

# **SICAN**

# Sistema de Cadastro Nacional de Produtores Rurais e Demais Agentes

# **MANUAL**

Associações/Cooperativas/Demais Agentes

#### Presidente da República

Luiz Inácio Lula da Silva

Ministro do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar Luiz Paulo Teixeira Ferreira

Diretor-Presidente da Companhia Nacional de Abastecimento João Edegar Pretto

Diretor-Executivo de Gestão de Pessoas (Digep)

Lenildo Dias de Morais

Diretor-Executivo Administrativo, Financeiro e de Fiscalização (Diafi) Rosa Neide Sandes de Almeida

**Diretor-Executivo de Operações e Abastecimento (Dirab)** Thiago José dos Santos

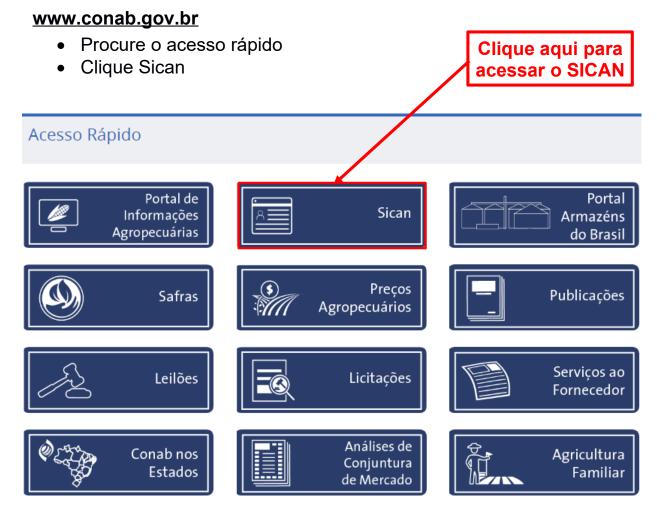
Diretor-Executivo de Política Agrícola e Informações (Dipai) Silvio Isoppo Porto

Superintendente de Operações Comerciais (Suope) Rogério Wilsom Gonçalves

Gerência de Execução Operacional lara Ceci Malaquias Silva

# Pré Cadastro no Sican

Para iniciar o cadastro no Sican acesse:



# Pré Cadastro no Sican

Na tela de Autenticação, insira seu "CPF" e a "Senha", e após "**Entrar**" para acessar o sistema.

Se não tiver criado seu cadastro, clique em "Novo Usuário".



# Pré Cadastro no Sican

Inicialmente você deve preencher as informações solicitadas abaixo:



- No campo "Tipo de Pessoa", marque o cadastro para Pessoa Física;
- Insira o número do CPF;
- Insira seu Nome completo;
- Insira seu celular e repita os dados no campo seguinte;
- Insira seu e-mail e repita os dados no campo seguinte;
- Insira uma senha, observando a "DICA", e repita os dados no campo seguinte.

Após o preenchimento de todos os campos, clique no botão "Confirmar".

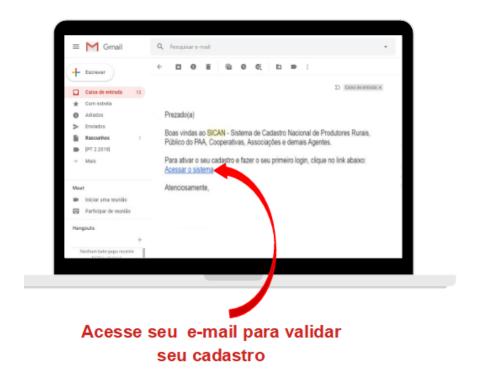
Escolha como receber a Validação de Confirmação de Cadastro:



Quando a opção for receber por E-mail, o <u>Assunto da mensagem será</u>: "Sican/Conab- Confirmação de cadastro do usuário".

Se não receber a mensagem, verifique as caixas de Spam ou Lixo Eletrônico.

Quando a opção for receber a validação no celular por SMS, a mensagem virá com um *link* para confirmar o cadastro, conforme imagem abaixo:





Após ativação do Cadastro, por E-mail ou pelo Celular (SMS), o sistema abrirá a tela de Autenticação:

- Digite novamente o CPF;
- A Senha criada;
- E o código de segurança que aparece na tela;
- Clique em "Entrar", para fazer o login.



