévia defesa, a Conab poderá aplicar as seguintes sanções:

- I. Advertência, nos termos do artigo 577 do Regulamento de Licitação e Contratos da CONAB;
- II. Multa, a ser aplicada nos seguintes casos:
 - a) Em decorrência da não regularização da documentação de habilitação, nos termos do artigo 43, § 1º da Lei Complementar nº 123, de 2006, será aplicada multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado para a licitação;
 - b) Pela recusa em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo instrumento convocatório, será aplicada multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor homologado para a licitação;
 - c) Nos casos de atraso, será aplicada multa moratória de 0,25 % (zero vírgula vinte e cinco por cento) por dia de atraso não justificado, até o 5º (quinto) dia, e a partir do 6º (sexto) dia, 0,5% (meio por cento), contados desde o 1º (primeiro) dia de atraso, a ser calculada sobre o valor total do item não entregue até o limite de 5% (cinco por cento);
 - d) No caso de inexecução parcial, será aplicada multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela não executada ou sobre o saldo remanescente do Contrato quando não for possível calcular a parcela não executada;
 - e) No caso de inexecução total, será aplicada multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do Contrato;
 - f) No caso de rescisão contratual unilateral, será aplicada multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do Contrato.
- III. Suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Conab, por até 02 (dois) anos, nos termos dos artigos 579 e 580 do Regulamento de Licitação e Contratos da CONAB.

15.2. As sanções previstas nos incisos I e III do subitem anterior, poderão ser aplicadas com as do inciso II.

16. DA RESCISÃO CONTRATUAL

16.1. Constituem motivo para rescisão do Contrato:

- O descumprimento de obrigações contratuais;
- A subcontratação parcial do seu objeto, a cessão ou transferência, total ou parcial, a quem não atenda as condições de habilitação e sem prévia autorização da Conab;
- A fusão, cisão, incorporação, ou associação do contratado com outrem, não admitidas no instrumento convocatório e no Contrato e sem prévia autorização da Conab;
- A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- A decretação de falência ou a insolvência civil do contratado;
- A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da contratada, desde que prejudique a execução do Contrato;
- Razões de interesse da Conab, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e exaradas no processo administrativo;
- O atraso nos pagamentos devidos pela Conab decorrentes de obras, serviços ou fornecimentos, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- A não liberação, por parte da Conab, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;
- A ocorrência de caso fortuito, força maior ou fato do príncipe, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;
- A não integralização da garantia de execução contratual no prazo estipulado;
- A aplicação ao contratado de suspensão do direito de licitar e contratar com a Conab;
- O descumprimento da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de

18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos; e

- Ter frustrado ou fraudado, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público; ter impedido, perturbado ou fraudado a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público; ter afastado ou procurado afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo; ter fraudado licitação pública ou contrato dela decorrente; ter criado, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo; ter obtido vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de Contratos celebrados com a Administração Pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ter manipulado ou fraudado o equilíbrio econômico-financeiro dos Contratos celebrados com a Administração Pública; ter dificultado atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou ter intervindo em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

17. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

17.1. A contratação dar-se-á mediante assinatura de Ordem de Compra.

FORTALEZA, 05 de maio de 2020.

Pedro Vêras de Almeida Filho
Encarregado – SETAD

Aprovo este Termo de Referência:

Reginaldo Martins de Oliveira
Gerência de Administração e Finanças
Gerente

Anastácio Antonio de Vasconcelos
Superintendência Regional do Ceará
Superintendente Interino

ANEXO I

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual:.....

Número da Cotação Eletrônica:.....

Conta Corrente/Agência/Banco:.....

Telefone/Fax/E-mail:.....

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.					
				VALOR TOTAL	

Prazo de validade da proposta: 30 dias.

Local de entrega: O produto deverá ser entregue na sede da SUREG/CE, localizada na Rua Antônio Pompeu, nº 555, Bairro José Bonifácio, Fortaleza/CE.

Prazo de entrega: O produto deverá ser entregue no prazo máximo de 10 dias corridos, a partir da assinatura da Ordem de Compra.

Declaração: nos preços cotados estão incluídas todas as despesas tais como impostos, taxas, seguro, tributos e demais encargos de qualquer natureza que incidam ou que venham a incidir sobre o objeto.

_____, ____ de _____ de 2020.

(Assinatura do Responsável Legal pela empresa, com NOME COMPLETO)