



Conab

Companhia Nacional de Abastecimento

Plano de CAPACITAÇÃO 2020/2021

Gerência Capacitação e
Desenvolvimento –
Gecap

Outubro/2020



DIRETORIA GESTÃO DE PESSOAS
SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
GERÊNCIA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

Plano de

CAPACITAÇÃO 2020/2021

Brasília, DF
Outubro/2020

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

- **José Jesus Trábulo de Sousa Júnior**
Diretor

SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

- **Giovana Iannicelli Crema Rodrigues**
Superintendente

GERÊNCIA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

- **Bruno Pimentel**
Gerente

ELABORAÇÃO

- **Equipe Gecap**

Sumário

1. Introdução.....	4
2. Diretrizes do Plano de Educação Corporativa – PEC.....	5
3. Resultados Esperados.....	6
4. Programas: Primeira Graduação, Língua Estrangeira e Pós-graduação <i>Lato</i> ou <i>Stricto Sensu</i>	6
5. Treinamentos de Curta Duração e Levantamento das Necessidades de Treinamento - LNT.....	7
6. Plano de Ação da Gecap.....	18
7. Divulgação das Ações de Capacitação Propostas.....	20
8. Orçamento Previsto.....	21
9. Cronograma de Ação.....	21
10. Planejamento das Capacitações.....	22
11. Contratações Prevista e Estimativa de Custos.....	26
12. Considerações Finais.....	30
13. Referências Bibliográficas.....	31
14. ANEXOS.....	32

1. Introdução

Manter os colaboradores capacitados e atualizados é de extrema importância para a evolução de uma empresa. Para isso, é fundamental investir em projeto de educação corporativa que vise preparar e capacitar os funcionários da organização, otimizando o investimento na área e aumentando o aprendizado e o desenvolvimento interno.

Dessa forma, é possível atualizar a equipe e mantê-la com alta produtividade. No entanto, para que esse projeto tenha sucesso, é preciso montar uma estrutura adequada, investindo nos treinamentos de forma assertiva e em formatos de ensino atrativos.

A educação corporativa busca o desenvolvimento e capacitação focada nas necessidades dos empregados da empresa. O objetivo desse processo é criar uma cultura de aprendizado, desenvolvimento de competências e adoção de valores alinhados aos objetivos e às metas da organização. Para isso, deve-se desenvolver habilidades sobre as atividades-chave da empresa, integrar os colaboradores com a cultura organizacional, qualificar de forma contínua os funcionários, aumentar a qualidade dos resultados, capacitar os profissionais com práticas e conteúdos necessários para melhorar a competitividade do negócio e, por fim, integrar a organização para que ela atue de maneira sistêmica.

Visando otimizar o uso dos recursos, utilizar a visão sistêmica da organização e proporcionar a oferta dos treinamentos neste último trimestre de 2020 direcionada para as reais necessidades da Companhia e do seu corpo funcional, a Gerência de Capacitação e Desenvolvimento, com o apoio da alta gestão da empresa, realizou um Levantamento de Necessidades de Treinamento por meio de formulário *online* disponibilizado pela UniConab à Presidência, áreas vinculadas diretamente ao Consad, Diretorias Executivas da Companhia e Superintendências Regionais.

Dessa maneira, foi possível identificar as áreas e competências que necessitam de maior investimento em capacitação a curto prazo nas diversas áreas da Companhia e priorizar as ações vindouras.

Destaca-se que o presente ano de 2020 é um ano atípico devido a pandemia mundialmente instalada pelo Coronavírus. Com o surgimento desse novo cenário e a determinação das autoridades públicas do país para manutenção do distanciamento físico, as capacitações presenciais foram suspensas. Dessa forma, a Educação Corporativa forçosamente se adaptou para a oferta de cursos digitais.

Quanto a isso, Constancio, T. (2020) dispõe:

“A discussão de Capacidades Dinâmicas (*Dynamic Capabilities*) torna-se central neste contexto: na luta pela sobrevivência, organizações são impelidas a se adaptar, mudar, (re)construir e (re)configurar suas competências para

lidar com as rápidas mudanças do ambiente externo. Em especial, as capacidades digitais colocam-se como ativos organizacionais em alta, possibilitando a construção de alternativas e caminhos viáveis nesse momento de incertezas e mudanças velozes.”

As demandas por ações de capacitação não se esgotam nas apresentadas nesse plano. As áreas interessadas poderão solicitar treinamentos mediante deliberação da Presidência, Diretoria ou Superintendência Regional, e aprovação da Diretoria de Gestão de Pessoas, observando o orçamento disponível.

2. Diretrizes do Plano de Educação Corporativa – PEC

1. Propiciar um catálogo de oportunidades de Educação *Online* nas diversas áreas de interesse da Companhia, incentivando e apoiando a realização de cursos.
2. Direcionar os esforços e investimentos em capacitação continuada às identificadas na avaliação do levantamento de necessidades.
3. Orientar, enquanto instrumento de gestão, o planejamento e a execução das ações de capacitação em consonância com a Norma de Treinamento, Desenvolvimento e Educação de Recursos Humanos - NOC 60.103.
4. Priorizar a implementação de capacitações de acordo com as maiores frequências de demandas de treinamento detectadas no LNT, para implementação das ações de capacitação, aperfeiçoamento e desenvolvimento;
5. Democratizar o acesso às oportunidades de desenvolvimento profissional e promover a equidade de oportunidades de participação aos empregados nas ações de capacitação;
6. Fomentar ações que incentivem à aprendizagem organizacional, proporcionando aos empregados da Conab crescimento profissional, pessoal e de incremento de competências, mediante a realização de treinamentos;
7. Incentivar o corpo funcional da Companhia a conhecer a atuação da empresa e os seus normativos;
8. Incentivar os empregados da Companhia a atuarem como instrutores/multiplicadores dos treinamentos a serem oferecidos;

3. Resultados Esperados

É esperado com a implementação desse Plano:

1. Transparência e clareza quanto ao planejamento das ações de capacitação;
2. Ampliação e democratização das oportunidades de capacitação;
3. Desenvolvimento das competências dos empregados da Companhia;
4. Melhoria dos resultados organizacionais;
5. Investimento otimizado do orçamento de capacitação 2020.

4. Programas: Primeira Graduação, Língua Estrangeira e Pós-graduação *Lato ou Stricto Sensu*

Para atendimento das demandas relativas aos cursos Pós-graduação e Língua Estrangeira, a Conab permanece com os Programas de educação, que consistem em incentivo financeiro, redução da jornada de trabalho ou liberação total ou parcial para realização dos respectivos cursos, de acordo com cada Programa, estabelecidos por meio dos seguintes documentos:

I. Primeira Graduação: Acordo Coletivo de Trabalho

Este Programa prevê a realização de jornada diária reduzida de trabalho para os empregados que cursarem seu primeiro curso de Graduação, de acordo com as áreas descritas no ACT.

II. Língua Estrangeira: Resolução nº 03, de 05 de abril de 2007 e Acordo Coletivo de Trabalho

Este Programa auxilia o empregado a realizar cursos de Idiomas mediante o pagamento de 50% das mensalidades do curso, com limite estabelecido pelo Acordo Coletivo de Trabalho vigente, que, atualmente é de R\$ 197,91.

III. Pós Graduação Lato ou Stricto Sensu:

Este Programa auxilia o empregado a cursar a Pós-graduação *Lato ou Stricto Sensu* mediante benefícios de ressarcimento das mensalidades ou liberação de jornada de trabalho, conforme regulamentado na norma de capacitação.

Por sugestão da Auditoria Interna da Conab, a seleção para ingresso no programa para percepção de auxílio financeiro se dá mediante edital desde 2016. Contudo, desde 2017 não houve lançamento de novo edital devido à incapacidade orçamentária para atender essa demanda.

Os benefícios para liberação total ou parcial da jornada estão mantidos e concedidos mediante autorização da DIGEP.