SICAN - Sistema de Cadastro Nacional de Produtores Rurais e Demais Agentes

✓ ativação de seu cadastro realizado!	
Autenticação	
Login (CPF ou CNPJ):	*
Senha:	*
	Esqueceu sua senha? Clique aqui
Código de Segurança:	
rbmf <mark>6</mark>	
Se não conseguir visualizar a	imagem clique aqui .
Entra	ur Limpar Novo Usuário
Atenção: Campos marcados com o asterisco (*)	são de preenchimento obrigatório.

### Preenchimento do Cadastro

Após a validação e autenticação como usuário do Sican, o sistema apresenta a página inicial com algumas informações importantes:

- Texto retirado do Código Penal Brasileiro referente ao fornecimento de informações falsas;
- Mensagem de alerta sobre a necessidade de você iniciar e/ou preencher seu cadastro até o final;
- Dados de acesso, contendo o CPF e o Nome do usuário inseridos anteriormente.



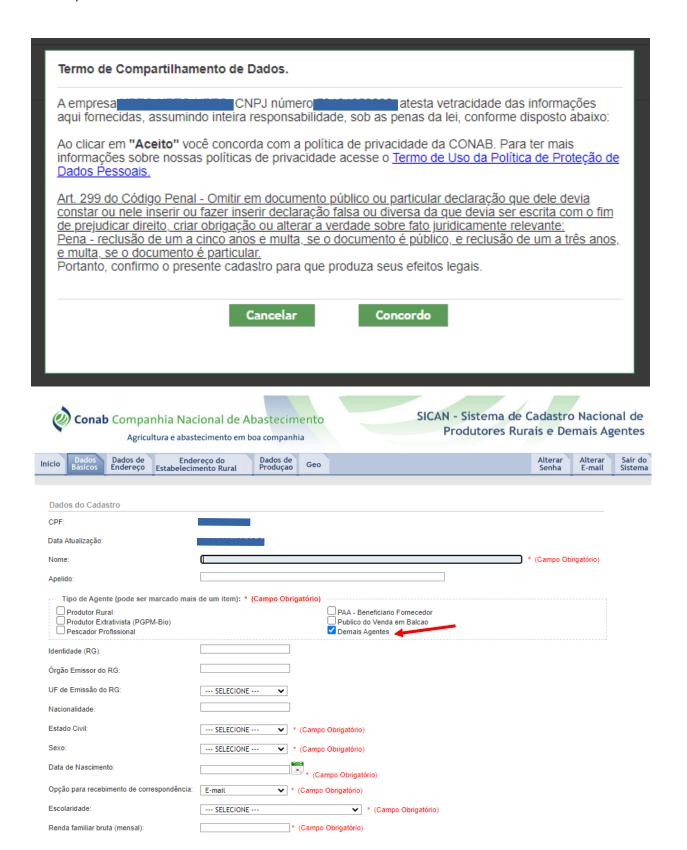
Clique em "Cadastrar" e efetue o cadastro com as informações necessárias para a participação no Programa.

### **ATENÇÃO!**

Recomendamos que tenha em mãos os seguintes documentos, para facilitar o preenchimento das informações:

- Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF);
- Cédula de Identidade;
- Comprovante atual de endereço da propriedade;
- DAP ou CAF- Pronaf ativos, caso haja;
- Cadastro Ambiental Rural (CAR);
- Autorização judicial, para caso de inventariante, na forma do art. 619, inciso IV do código de processo civil (CPC);
- Cópia da documentação comprobatória de propriedade e/ou posse, ou de meação, conforme o caso, para aqueles que não apresentarem cópia da DAF ou CAF- Pronaf ativos podendo ser:
- 1. Escritura Publica:
- 2. Registro Cartorial:
- 3. Certificado de Cadastro Nacional de Imóveis Rurais (CNIR).
- 4. Contratos de arrendamento, de parceria, de comodato, de meação ou de usufruto:
- 5. Certificado de Assentamento ou Espelho de Beneficiário, emitida pelo Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA).