Importante ressaltar que o benefício de Jornada Diária de Trabalho Reduzida de 6 horas corridas para realização de curso de Primeira Graduação e o auxílio para realização dos cursos de Idiomas encontram-se **dispostos no Acordo Coletivo de Trabalho e dependem de sua vigência.**

Além dos incentivos supracitados, visando polarizar as opções de desenvolvimento do corpo funcional, a Gerência de Capacitação e Desenvolvimento tem ampliado os Acordos de Cooperação com Instituições de Ensino e Escolas de Idiomas, que visam a obtenção de descontos para empregados da Conab e seus dependentes em cursos de Graduação, Pós-graduação e Língua Estrangeira.

5. Treinamentos de Curta Duração e Levantamento das Necessidades de Treinamento - LNT

Para os treinamentos de curta duração, as presentes demandas foram verificadas pelo Levantamento das Necessidades de Treinamento & Desenvolvimento (LNT).

O LNT é um conjunto de práticas que visa descobrir quais as temáticas em que os colaboradores devem ser melhor capacitados nas áreas da Conab. Os pontos de melhorias devem ser indicados de forma a perceber onde estão as maiores necessidades de capacitação, focando na oferta de treinamentos que melhorem o desempenho das áreas, a partir da percepção estratégica das lideranças.

Esse Levantamento tem a finalidade de gerar informações quanto às necessidades de capacitação e expectativas das áreas da Companhia, subsidiando a construção do Plano de Capacitação.

O LNT é fundamental para que o plano tenha embasamento de forma a priorizar treinamentos em temáticas de maior necessidade da Companhia, a fim de disponibilizar cursos que agreguem valor e forneçam resultados melhores e mais duradouros.

Lembrando, também, que, diante do cenário da pandemia COVID-19 permanecem suspensas as atividades presenciais por tempo indeterminado como eventos, cursos, treinamentos, e demais encontros, enquanto, perdurar o estado de emergência em saúde pública a fim de evitar situações de potencial

exposição ao risco de transmissão, conforme Ofício Presi n.131, de 16 de março de 2020. Dessa forma, todas as capacitações propostas para esse ano de 2020 devem ser prioritariamente na modalidade a distância.

A metodologia adotada para a construção do LNT foi a aplicação de questionário para mapeamento de áreas temáticas de capacitação por competências. O levantamento desse 4º trimestre de 2020 teve como público consultado a Presidência, as Diretorias, as áreas vinculadas diretamente ao Consad (a Corregedoria Geral, a Ouvidoria Geral e a Auditoria Geral) e as Superintendências Regionais. Cada uma dessas áreas recebeu a solicitação de preenchimento do LNT referente às superintendências que lhes são subordinadas, indicando áreas temáticas de capacitação para cada uma delas, bem como priorizando cinco áreas que sejam consideradas as mais importantes neste momento.

Cumprido esclarecer que, no caso das Diretorias e da Presidência, responsáveis pelo preenchimento e decisão das indicações realizadas, as respostas foram apresentadas por superintendência. A Gecap analisou cada solicitação, categorizando-as em ordem de prioridade de atendimento, conforme indicado por cada setor.

Acerca dos respondentes desse LNT, foram obtidos 33 formulários válidos de indicação das áreas temáticas, sendo 5 da PRESI, 2 da DIGEP, 3 da DIAFI, 4 da DIPAI, 3 da DIRAB, 1 da OUVIR, 1 da COGER, 1 da AUGER e 13 das SUREGs (AC, AM, BA, DF, GO, MA, MG, PA, PI, RJ, RO, RR, TO). A listagem com as informações de quais superintendências referem-se cada formulário, consta no anexo I deste plano.

O questionário foi elaborado por competências e áreas temáticas que subsidiaram o LNT. As competências são descritas no Plano de Cargos, Carreiras e Salários - PCCS/2009, as quais citamos abaixo:

- Competências estratégicas
- Competências de liderança
- Competências técnicas gerais
- competências técnicas de informações e operações
- Competências técnicas de recursos humanos
- Competências técnicas administrativas
- Competências técnicas de licitações
- Competências técnicas de tecnologia da informação
- Competências técnicas de planejamento e avaliação
- Competências técnicas de políticas públicas
- Competências técnicas jurídicas
- Competências técnicas financeiras contábeis
- Competências técnicas de auditoria interna
- Competências técnicas de comunicação

Cada competência contém um conjunto de áreas temáticas que tem relação com a respectiva competência. Além disso, foi disponibilizada também uma

questão discursiva para que cada área pudesse indicar outras áreas temáticas e atividades de capacitação não contempladas no rol das apresentadas.

Após a indicação geral das temáticas, passou-se para a etapa de reconhecimento da priorização das demandas mais importantes. Desta forma, o levantamento realizado solicitou que cada formulário preenchido (referente a cada superintendência ou equivalente), priorizasse cinco temáticas mais importantes para serem alvo de capacitação.

Apresenta-se, a seguir, o resultado do LNT/2020. Primeiramente destacam-se as temáticas mais solicitadas por competência, considerando a quantidade de solicitações. Para fins desse plano, serão apresentados apenas os assuntos que obtiveram no mínimo 5 solicitações, considerando o universo de todos os respondentes.

A tabela abaixo apresenta o percentual de áreas respondentes que solicitaram os determinados tipos de Competências e as respectivas áreas temáticas mais solicitadas:

Tipo de Competência	Áreas temáticas mais solicitadas / Quantidade de solicitações	Porcentagem de áreas que solicitaram a competência
Competências Técnicas Gerais	<ul style="list-style-type: none"> • Redação oficial / 17 • Técnicas de elaboração de relatórios / 17 • Planilhas (Excel básico) / 17 • Análise de Dados Quantitativos e Qualitativos / 15 • Planilhas (Excel avançado) / 15 • Gestão de Projetos / 15 • Administração do Tempo / 15 • Análise Crítica / 14 • Elaboração de relatórios gerenciais / 13 • Gestão de Riscos / 12 	97%
Competências Estratégicas	<ul style="list-style-type: none"> • Trabalho em Equipe / 16 • Resolução de conflitos / 14 • Adaptação à mudança / 13 • Lei das Estatais / 11 • Criatividade / 8 • Inovação / 8 	91%
Competências de Liderança	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Business Intelligence</i> / 9 • Gerenciamento de equipes remotas / 8 • Gestão de processos / 9 • Metodologias de análise e de priorização de atividades / 7 • Solução de conflitos / 7 	80%

	<ul style="list-style-type: none"> • Técnicas de negociação / 8 	
Competências Técnicas de Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> • Práticas de Benchmarking / 4 • Estratégias de Desenvolvimento Profissional / 3 • Clima Organizacional / 3 	65%
Competências Técnicas de Informações e Operações	<ul style="list-style-type: none"> • Agronegócio / 7 • Análise de Mercado / 6 • Estatística / 5 • Logística / 5 	50%
Áreas Temáticas e Atividades Não Contempladas (Participação de Cursos em Outras Temáticas, Seminários, Congressos)	Listadas no Anexo II (Solicitações de Fóruns, Congressos, Seminários e afins, além de cursos específicos)	45%
Competências Técnicas Administrativas	<ul style="list-style-type: none"> • Compras Governamentais / 4 • Elaboração de Termos de Referência / 4 • Gestão de Contratos / 4 • Gestão da Informação / 3 	45%
Competências Técnicas de Planejamento e Avaliação	<ul style="list-style-type: none"> • Análise de cenários / 8 • Planejamento Governamental (PPA) / 4 • Políticas Públicas / 4 • Orçamento Público / 3 • Processo de Planejamento Estratégico / 3 	45%
Competências Técnicas de Tecnologia da Informação	<ul style="list-style-type: none"> • Análise de Tendências e Avanços Tecnológicos / 3 • Gerenciamento Ágil de Projetos de Software com Scrum / 3 	40%
Competências Técnicas de Licitações	<ul style="list-style-type: none"> • Dispensa e inexigibilidade de licitação / 7 • Elaboração de projeto básico e termo de referência / 7 • Pesquisa e Análise de Preços / 5 • Contratações Públicas Sustentáveis / 4 	35%
Competências Técnicas de Políticas Públicas	<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos Conjunturais e Estruturais sobre o Cenário Social, Econômico e Político do País / 4 • Articulação Institucional / 4 • Instrumentos para Mensuração de Valor / 3 	35%
Competências Técnicas	<ul style="list-style-type: none"> • Conformidade Contábil / 2 • Indicadores Econômicos e Financeiros / 	35%

Financeiras Contábeis	2 • Raciocínio Lógico / 2	
Competências Técnicas de Comunicação	• Media Training / 5 • Marketing Institucional / 4 • Relacionamento com os Públicos Estratégicos / 4	35%
Competências Técnicas Jurídicas	• Parcerias Público Privadas / 4 • Processo administrativo / 3 • Processo Administrativo Disciplinar / 2	25%
Competências Técnicas de Auditoria Interna	• Técnicas de Análise de Risco / 3 • Relacionamento com Órgãos Internos e Externos de Controle / 2 • Elaboração de Relatórios de Auditoria / 2 • Controles Internos Administrativos / 2 • Técnicas e Normas de Auditoria / 2	20%

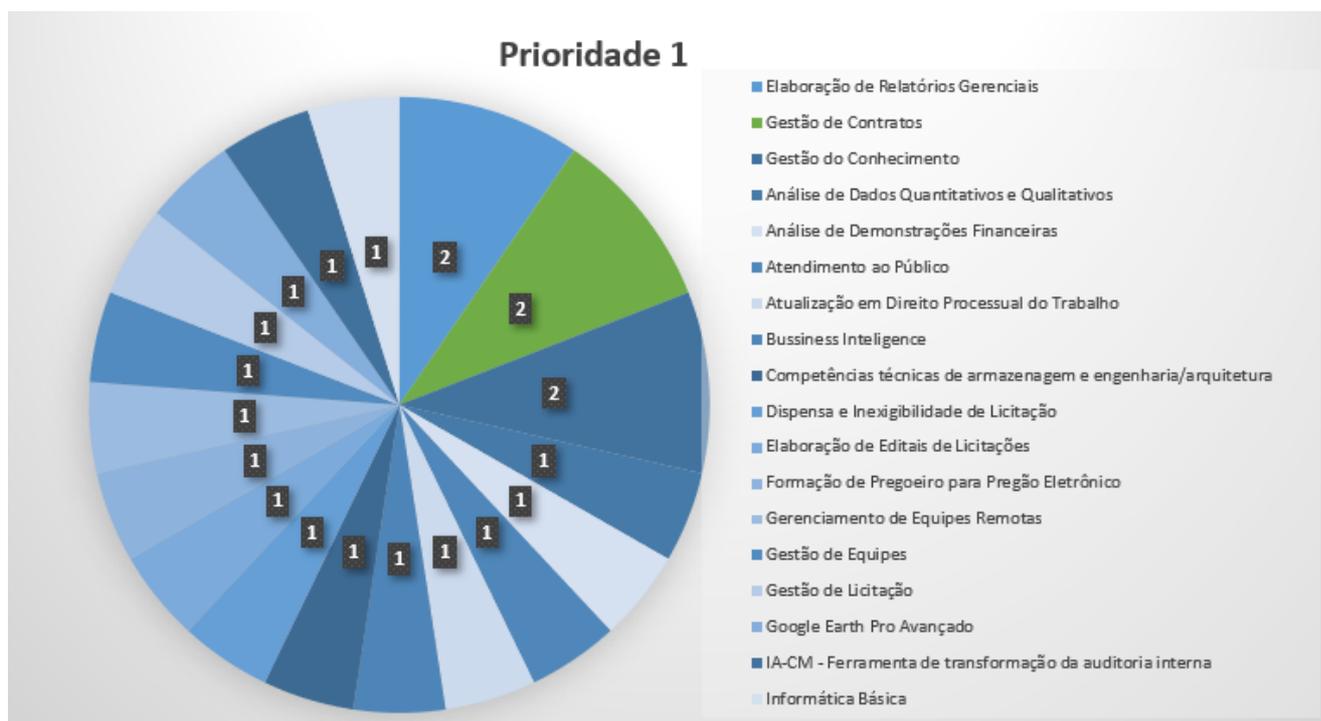
Abaixo, tabela com as solicitações com Prioridade 1. A listagem completa das prioridades 1 a 5 está disponível no anexo III - “Prioridades das áreas”.

O ponto central da análise foi a identificação, dentro das competências listadas, daquelas em que há uma maior prioridade em meio às demais.

Prioridade 1

Prioridades solicitadas	Quantidade de solicitações como Prioridade 1
Elaboração de Relatórios Gerenciais	2
Gestão de Contratos	2
Gestão do Conhecimento	2
Análise de Dados Quantitativos e Qualitativos	1
Análise de Demonstrações Financeiras	1
Atendimento ao Público	1
Atualização em Direito Processual do Trabalho	1
Bussiness Intelligence	1
Competências técnicas de armazenagem e engenharia/arquitetura	1
Dispensa e Inexigibilidade de Licitação	1
Elaboração de Editais de Licitações	1
Formação de Pregoeiro para Pregão Eletrônico	1
Gerenciamento de Equipes Remotas	1

Gestão de Equipes	1
Gestão de Licitação	1
Google Earth Pro Avançado	1
IA-CM - Ferramenta de transformação da auditoria interna	1
Informática Básica	1
Inovação	1
Legislação de Contratos Administrativos	1
Logística	1
Metodologias de Avaliação de Políticas Públicas	1
Orientação para Resultados	1
Planilhas (Excel Avançado)	1
Prática Relativas a Contratos Administrativos	1
Preposto Trabalhista	1
Processo de Planejamento Estratégico	1
Projeto de Análise de Equilíbrio Geral da Economia Brasileira – PAEG DA UFV	1
Técnicas de Elaboração de Pareceres e Relatórios	1
Trello	1



Prioridade 1 por Área

Prioridade 1	Área
IA-CM - Ferramenta de transformação da auditoria interna	AUDIN

Trello	COGER
Inovação	OUVIR
Atualização em Direito Processual do Trabalho	PRESI
Bussiness Inteligence	PRESI
Gestão de Contratos	PRESI
Processo de Planejamento Estratégico	PRESI
Técnicas de Elaboração de Pareceres e Relatórios	PRESI
Análise de Demonstrações Financeiras	DIAFI
Gestão de Contratos	DIAFI
Gestão de Equipes	DIAFI
Planilhas (Excel Avançado)	DIGEP
Preposto Trabalhista	DIGEP
Google Earth Pro Avançado	DIPAI
Metodologias de Avaliação de Políticas Públicas	DIPAI
Orientação para Resultados	DIPAI
Projeto de Análise de Equilíbrio Geral da Economia Brasileira	DIPAI
Competências técnicas de armazenagem e engenharia/arquitetura	DIRAB
Elaboração de Relatórios Gerenciais	DIRAB
Logística	DIRAB
Atendimento ao Público	SUREGS
Gestão do Conhecimento	SUREGS
Gerenciamento de Equipes Remotas	SUREGS
Análise de Dados Quantitativos e Qualitativos	SUREGS
Elaboração de Relatórios Gerenciais	SUREGS
Informática Básica	SUREGS
Legislação de Contratos Administrativos	SUREGS
Prática Relativas a Contratos Administrativos	SUREGS
Dispensa e Inexigibilidade de Licitação	SUREGS
Elaboração de Editais de Licitações	SUREGS
Formação de Pregoeiro para Pregão Eletrônico	SUREGS
Gestão de Licitação	SUREGS

**Vinculados
ao
CONSAD**

IA-CM - Ferramenta de transformação da auditoria interna
Trello
Inovação

PRESI

Atualização em Direito Processual do Trabalho
Business Intelligence
Gestão de Contratos
Processo de Planejamento Estratégico
Técnicas de Elaboração de Pareceres e Relatórios

DIAFI

Análise de Demonstrações Financeiras
Gestão de Contratos
Gestão de Equipes

DIGEP

Planilhas (Excel Avançado)
Preposto Trabalhista

DIPAI

Google Earth Pro Avançado
Metodologias de Avaliação de Políticas Públicas
Orientação para Resultados
Projeto de Análise de Equilíbrio Geral da Economia Brasileira – PAEG DA UFV

DIRAB

Competências técnicas de armazenagem e engenharia/ arquitetura
Elaboração de Relatórios Gerenciais
Logística

SUREGS

Atendimento ao Público
Gestão do Conhecimento
Gerenciamento de Equipes Remotas
Análise de Dados Quantitativos e Qualitativos
Elaboração de Relatórios Gerenciais
Informática Básica
Legislação de Contratos Administrativos
Prática Relativas a Contratos Administrativos
Dispensa e Inexigibilidade de Licitação
Elaboração de Editais de Licitações
Formação de Pregoeiro para Pregão Eletrônico
Gestão de Licitação

Foram analisadas, também, as prioridades 1 a 5 de forma a identificar aquelas que foram mais assinaladas, independente da ordem de solicitação, formando o *ranking* das mais solicitadas, o que as tornam demandas de capacitação relevantes.