Após clicar no botão "Cadastrar", antes de dar início ao preenchimento das informações na aba "Dados Básicos", será apresentado o seguinte alerta, para leitura e confirmação do Termo de Uso da Política de Proteção de Dados Pessoais, bastando clicar o botão "Concordo":



Preencha os campos indicados:

- > "Nome completo".
- > "Apelido" (caso o tenha).
- > No campo "Tipo de Agente", marque o item "Demais Agentes".
- Se for o caso, também é possível marcar mais de um campo para o "Tipo de Agente". Ao realizar esta marcação, o sistema delimitará quais operações serão realizadas com a Conab e quais informações precisam ser preenchidas para acesso ao Programa.
- Nos campos respectivos, informe o número da identidade (RG) e seu Órgão Emissor, digite a Nacionalidade, selecione o Estado Civil e o Sexo.
- Complete com a **Data de Nascimento**, clicando no ícone do calendário ou digitando no campo indicado.
- Selecione a opção para recebimento de correspondência: E-mail, carta ou nenhuma. Assim você poderá acompanhar tudo o que fizer dentro do Programa.
- Informe, ainda, seu nível de **escolaridade**: se concluiu até os níveis básico, fundamental, superior etc.
- Informe a Quantidade de pessoas envolvidas na atividade de criação.
- No campo "Renda oriunda da atividade de criação (mensal)", preencha, em Reais (R\$).
- No campo "Renda familiar bruta (mensal)", preencha, em Reais (R\$), a soma da renda individual de todos os moradores da sua casa.

Beneficiário de quais Programas/Políticas Públicas (pode ser marc	ado mais de um item):
□ Bolsa Família □ Bolsa Verde □ Auxílio Emergencial (Bolsa Estiagem) □ PAA (Programa de Aquisição de Alimentos) □ PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar) □ Venda em Balcão	Seguro da Agricultura Familiar PNHR (Minha casa minha vida) Pronatec (Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego) PGPM-Bio (Política de Garantia de Preço Mínimodos produtos de Sociobiodiversidade) Nenhuma Outra (qual?):

No campo "Possui Conta Bancária?" ao selecionar a opção "sim", será apresentada a seguinte tela para preenchimento dos "**Dados Bancários**", indique o banco onde serão creditados os pagamentos.

Possui Conta Bancária?	○Não	Sim			
Dados Bancários					
	Banco	Agência	Número da Conta	Tipo da Conta	
SELECIONE	•	DV:	DV:	SELECIONE ▼	Adicionar

No campo "Cadastro PIX", marque se gostaria de receber o pagamento por meio de PIX.

Cadastro PIX:	
Gostaria de receber o pagamento por meio de PIX?	Obs.: A chave PIX deverá ser o CPF que foi utilizado no cadastro

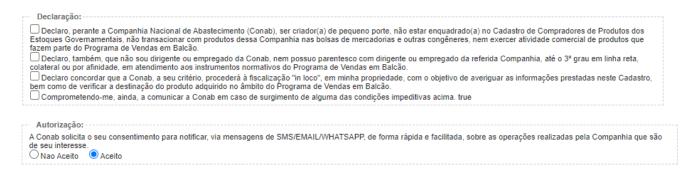
No campo "Documentação para *Upload*" escolha como opção "RG, CPF" ou "CNH", ao escolher a opção de "RG ou CPF" vão aparecer duas barras para selecionar arquivo, em uma delas será inserido o RG e na outra será inserida o CPF, ambos devem estar em PDF. Para quem escolhe a "CNH", deve inserir apenas a CNH em PDF.



No campo "Declaração Negativa de Impedimentos" é necessário marcar a opção, e no campo "Autorização", é necessário marcar a opção "não aceito" ou "aceito", a fim de confirmar o interesse em receber mensagens relacionadas a qualquer assunto da Conab, por SMS ou e-mail.

Declaração Negativa de Impedimentos:  Li e declaro não possuir nenhum dos impedimentos listados na Declaração Negativa de Impedidos.	
Autorização:  A Conab solicita o seu consentimento para notificar, via mensagens de SMS/EMAIL/WHATSAPP, de forma rápida e facilitada, sobre as operações realizadas pela Com de seu interesse.  Nao Aceito	panhia que são
Voltar	Avançar

No campo "**Declaração**" é necessário marcar as opções, e no campo "**Autorização**", é necessário marcar a opção "não aceito" ou "aceito", a fim de confirmar o interesse em receber mensagens relacionadas a qualquer assunto da Conab, por SMS ou e-mail.

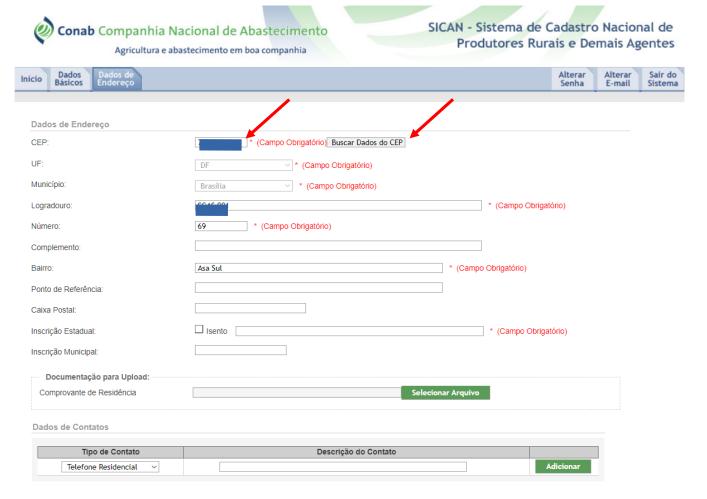


#### Dados de Endereço

Na aba "Dados de Endereço" clique em "Novo Endereço", conforme tela abaixo. Fique atento a esta etapa, pois o preenchimento correto dos dados é fundamental para sua participação no Programa.



#### Novo Endereço



#### Digite:

- O CEP relativo ao endereço onde se encontra sua produção e Clique no ícone "Buscar Dados do CEP" - os campos "UF", "Município", "Logradouro" e "Bairro" serão automaticamente preenchidos;
- Caso o sistema não localize o CEP informado, envie um e-mail com o CEP correto para o endereço <u>sican@conab.gov.br</u>, e aguarde instruções da Área responsável;
- Somente após a inclusão do CEP no Sistema será possível continuar o cadastro.

Estando tudo certo, preencha os campos que faltam: "Número"; "Complemento"; "Ponto de Referência" e "Caixa Postal", se houver.

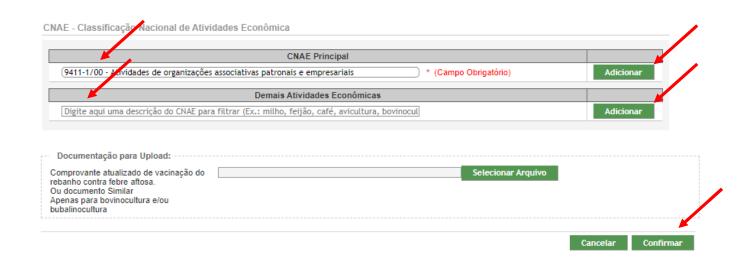
Informe o número da "Inscrição Estadual". Caso não tenha, selecionar a opção "Isento" ou "Não contribuinte". Digite também a "Inscrição Municipal", caso a possua.

Em "**Tipo de Contato**", indique como você gostaria de ser contatado: por Telefone Residencial, Telefone Comercial, Telefone Celular, Fax ou e-mail, e preencha os dados.

Clique em "**Adicionar**". Caso haja mais de uma forma de contato, basta refazer o procedimento anterior.

No campo "CNAE – Classificação Nacional de Atividades Econômicas" digite a descrição da atividade realizada no "CNAE Principal". O sistema auxiliará na busca, de acordo com a palavra digitada(por exemplo: ao digitar a palavra "empresa", o sistema fornecerá uma lista de CNAEs relacionados tais como -Atividades de organizações associativas patronais e empresariais. Após a escolha, marque "Adicionar".

No caso de mais de uma atividade econômica desenvolvida, refaça o procedimento anterior, porém ela deve ser adicionada ano campo "Demais Atividades Econômicas".

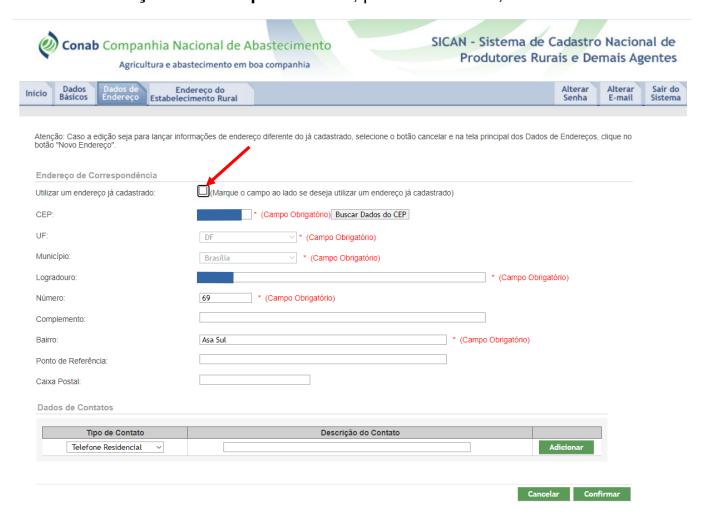


#### Endereço de correspondência

Após a confirmação, você será direcionado à tela inicial da aba "Dados de Endereco".