Prioridades em comum

Prioridades solicitadas	Quantidade de solicitações
Compras Governamentais	4
Gestão de Contratos	4
Oratória	4
Planilhas (Excel Básico)	4
Análises de Mercado	3
Aquisição e Transferência de Conhecimentos	3

Atendimento ao Público	3
Bussiness Intelligence	3
Dispensa e Inexigibilidade de Licitação	3
Elaboração de Editais de Licitações	3
Elaboração de Relatórios Gerenciais	3
Gestão de Equipes	3
Gestão de Licitação	3
Gestão do Conhecimento	3
Planilhas (Excel Avançado)	3
Técnicas de Elaboração de Pareceres e Relatórios	3
Adaptação à Mudança	2
Análise de Cenários	2
Análise de Dados Quantitativos e Qualitativos	2
Comunicação Escrita	2
Controles Internos Administrativos	2
Editores de Texto (Word Básico)	2
Elaboração de Normativos Internos	2
Formação de Pregoeiro para Pregão Eletrônico	2
Geoprocessamento	2
Gerenciamento de Equipes Remotas	2
Inteligência Emocional	2
Lei das Estatais	2
Logística	2
Projeto de Análise de Equilíbrio Geral da Economia Brasileira	2
Realização de Inventário Físico	2
Redação Oficial	2
Técnicas de Armazenagem	2



Com base na lista de “prioridade 1” e nas “prioridades em comum”, apresentamos as áreas que devem ser o alvo do Plano de Ação proposto.

Temáticas foco do Plano de Ação do 4º Trimestre de 2020					
Adaptação à Mudança	Análise de Cenários	Análise de Dados Quantitativos e Qualitativos	Análise de Demonstrações Financeiras	Análise de Mercado	Aquisição e Transferência de Conhecimentos
Atendimento ao Público	Atualização em Direito Processual do Trabalho	Bussiness Intelligence	Armazenagem e Engenharia/Arquitetura	Compras Governamentais	Comunicação Escrita
Controles Internos Administrativos	Dispensa e Inexigibilidade de Licitação	Editores de Texto (Word Básico)	Elaboração de Editais de Licitações	Elaboração de Normativos Internos	Elaboração de Relatórios Gerenciais
Formação de Pregoeiro para Pregão Eletrônico	Geoprocessamento	Gerenciamento de Equipes Remotas	Gestão de Contratos	Gestão de Equipes	Gestão de Licitação
Gestão do Conhecimento	Google Earth Pro Avançado	IA-CM - Ferramenta de transformação da auditoria interna	Informática Básica	Inovação	Inteligência Emocional
Legislação de Contratos Administrativos	Lei das Estatais	Logística	Metodologias de Avaliação de Políticas Públicas	Metodologias de Planejamento e Avaliação	Oratória
Orientação para Resultados	Planilhas (Excel Avançado)	Planilhas (Excel Básico)	Prática Relativas a Contratos Administrativos	Preposto Trabalhista	Processo de Planejamento Estratégico
Projeto de Análise de Equilíbrio Geral da Economia Brasileira	Realização de Inventário Físico	Redação Oficial	Técnicas de Armazenagem	Técnicas de Elaboração de Pareceres e Relatórios	Trello

6. Plano de Ação da Gecap

As áreas apresentadas como prioridade no LNT serão o foco desse Plano de Educação Corporativa. Diante dos dados coletados, a equipe Gecap atuará diretamente com a Presidência e as Diretorias da Companhia para, em conjunto, elaborar as ações de capacitação necessárias para suprir as carências e necessidades priorizadas pelas áreas.

A realização dessas ações se dará com o aproveitamento de instrutores internos, órgãos parceiros, acordos de cooperação e investimento financeiro, quando necessário.

O atendimento e a destinação orçamentária seguirão as prioridades elencadas no LNT, conforme a seguir:

Áreas Temáticas Prioridade 1	Atendimento Imediato e priorização do orçamento da capacitação.
Áreas Temáticas Prioridade 2	Atendimento Imediato e utilização do orçamento da capacitação, caso haja recurso remanescente após o atendimento da prioridade 1.
Prioridades em comum	Atendimento Imediato e utilização do orçamento da capacitação, caso haja recurso remanescente.
Áreas Temáticas Prioridade 3, 4 e 5	Atendimento Imediato e utilização do orçamento da capacitação, caso haja recurso remanescente após o atendimento da prioridade em sua respectiva ordem.
Temáticas mais solicitadas por competência	Atendimento Imediato com capacitações gratuitas.
Demais áreas temáticas indicadas	Atendimento a médio prazo com capacitações gratuitas.

Para o atendimento das demandas, a Gecap realizará as seguintes ações que nortearão o planejamento dos treinamentos:

- 1) Análise das demandas e pesquisa na Escola Virtual de Governo (EV.G/ENAP) e outras Escolas de Governo para verificação de cursos que as atendam.
- 2) Realização de entrevistas com as áreas solicitantes da capacitação (demandas marcadas como prioridade e os cursos específicos, fóruns, seminários e afins) para detalhamento da demanda, captação de expectativas sobre o conteúdo pedagógico esperado, definição do público-alvo e quantidade de vagas necessárias.

- 3) Análise da possibilidade de atendimento da demanda por meio de dos cursos gratuitos ou de instrutoria interna.
- 4) Busca de cursos no mercado e cotação de preços, quando necessário.
- 5) Procedimentos de contratação das capacitações.
- 6) Divulgação ao corpo funcional dos cursos com inscrição aberta.

7. Divulgação das Ações de Capacitação Propostas

A divulgação dos resultados dos trabalhos ao corpo funcional será realizada por meio do Portal da UniConab e demais meios de comunicação da Companhia. As ofertas serão inseridas em Catálogo de Cursos específico disponibilizado no Portal UniConab.

Importante ressaltar que a participação da área de comunicação da Companhia para que a divulgação desse trabalho alcance o maior número de empregados possível é imprescindível para o sucesso das ações propostas.

Destaca-se que a UniConab dispõe de um catálogo de cursos que fica disponível ao longo do ano no Portal, que é constantemente atualizado com a inclusão de novos cursos. 7

Clique na imagem para acessar o catálogo de cursos.



Há também um espaço para divulgação de cursos em destaque, que tem o intuito de incentivar a realização de cursos da EV.G, da ENAP, bem como da Embrapa. Entre eles, destacamos os seguintes cursos:

Cursos	Carga horária	Site
Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR	20h/a	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/74
Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais	10h/a	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/153
Silagem de milho e de sorgo para gado de leite	40h/a	https://www.embrapa.br/e-campo
Silagem de capim para produção de leite	40h/a	https://www.embrapa.br/e-campo

Cabe incluir nesse plano, os cursos da UniConab de autoria própria, que tem a oferta regular de diversas turmas ao longo do ano. São eles:

Cursos	Carga horária
Gestão do Desempenho de Pessoas e de Equipes	45h/a
Formação de integrantes da CIPA	55h/a
Introdução a Segurança do Trabalho	40h/a
O uso da Geotecnologia nas Atividades de Fiscalização da Conab: Módulo Básico	35h/a
Formação em Fiscalização dos Estoques Públicos, das Operações de Subvenção Econômica e do PAA	40h/a
Paternidade Responsável	30h/a

8. Orçamento Previsto

Conforme atualização em 01 de outubro de 2020, a Dotação Orçamentária destinada às contratações referentes às ações de Capacitação no presente ano é de **R\$ 384.146,83**.