O "Endereço de Correspondência" não precisa estar vinculado ao endereço relacionado à atividade econômica desenvolvida, tratando-se somente de local para o envio de comunicação entre a Conab e você. Clique no botão "Novo Endereço de Correspondência", para cadastrá-lo, conforme abaixo:



Caso o endereço de correspondência seja o mesmo que o indicado anteriormente assinale a caixa "Utilizar um endereço já cadastrado". Essa opção irá lhe redirecionar à tela dos endereços já cadastrados anteriormente. Escolha qual você quer utilizar e confirme.



Caso queira cadastrar um endereço diferente, digite seu CEP e siga os mesmos passos usados para o cadastro do endereço do estabelecimento rural. Se o sistema não reconhecer o CEP, mande e-mail para **sican@conab.gov.br** e aguarde instruções para continuar o cadastramento.

Continue preenchendo os campos "Número", "Complemento", "Ponto de Referência" e "Caixa Postal", se houver. Selecione e preencha o tipo de contato e adicione.

Repita a operação para adicionar mais contatos e clique em "Confirmar". Você será direcionado à tela inicial referente à aba "Dados de Endereço". Clique em "Avançar" para prosseguir com o cadastro, conforme tela abaixo.



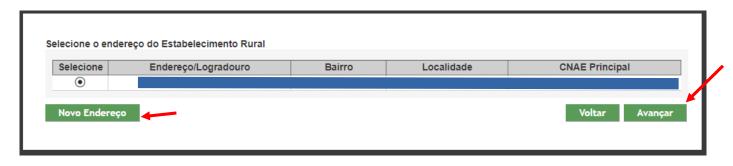
#### Estabelecimento Rural

Após a confirmação e a validação dos dados de endereço, será disponibilizada a aba "Estabelecimento Rural", conforme visualizado na figura a seguir. Clique em "**Novo Estabelecimento**" para incluir as informações correspondentes.



Após o clique, o sistema permitirá que você relacione um endereço anteriormente informado ou insira um "**Novo Endereço**".

Selecione o endereço correspondente e clique em "Avançar".



#### O sistema apresentará a seguinte página:

#### Informe o "Nome do Estabelecimento Rural".

Endereço/Logradouro	Bairro	Localidade	CNAE Principal  9411-1/00 - Atividades de organizações associativas patrona empresariais	
SGAS 901	Asa Sul	DF - Brasília		
dos do Estabelecimento Rural				
me do Estabelecimento Rural:	Fazenda 1			* (Campo Obrigatório
ondição do Produtor/Agricultor.	Parceiro	* (Campo Obrigatório)		
Clique aqui para enviar o contrato ou CNIR (	ou certidão de assentad	do ou espelho de beneficiário *	(Campo Obrigatório)	
rea Total do Imóvel (ha):	4,00	* (Campo Obrigatório)		
rea de Exploração Agropecuária (ha):	3,00	* (Campo Obrigatório)		
scrição Estadual:				
RF (Número de Inscrição do Imóvel Rural ederal):				
ocalização:		Área Urbana		
Documentação para Upload:				
Extrato de Plantel			Selecionar Arquivo	
Autorização Judicial - Apenas inventariantes			Selecionar Arquivo	
ota - descreva o caminho que deve se	er percorrido para se	e chegar ao Estabelecimento	Rural	

Informe o "Nome do Estabelecimento Rural".

No campo "Condição do Produtor/Agricultor", selecione a relação que você tem com a propriedade/área (Arrendatário, Assentado, Comodatário, Locatário, Meeiro, Parceiro, Posse sem título, Proprietário, Usufrutuário, Outra). Caso não a encontre, clique em "Outra" e escreva, no campo correspondente, a informação adequada ao seu caso.

Logo abaixo, no campo específico, deverá ser inserido na forma digitalizada em PDF, o documento que comprove o vínculo com a propriedade (Contrato, CNIR, Certidão de Assentado, Espelho de Beneficiário, dentre outros).

Uma janela será aberta para o envio do arquivo.

Attigue. O arquivo deve este	ır no formato PDF e o seu tamanho não poderá ser superior a 15MB (Megabytes).
Selecionar um Arquivo	* (Campo
Obrigatório)	
Data de Validade do Contrato:	* (Campo Obrigatório)
CPF / CNPJ do Proprietário:	* (Campo Obrigatório)

Escolha "**Selecionar um Arquivo**". Localize o arquivo correspondente e, em seguida, aperte "**Abrir**".(Obs: Em todos os tipos de documento é possível inserir o CNIR do Incra).

Preencha os campos "Data de validade do Contrato" e "CPF/CNPJ do Proprietário" e clique em "Enviar Arquivo". Lembrando que você pode encontrar essas informações no próprio documento selecionado.

Após o envio do arquivo, você retornará à tela inicial, para prosseguimento do cadastro.



#### SICAN - Sistema de Cadastro Nacional de Produtores Rurais e Demais Agentes

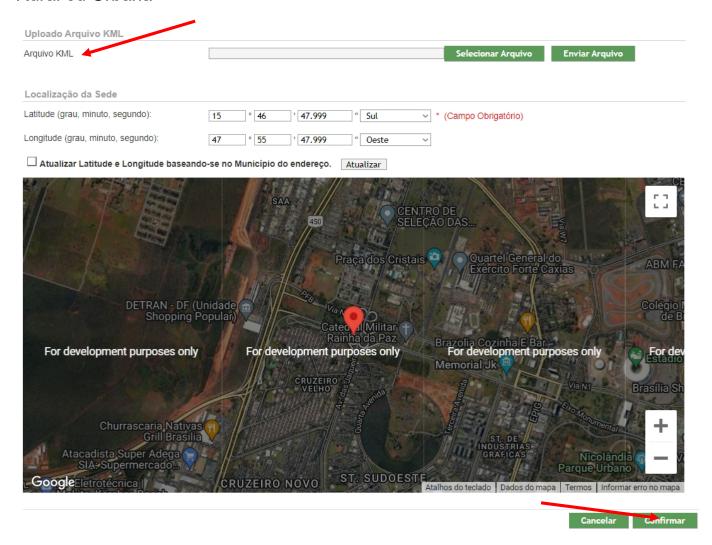
Sair do Sistema Dados de Endereço Alterar Senha Alterar E-mail Início Arquivo Enviado com Sucesso. Dados de Endereço do Estabelecimento Rural Bairro Localidade **CNAE Principal** Endereço/Logradouro Dados do Estabelecimento Rural Nome do Estabelecimento Rural: Fazenda 1 \* (Campo Obrigatório) Condição do Produtor/Agricultor: \* (Campo Obrigatório) Parceiro Clíque aqui para enviar o contrato ou CNIR ou certidão de assentado ou espelho de beneficiário \* (Campo Obrigatório) Área Total do Imóvel (ha): 4,00 \* (Campo Obrigatório) Área de Exploração Agropecuária (ha): 3,00 \* (Campo Obrigatório) Inscrição Estadual do Produtor Rural: NIRF (Número de Inscrição do Imóvel Rural Federal): ●Área Rural OÁrea Urbana Localização: Documentação para Upload: Autorização Judicial - Apenas inventariantes Rota - descreva o caminho que deve ser percorrido para se chegar ao Estabelecimento Rural

Preencha somente com números e em hectares (ha), os campos "Área Total do Imóvel" e "Área de Exploração Agropecuária", que é a área destinada à produção, sem reservas florestais, áreas de lazer ou quaisquer outras.

Coloque a "Inscrição do Produtor Rural" e "NIRF - Número de Inscrição do Imóvel Rural Federal".

Em "Rota", indique o caminho que deve ser percorrido para se chegar ao Estabelecimento Rural, usando pontos de referência e detalhes que servirão de base para sua localização.

No campo **"Localização"**, selecionar se a propriedade se encontra em Área Rural ou Urbana



Selecione a caixa "Atualizar Latitude e Longitude baseando-se no Município do endereço" e clique no ícone "Atualizar" para o preenchimento automático desses dados de acordo com o CEP informado anteriormente. Importante lembrar que o melhor ponto para registro do imóvel nas coordenadas geográficas do imóvel é o local da sede do imóvel na imagem do satélite.