Frisa-se que a utilização desse saldo será rigorosamente analisada, planejada e destinada às reais necessidades da empresa, com base nas informações verificadas no LNT, bem como no custeio do Programa de Língua Estrangeira.

9. Cronograma de Ação

A tabela abaixo apresenta as etapas de ação deste plano.

Período	Ação
---------	------

28/09 a 02/10	Aplicação do Formulário de LNT <i>online</i> via UniConab, análise dos dados coletados e priorização das competências/áreas temáticas a serem desenvolvidas.
05/10	Apresentação do Plano de Ação para a Diretoria de Gestão de Pessoas para aprovação.
05/10 a 08/10	Análise e planejamento das Capacitações por parte da Gecap.
13/10 a 15/10	Entrevistas entre equipe Gecap e Presidência / Diretorias para planejamento e definição das ações de capacitação.
A partir de 19/10	Divulgação e execução das atividades de capacitação priorizadas.

10. Planejamento das Capacitações

A partir do resultado do LNT das áreas, a busca de cursos gratuitos e levantamento de cursos disponíveis no mercado e levantamento de preços, selecionamos os cursos abaixo para compor a capacitação dos empregados da Conab.

Cabe destacar que os cursos com número de participantes destacados, referem-se a vagas que serão compartilhadas com outras áreas bem como as Superintendências Regionais

Área original: PRESI

Nome do Curso	Prioridade	Tipo	Carga Horária	Nº Participantes	Data de realização
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	1	Gratuito	40h	aberto	
Noções Introdutórias de Licitação e Contratos Administrativos	1	Gratuito	30h	aberto	
Curso Business Intelligence usando o Microsoft Power BI	1	Contratação	24h	33	01 a 05/03 e 08 a 12/03
Elaboração de relatórios, notas técnicas e pareceres - Ead (ao vivo)	1	Contratação	16h	56	06 a 09/04
Aplicando a IN 01/2019 - com ênfase na prática	1	Contratação	20h	12	01 a 05/03

Prática Trabalhista	1	Contratação	40h	11	08 a 26/02
Como elaborar e julgar a planilha de formação de preços de acordo com a IN nº 05/2017	3	Contratação	16h	30	25 - 26/02

Área original: Vinculados ao CONSAD

Nome do Curso	Prioridade	Tipo	Carga Horária	Nº Participantes	Data de realização
IA-CM - Ferramenta de Transformação da Auditoria Interna	1	Interno	-	aberto	
Design thinking – inovação em Governo	1	Gratuito	10h	aberto	
Semana de Inovação	1	Gratuito	-	aberto	
Elaboração de Relatórios de Auditoria	2	Gratuito	30 h	aberto	
Curso Análise de Mercado	2	Gratuito	30 h	aberto	
Controles na Administração Pública	3	Gratuito	30 h	aberto	
RLC	3	Interno	-	aberto	

Área original: DIPAI

Nome do Curso	Prioridade	Tipo	Carga Horária	Nº Participantes	Data de realização
Projeto de Análise de Equilíbrio Geral da Economia Brasileira	1	Contratação	-	14	02/11 a 04/12/2020
Google Earth Engine for Remote Sensing & GIS	1	Contratação	40h	30	19/04 – 20/05
Análise Ex ante de políticas públicas	1	Gratuito	40h	aberto	
LGPD Na Prática: como implantar a Lei Geral de Proteção de Dados na sua empresa EAD ao vivo	2	Contratação	16 h	50	15 - 16/04 e 13/05 - 14/05
Análise de dados em linguagem R (programa estatístico)	2	Gratuito	20 h	aberto	
Políticas públicas e governo local	3	Gratuito	40 h	aberto	

Plataforma Alura	2	Contratação	Diversos	30*	Até 03/2022
------------------	---	-------------	----------	-----	-------------

Área original: DIGEP

Nome do Curso	Prioridade	Tipo	Carga Horária	Nº Participantes	Data de realização
Curso Online de Excel Avançado	1	Contratação	20h	52*	08 a 12/02
Curso de Formação de Preposto na Justiça do Trabalho	1	Contratação	30h	6	13 a 14/04
Fundamentos e processos de gestão de RH	2	Gratuito	40h	aberto	
Noções Básicas para Coordenar Cursos Online	3	Gratuito	30 h	aberto	
CLT	3	Interno		aberto	

Área original: DIRAB

Nome do Curso	Prioridade	Tipo	Carga Horária	Nº Participantes	Data de realização
Relatórios Gerenciais	1	Contratação	16h	30*	12 a 16/04
3º Encontro Nacional das Estatais: as Licitações e Contratações das Estatais e a Lei 13.303/2016 - Onde estamos e para onde devemos seguir?	2	Contratação	24 h	12	23 a 26/11/2020

Área original: DIAFI

Nome do Curso	Prioridade	Tipo	Carga Horária	Nº Participantes	Data de realização
Análise de Balanços	1	Gratuito	20h	aberto	
Contabilidade Empresarial	1	Gratuito	18h	aberto	
Contabilidade Financeira	1	Contratação	30h	4	24/05 -

		o			02/06
Gestão de Equipes em Trabalho Remoto	1	Gratuito	20h	aberto	
A liderança na gestão de equipes	1	Gratuito	3h	aberto	
Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira	1	Gratuito	20h	aberto	
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	1	Gratuito	40h	aberto	
Noções Introdutórias de Licitação e Contratos Administrativos	1	Gratuito	30h	aberto	
Educação Fiscal - Orçamento e Coesão Social	2	Gratuito	40h	aberto	
Cálculo Tributário	3	Contratação	25h	5	05/03 - 22/03
Lei de Responsabilidade Fiscal e Novo Regime Fiscal	3	Gratuito	30h	aberto	
Gestão de Cadastro e Cobrança	3	Interno		aberto	

Área original: SUREGs

Nome do Curso	Prioridade	Tipo	Carga Horária	Nº Participantes	Data de realização
Qualidade no Atendimento ao Público	1	Gratuito	3h	aberto	
Atendimento ao Público	1	Gratuito	10h	aberto	
Excelência no Atendimento	1	Gratuito	20h	aberto	
Gestão da Informação e do Conhecimento	1	Contratação	30h	30	22 a 26/03
Gestão de Equipes em Trabalho Remoto	1	Gratuito	20h	aberto	
Análise de Dados em Linguagem R	1	Gratuito	20h	aberto	
Governança de Dados	1	Gratuito	30h	aberto	
Aprendendo na Web	1	Gratuito	12h	aberto	
Desvendando a Informática	1	Gratuito	2h	aberto	
Introdução ao LibreOffice	1	Gratuito	10h	aberto	
Gestão e Fiscalização de Contratos	1	Gratuito	8h	aberto	
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	1	Gratuito	40h	aberto	

Noções Introdutórias de Licitação e Contratos Administrativos	1	Gratuito	30h	aberto	
Questões sobre Pontos Controvertidos nos Contratos Administrativos	1	Gratuito	2h	aberto	
Fiscalização de Contratos Administrativos	1	Gratuito	5h	aberto	
Primeiros Passos em Licitações: Dispensa/Inexigibilidade de Licitação	1	Gratuito	2h	aberto	
Termo de Referência e Projeto Básico nas Licitações	1	Gratuito	8h	aberto	
Curso de Formação de Pregoeiros	1	Gratuito	10h	aberto	
Licitações: Questões Práticas e Casos Concretos	1	Gratuito	6h	aberto	
A Nova Lei das Estatais: Lei 13.303/16	1	Gratuito	10h	aberto	
Comunicação Escrita para o Trabalho	3	Gratuito	40h	aberto	
Português Básico para o Mundo do Trabalho	3	Gratuito	40h	aberto	
Introdução ao Excel	3	Gratuito	40h	aberto	

11. Contratações Prevista e Estimativa de Custos

A seguir apresentamos a contratações previstas e o orçamento de cada capacitação pesquisado junto ao mercado de empresas que ofertam os treinamentos.

A estimativa de custos foi realiza por prioridades.

Esclarecemos que os cursos previstos podem não vir a ser contratados, e podem ser substituídos por outras temáticas.

Prioridade 1

Área Original	Nome do Curso	Carga Horária	Nº Participantes
PRESI	Curso Business Intelligence usando o Microsoft Power BI	24h	33
	Elaboração de relatórios, notas técnicas e pareceres - Ead (ao vivo)	16h	56
	Aplicando a IN 01/2019 - com ênfase na prática	24h	12
	Prática Trabalhista	75h	11
DIGEP	Curso Online de Excel Avançado	20h/a	52
	Curso de Formação de Preposto na Justiça do Trabalho	30h/a	6
DIPAI	Projeto de Análise de Equilíbrio Geral da Economia Brasileira		14
	Google Earth Engine for Remote Sensing & GIS	40 h	30
DIRAB	Relatórios Gerenciais	16h	30
DIAFI	Contabilidade Financeira	30h	4
SUREGS	Gestão da Informação e do Conhecimento	30h	30
TOTAL PRIORIDADE 1			

Prioridade 2

Área Original	Nome do Curso	Carga Horária	Nº Participantes
DIPAI	LGPD Na Prática: como implantar a Lei Geral de Proteção de Dados na sua empresa EAD ao vivo	16 h	50
DIRAB	3º Encontro Nacional das Estatais: as Licitações e Contratações das Estatais e a Lei 13.303/2016 - Onde estamos e para onde devemos seguir?	24 h	12
MATRIZ e Suregs	Plataforma Alura	Diversos	Diversos
TOTAL PRIORIDADE 2			

Prioridade 3

Área Original	Nome do Curso	Carga Horária	Nº Participantes
PRESI	Como elaborar e julgar a planilha de formação de preços de acordo com a IN nº 05/2017	16h	30
DIAFI	Cálculo Tributário	25h	5
TOTAL PRIORIDADE 3			

Quadro resumo do Orçamento das Contratações

Prioridades 1	R\$ 132.617,00
Prioridades 2	R\$ 109.100,00
Prioridades 3	R\$ 17.480,00
Programa de Língua Estrangeira	R\$ 15.000,00
Orçamento Previsto	R\$ 274.197,00

12. Considerações Finais

O objetivo do LNT realizado é planejar as atividades de capacitação a serem realizadas entre outubro e dezembro de 2020 e assim, destinar os recursos de capacitação deste ano corrente para cursos a serem realizados exclusivamente na modalidade à distância. A contratação é com a utilização do orçamento de 2020, e a efetiva oferta dos cursos serão realizados em 2020/2021.

As principais temáticas a serem alvo das capacitações são frutos das prioridades 1 e prioridades em comum indicadas pelas áreas.

O Plano de Capacitação 4º Trimestre 2020 consiste no planejamento das ações de capacitação adotadas pela Conab, levando-se em consideração o Levantamento de Necessidades de Treinamento realizado.

O comprometimento do corpo funcional com seu desenvolvimento pessoal e o incentivo das chefias para a realização de capacitações, é fundamental para o sucesso das ações planejadas.

Também destacamos que muitas ações educacionais não contemplam um certificado que comprove a realização da mesma. São gratuitas, sem certificação, mas que agregam valor ao desenvolvimento profissional dos empregados. Por isso, devem ser amplamente incentivadas.

Para as que possuem certificado, solicitamos que os empregados remetam a sua cópia para que a Gecap possa efetivar o registro da capacitação, visando o controle administrativo e o planejamento de futuras ações.

13. Referências Bibliográficas

BRASIL. Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006: que institui a política e as diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2006/Decreto/D5707.htm>. Acesso em: 30. Nov.2015.

CONSTANCIO, Thiago. Artigo – Educação corporativa “adaptada”. 2020. <https://www.anahp.com.br/noticias/covid-19/artigo-educacao-corporativa-adaptada/>. Acesso em 25 de abril de 2020.

TARGET MULTIMÍDIA. Sair da crise: A Educação Corporativa pode te ajudar! 2020. <https://www.targetmultimedia.com.br/blog/sair-da-crise-a-educacao-corporativa-pode-te-ajudar/>Acesso em 25 de abril de 2020.

PwC. Modelos e práticas de educação corporativa nas organizações brasileiras.2016.

UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ. Plano anual de capacitação 2018. 2018.

14. ANEXOS

Anexo I

Áreas respondentes do LNT 2020

- (AUGER) Auditora Geral - Auger
- (COGER) Corregedoria Geral – Coger
- (OUVIR) Ouvidoria Geral – Ouvir
- (PRESI) Procuradoria Geral – Proge
- (PRESI) Superintendência de Acompanhamento das Regionais – Suare
- (PRESI) Superintendência de Estratégia e Organização – Suorg
- (PRESI) Superintendência de Gestão de Riscos, Conformidade e Controles Internos - Sucor
- (PRESI) Superintendência de Marketing e Comunicação – Sumac
- (DIAFI) Superintendência de Orçamento e Finanças – Suofi
- (DIAFI) Superintendência de Contabilidade – Sucon
- (DIAFI) Superintendência de Administração – Supad
- (DIPAI) Superintendência de Gestão da Oferta – Sugof
- (DIPAI) Superintendência de Gestão da Tecnologia da Informação – Sutin
- (DIPAI) Superintendência de Informações do Agronegócio – Suinf
- (DIPAI) Superintendência de Suporte à Agricultura Familiar – Supaf
- (DIRAB) Superintendência de Armazenagem – Suarm
- (DIRAB) Superintendência de Logística Operacional – Sulog
- (DIRAB) Superintendência de Operações Comerciais – Suope
- (DIGEP) Superintendência de Desenvolvimento de Pessoas – Sudep
- (DIGEP) Superintendência de Relações do Trabalho – Suret
- (SUREG AC) Superintendência Regional do AC
- (SUREG AM) Superintendência Regional do AM
- (SUREG BA) Superintendência Regional da BA
- (SUREG DF e Entorno) Superintendência Regional do DF e Entorno
- (SUREG GO) Superintendência Regional do GO

- (SUREG MA) Superintendência Regional do MA
- (SUREG MG) Superintendência Regional de MG
- (SUREG PA) Superintendência Regional do PA
- (SUREG PI) Superintendência Regional do PI
- (SUREG RJ) Superintendência Regional do RJ
- (SUREG RO) Superintendência Regional de RO
- (SUREG RR) Superintendência Regional de RR
- (SUREG TO) Superintendência Regional de TO

Anexo II**Solicitações de Fóruns, Congressos, Seminários e afins, além de cursos específicos**