Se souber, no campo "Localização da Sede", você também pode preencher manualmente as informações de "Latitude" e "Longitude" da propriedade.

Caso possua o arquivo KLM, clique em "Selecionar arquivo" e após em "Enviar" para carregar as informações de localização da propriedade.

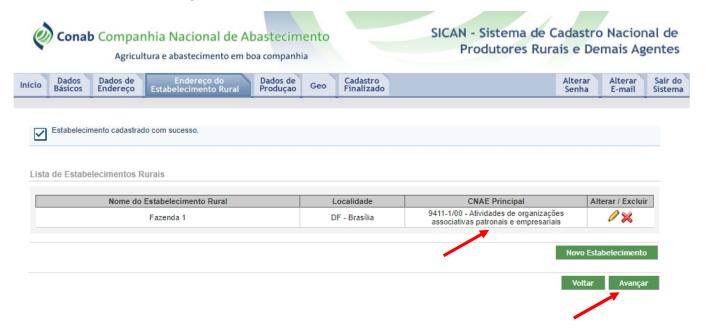
Clique em "Atualizar" e, em seguida, em "Confirmar".

Após a confirmação, você será direcionado à tela inicial referente à aba "Estabelecimento Rural", conforme visualização abaixo. Clique em "Avançar".



#### Dados de Produção

Na aba "**Dados de Produção**", selecione a propriedade e clique em "**Incluir/Alterar Produção**".



#### Informar os dados de produção

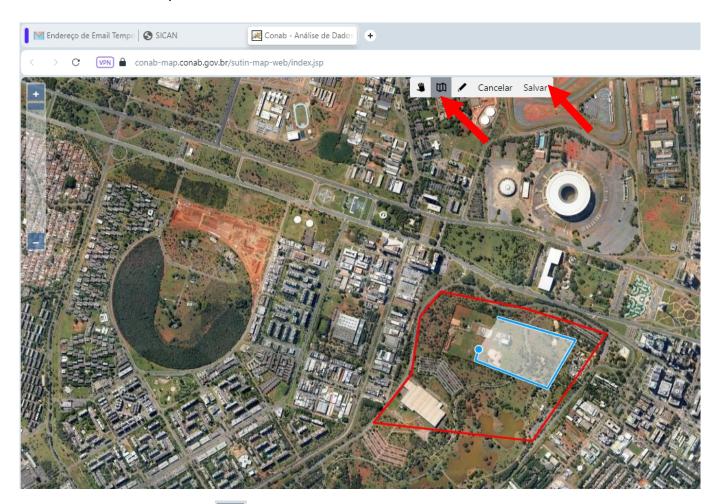
Os dados de produção deverão ser informados para cada uma das atividades econômicas cadastradas para o estabelecimento.



#### Georreferenciamento



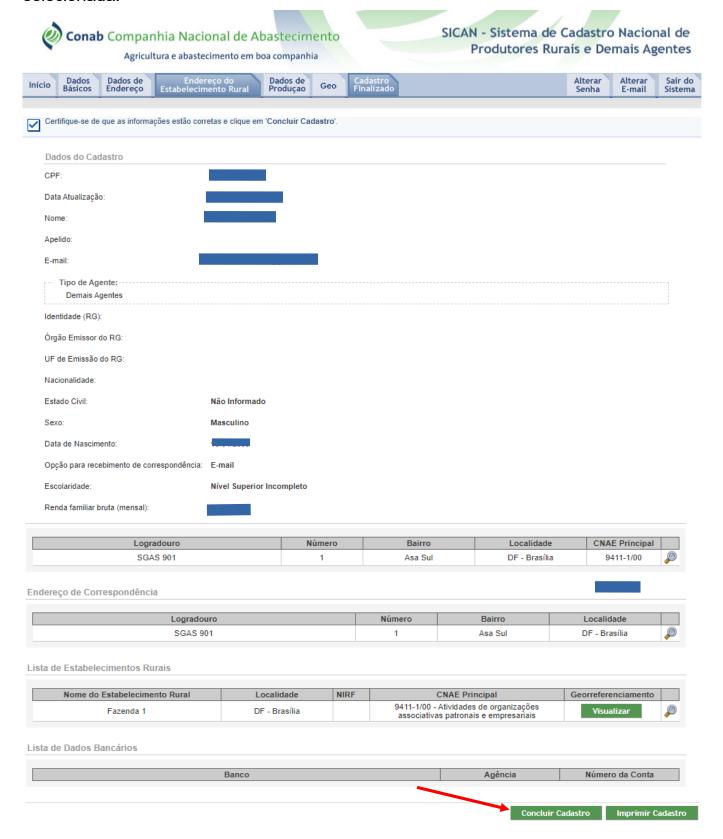
Na aba "Geo", clique em "Demarcar". Abrirá uma nova aba.