1. 26º Fórum Internacional Supply Chain - Expo Logística 2020 (online) - Forum ILOS - 13 a 15/10/2020
2. 8º Fórum de Agricultura da América do Sul
3. A logística do agronegócio - Curso - <https://www.cpt.com.br/cursos-gestaoempresarial/artigos/logistica-do-agronegocio>
4. Auditoria em contas médicas e hospitalares
5. Automação de infraestrutura com cultura DevOps - Gerência de configuração (EaD) - <https://esr.rnp.br/ads14>
6. Congresso Brasileiro de Ciência e Tecnologia de Alimentos
7. Coordenação e Competitividade Agroindustrial
8. Curso de Projeto de Análise de Equilíbrio Geral da Economia Brasileira promovido pela Universidade Federal de Viçosa
9. Curso on line do CPT
10. Curso: 3º Encontro Nacional das Estatais: as Licitações e Contratações das Estatais e a Lei 13.303/2016 - Onde estamos e para onde devemos seguir? Empresa: Instituição Zênite; Período: 23 a 26 de novembro de 2020.
11. Curso: 9º Sebrop - Seminário Brasileiro de Obras Públicas; Empresa: Inove Soluções em Capacitação; Período: 18 a 20 de novembro de 2020;
12. Curso: Agronegócio; Empresa: Fundação Getulio Vargas - FGV; Período: 22/10/2020 (Duração de 7 semanas)
13. Curso: BIM para Órgãos Públicos: entendendo os conceitos e a prática da contratação, do gerenciamento e da fisicalização dos projetos em BIM nas obras públicas - Empresa: Con Treinamentos - 17 e 18/11/2020
14. Curso: Elaboração de matriz de riscos para contratos de obras públicas; Empresa: Con Treinamentos; Período: 15 e 16 de outubro de 2020;
15. Curso: Gestão estratégica da armazenagem; Empresa: ILOS; Período: 09 e 10/11/2020
16. Curso: Modelos de contratação e aspectos relevantes na licitação de serviços da manutenção predial, incluindo o uso do Sinapi; Empresa: Con Treinamentos; Período: 22 e 23 de outubro de 2020;
17. Curso: Seminário Avançado Contratação Integrada, Semi-integrada da Empresas Estatais e as Inovações da Lei 13.303/2016 e o RDC; Empresa: Inove Soluções em Capacitação; Período: 22 e 23 de outubro de 2020
18. Economia de Custos das Transações - ECT
19. Faturamento e OPME
20. Feira Internacional da Mandioca (Out. ou Nov)
21. Feira Internacional de Logística - Expolog (edição virtual) - 9 e 10/11/20
22. FGV - Data Science - <https://educacao-executiva.fgv.br/rj/rio-de-janeiro/cursos/curta-media-duracao/curta-media-duracao-presencial-ou-live/data-science-fundamentos?oferta=83885>
23. Gerenciamento de Serviços de TI (EaD) - <https://esr.rnp.br/gti30>
24. Gestão da Continuidade de Negócios (EaD) - <https://esr.rnp.br/gti42>
25. Gestão, Governança e Políticas Públicas

26. IA-CM - Ferramenta de transformação da auditoria interna
27. Internacional Elastomer Conference 2020 - Knoxville /EUA (20 a 22/10/2020)
28. LGPD na Prática (EaD) - <https://esr.rnp.br/gti46>
29. Nova Economia Institucional - NEI
30. Programação em R ou em Python
31. Projeto de Análise de Equilíbrio Geral da Economia Brasileira – PAEG - UFV
32. Semana Internacional do Café - Belo Horizonte/MG (13/11/2020)
33. Seminário Frutos da Mata Atlântica 9º Edição - São Paulo/SP
34. Timberlake Consultants Limited - Econometrics of Program Evaluation Using Stata - <https://www.timberlake.co.uk/courses/econometrics-program-evaluation-stata-dec20.html#prices>
35. Timberlake Consultants Limited - Panel Data Econometrics - in collaboration with Lancaster University (online) - <https://www.timberlake.co.uk/courses/panel-data-econometrics-stata-nov20.html#prices>
36. Timberlake Consultants Limited - Regression Modelling using Stata - <https://www.timberlake.co.uk/courses/linear-and-non-linear-regression-models-in-stata.html>
37. XXXIII Congresso Nacional de Milho e Sorgo - Palmas/TO (09/10/2020)
38. Curso prático de planilha de custos com ênfase na gestão contratual e a lei 13.979/20 (Covid-19), incluindo repactuação e reajuste de preços (Instrução Normativa nº 05 de 26 de maio de 2017, suas atualizações, normas correlatas e emergenciais (Covid-19). De 09 a 13 de Novembro de 2020. Premier Capacitação e Sistemas Eireli. (www.premiertreinamentos.com.br) (41) 3345 9105 | contato@premiertrainamentos.com.br)
39. Workshop online pregão completo formação, atualização e capacitação de pregoeiro, 16, 17 e 18 de novembro de 2020. EAD JML. <https://ead.jmlgrupo.com.br/cursos.php?cod=372eba7e9ddcb3b84d4dd6e9a38e5480>
40. Pesquisa de preços: análise de mercado para planejamento das contratações públicas.
41. Licitações, Gestão de Contratos, Atas e Justificativa de preços na Dispensa e na Inexigibilidade. JML. <https://ead.jmlgrupo.com.br/cursos.php?cod=9880e68dd1d35fafccfc791b5f9023db>
Instituto Negócios Públicos do Brasil. 7º Contratos Week, a ser realizado de 26/10/2020 a 30/10/2020.
42. Libre Office
43. Cálculos civis e trabalhistas.
44. Noções de Classificação de grãos - arroz, milho e soja.
45. Manejo integrado de pragas dos grãos armazenados.
46. Noções de manejo operacional na secagem, armazenagem e controle de estoques de grãos.

Anexo III Prioridades das Áreas

Prioridade 1

(COMPETÊNCIAS ESTRATÉGICAS) Gestão do Conhecimento	2
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS) Gestão de Contratos	2
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS GERAIS) Elaboração de Relatórios Gerenciais	2
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE INFORMAÇÕES E OPERAÇÕES) Google Earth Pro Avançado	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE INFORMAÇÕES E OPERAÇÕES) Logística	1
(ÁREAS TEMÁTICAS E ATIVIDADES NÃO CONTEMPLADAS) Competências técnicas de armazenagem e engenharia/arquitetura	1
(ÁREAS TEMÁTICAS E ATIVIDADES NÃO CONTEMPLADAS) IA-CM - Ferramenta de transformação da auditoria interna	1
(ÁREAS TEMÁTICAS E ATIVIDADES NÃO CONTEMPLADAS) Projeto de Análise de Equilíbrio Geral da Economia Brasileira – PAEG DA UFV	1
(COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA) Bussiness Intelligence	1
(COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA) Gerenciamento de Equipes Remotas	1
(COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA) Gestão de Equipes	1
(COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA) Orientação para Resultados	1
(COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA) Trello	1
(COMPETÊNCIAS ESTRATÉGICAS) Atendimento ao Público	1
(COMPETÊNCIAS ESTRATÉGICAS) Inovação	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS) Legislação de Contratos Administrativos	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS) Prática Relativas a Contratos Administrativos	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE LICITAÇÕES) Dispensa e Inexigibilidade de Licitação	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE LICITAÇÕES) Elaboração de Editais de Licitações	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE LICITAÇÕES) Formação de Pregoeiro para Pregão Eletrônico	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE LICITAÇÕES) Gestão de Licitação	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO) Processo de Planejamento Estratégico	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO) Técnicas de Elaboração de Pareceres e Relatórios	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS) Metodologias de Avaliação de Políticas Públicas	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE RECURSOS HUMANOS) Preposto Trabalhista	1

(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS FINANCEIRAS CONTÁBEIS) Análise de Demonstrações Financeiras	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS GERAIS) Análise de Dados Quantitativos e Qualitativos	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS GERAIS) Informática Básica	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS GERAIS) Planilhas (Excel Avançado)	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS JURÍDICAS) Atualização em Direito Processual do Trabalho	1