Clique no ícone ( ) para delimitar os limites da propriedade e da área de produção dentro da propriedade, e após clique em "Salvar", conforme destacado na imagem acima. Repita o procedimento para todos os estabelecimentos.

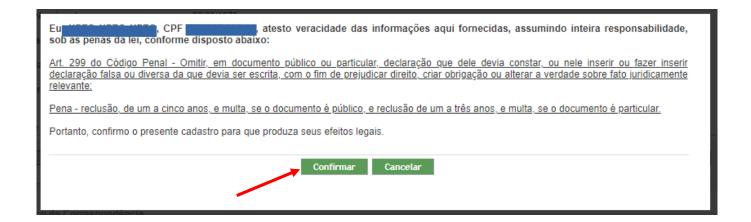
#### Cadastro Finalizado

Nesta etapa, por meio do click no botão "Consultar cadastro" é possível a visualização de todas as informações prestadas no cadastro, e também a verificação pelo usuário se todas as informações estão corretas. Os ícones em forma de lupa podem ajudar nesse processo exibindo o detalhamento das informações da linha selecionada.



Estando tudo de acordo, clique em "Concluir Cadastro".

Uma janela se abrirá com orientações adicionais e confirmação da veracidade das informações. Leia atentamente e clique em "Confirmar".



Se necessário, clique em "**Imprimir Cadastro**", para obter o resumo das informações.

Conab	Dados do Cadastro			
Dados Básicos				
CPF: Nome:		Apelido:		
E-mail: Sexo: I	Identidade:	Nacionalidade: Data Nascimento:		
Estado Civil: Sexo: [	Renda familiar bruta (mensal): R\$	Renda oriunda da pesca (mensal):		
Escolaridade: I	Renda familiai bruta (mensai). Rş	Renda oriunda da pesca (mensar).		
Pix: N				
Tipo de Agente				
Demais Agentes				
<b>*</b>	<del></del>	<del></del>		
Endereço				
CEP: UF: DF Município	: Brasília Logradouro: So	GAS 901		
Número: 1 Bairro: As	a Sul	Complemento:		
Ponto de Referência:	Inscrição Estad	dual: Não Contribuinte		
Tipo do Contato	Contato			
Telefone Residencial	7-3-3-2-3-3			
CNAE Principal CNAE				
Sim 9411-1/00 - Ativ	vidades de organizações associativas patronais e el	mpresariais		
Endereço de Correspondência	a			
CEP: UF: DF Município		o: SGAS 901		
Número: 1 Bairro: As	9			
Ponto de Referência:				
Tipo do Contato	Contato			
Telefone Residencial	(F) 7 F F F F F F F F F F F F F F F F F F			
Estabelecimento Rural				
Nome do Estab. Rural/Área de Exploraç	ão: Fazenda 1			
Condição do Produtor: Parceiro	Área Total do Imóvel (ha): 4,00	Área de Exploração Agropecuária (ha): 3,00		
Inscrição Estadual do Produtor Rural: Localização: Área Rural				
NIRF (Número de Inscrição do Imóvel R	ural Federal):			
Localização da Sede Latitude (Grau, Minuto, Segundo): 15° 4	6' 47 999" SHI Longitude (G	Frau, Minuto, Segundo): 47° 55' 47.999" OESTE		
Dados de Endereço	5 47.555 GGE Zongitude (G	au, mildo, oogaliooj. 41 00 41.555 OLOTE		
CEP Logradouro	Número Complemento	Bairro Localidade		
SGAS 901	1	Asa Sul DF - Brasília		

Não se esqueça de atualizar seu cadastro anualmente, para não perder seu acesso ao Programa!

Em caso de dúvidas e para mais ajuda, envie e-mail para <u>sican@conab.gov.br</u> ou procure a Superintendência Regional da Conab mais próxima de você!

### Centrais de Atendimento do Cadastro Sican

Gerência de Execuções de Operações

(61) 3312-6399

(61) 3312-6276

(61) 3312-6296

(61) 3312-6238

sican@conab.gov.br