Prioridade nº 2

(COMPETÊNCIAS ESTRATÉGICAS) Atendimento ao Público	2
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE INFORMAÇÕES E OPERAÇÕES) Estatística	1
(COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA) Gerenciamento de Equipes Remotas	1
(COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA) Gestão de Equipes	1
(COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA) Gestão de Processos	1
(COMPETÊNCIAS ESTRATÉGICAS) Aquisição e Transferência de Conhecimentos	1
(COMPETÊNCIAS ESTRATÉGICAS) Lei das Estatais	1
(COMPETÊNCIAS ESTRATÉGICAS) Oratória	1
(COMPETÊNCIAS ESTRATÉGICAS) Resolução de Conflitos	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS) Compras Governamentais	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS) Realização de Inventário Físico	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE AUDITORIA INTERNA) Elaboração de Relatórios de Auditoria	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE INFORMAÇÕES E OPERAÇÕES) Análises de Mercado	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE INFORMAÇÕES E OPERAÇÕES) Geoprocessamento	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE INFORMAÇÕES E OPERAÇÕES) Gestão de Estoques	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE INFORMAÇÕES E OPERAÇÕES) Técnicas de Armazenagem	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE LICITAÇÕES) Elaboração de Editais de Licitações	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE LICITAÇÕES) Formação de Pregoeiro para Pregão Eletrônico	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE LICITAÇÕES) Gestão de Licitação	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO) Análise de Cenários	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO) Técnicas de Elaboração de Pareceres e Relatórios	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS) Instrumentos para Mensuração de Criação de Valor	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE RECURSOS HUMANOS) Departamento Pessoal	1

(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS FINANCEIRAS CONTÁBEIS) Demonstrações Financeiras e Contábeis	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS FINANCEIRAS CONTÁBEIS) Raciocínio Lógico	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS GERAIS) Análise de Dados Quantitativos e Qualitativos	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS GERAIS) Editores de Texto (Word Básico)	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS GERAIS) Elaboração de Relatórios Gerenciais	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS GERAIS) Gestão de Projetos	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS GERAIS) Redação Oficial	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS JURÍDICAS) Execução Fiscal	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS JURÍDICAS) Processo Administrativo	1

Prioridade nº 3

(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS GERAIS) Planilhas (Excel Básico)	2
(COMPETÊNCIAS ESTRATÉGICAS) Adaptação à Mudança	2
(ÁREAS TEMÁTICAS E ATIVIDADES NÃO CONTEMPLADAS) Curso de Projeto de Análise de Equilíbrio Geral da Economia Brasileira promovido pela Universidade Federal de Viçosa	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE INFORMAÇÕES E OPERAÇÕES) Geoprocessamento	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE INFORMAÇÕES E OPERAÇÕES) Modalidades de Armazenamento	1
(ÁREAS TEMÁTICAS E ATIVIDADES NÃO CONTEMPLADAS) LGPD na Prática (EaD) - https://esr.rnp.br/gti46	1
(COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA) Oratória	1
(COMPETÊNCIAS ESTRATÉGICAS) Aquisição e Transferência de Conhecimentos	1
(COMPETÊNCIAS ESTRATÉGICAS) Inteligência Emocional	1
(COMPETÊNCIAS ESTRATÉGICAS) Legislação Específica da Agricultura	1
(COMPETÊNCIAS ESTRATÉGICAS) Lei das Estatais	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS) Compras Governamentais	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS) Gestão de Contratos	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS) Planejamento de Manutenção Predial Preventiva	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE AUDITORIA INTERNA) Controles Internos Administrativos	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO) In Design	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE INFORMAÇÕES E OPERAÇÕES) Logística	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE INFORMAÇÕES E OPERAÇÕES) Mercado de Transportes	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE INFORMAÇÕES E OPERAÇÕES) Metodologias de Previsão e Estimativa	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE LICITAÇÕES) Elaboração de Editais de Licitações	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE LICITAÇÕES) Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO) Políticas Públicas	1

(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE RECURSOS HUMANOS) CLT	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE RECURSOS HUMANOS) Coordenação de Cursos a Distância	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS FINANCEIRAS CONTÁBEIS) Conhecimento da Legislação Fiscal e Tributária	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS FINANCEIRAS CONTÁBEIS) Gestão de Cadastro e Cobrança	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS FINANCEIRAS CONTÁBEIS) Legislação Fiscal	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS GERAIS) Comunicação Escrita	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS GERAIS) Comunicação Escrita	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS GERAIS) Planilhas (Excel Avançado)	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS JURÍDICAS) Atualização em Direito Previdenciário	1

Prioridade nº 4

(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO) Metodologias de Planejamento e Avaliação	2
(ÁREAS TEMÁTICAS E ATIVIDADES NÃO CONTEMPLADAS) Programação em R ou em Python	1
(COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA) Business Intelligence	1
(COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA) Gestão de Equipes	1
(COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA) Oratória	1
(COMPETÊNCIAS ESTRATÉGICAS) Capacidade Analítica	1
(COMPETÊNCIAS ESTRATÉGICAS) Criatividade	1
(COMPETÊNCIAS ESTRATÉGICAS) Elaboração de Normativos Internos	1
(COMPETÊNCIAS ESTRATÉGICAS) Ética	1
(COMPETÊNCIAS ESTRATÉGICAS) Gestão do Conhecimento	1
(COMPETÊNCIAS ESTRATÉGICAS) Oratória	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS) Gestão de Contratos	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS) Realização de Inventário Físico	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE AUDITORIA INTERNA) Controles Internos Administrativos	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO) Diagramação	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE INFORMAÇÕES E OPERAÇÕES) Agronegócio	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE INFORMAÇÕES E OPERAÇÕES) Análises de Mercado	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE INFORMAÇÕES E OPERAÇÕES) Engenharia Civil	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE INFORMAÇÕES E OPERAÇÕES) Gestão das Informações do Agronegócio	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE LICITAÇÕES) Dispensa e Inexigibilidade de Licitação	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE LICITAÇÕES) Gestão de Licitação	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE RECURSOS HUMANOS) ACT – Acordo Coletivo de Trabalho	1

(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO) Gestão de Segurança da Informação – NBR 27002	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS FINANCEIRAS CONTÁBEIS) Perícias Judiciais e Extra-Judiciais	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS GERAIS) Editores de Texto (Word Básico)	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS GERAIS) Planilhas (Excel Básico)	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS JURÍDICAS) Atualização em Direito Administrativo	1

Prioridade nº 5

(COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA) Bussiness Inteligence	2
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS) Compras Governamentais	2
(ÁREAS TEMÁTICAS E ATIVIDADES NÃO CONTEMPLADAS) Auditoria em contas médicas e hospitalares	1
(COMPETÊNCIAS ESTRATÉGICAS) Adaptação à Mudança	1
(COMPETÊNCIAS ESTRATÉGICAS) Aquisição e Transferência de Conhecimentos	1
(COMPETÊNCIAS ESTRATÉGICAS) Elaboração de Normativos Internos	1
(COMPETÊNCIAS ESTRATÉGICAS) Empreendedorismo	1
(COMPETÊNCIAS ESTRATÉGICAS) Inteligência Emocional	1
(COMPETÊNCIAS ESTRATÉGICAS) Trabalho em Equipe	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE AUDITORIA INTERNA) Técnicas de Análise de Pontos de Controle	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO) Comunicação Digital	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE INFORMAÇÕES E OPERAÇÕES) Análises de Mercado	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE INFORMAÇÕES E OPERAÇÕES) Arquitetura	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE INFORMAÇÕES E OPERAÇÕES) Elaboração de Mapas Agrícolas	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE INFORMAÇÕES E OPERAÇÕES) Qgis Básico	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE INFORMAÇÕES E OPERAÇÕES) Técnicas de Armazenagem	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE INFORMAÇÕES E OPERAÇÕES) Técnicas de Comercialização e Negociação	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE LICITAÇÕES) Dispensa e Inexigibilidade de Licitação	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO) Análise de Cenários	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO) Planejamento Governamental (PPA)	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO) Técnicas de Elaboração de Pareceres e Relatórios	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE RECURSOS HUMANOS) Rotinas Contábeis de Folha de Pagamento	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS FINANCEIRAS CONTÁBEIS) Cálculo da Equalização de Preços	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS FINANCEIRAS CONTÁBEIS) Contabilidade Pública	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS GERAIS) Planilhas (Excel Avançado)	1

(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS GERAIS) Planilhas (Excel Básico)	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS GERAIS) Redação Oficial	1
(COMPETÊNCIAS TÉCNICAS JURÍDICAS) Processo Civil (Recurso Extraordinário e Recurso Especial)	1