

PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

PLS-SUREG-MG

**MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
COMPANHIA NACIONAL DE ABASTECIMENTO
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE MINAS GERAIS**

**Belo Horizonte
2018**

MICHEL TEMER
Presidente da República

BLAIRO BORGES MAGGI
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

FRANCISCO MARCELO RODRIGUES BEZERRA
Presidente da Companhia Nacional de Abastecimento

JORGE LUIZ ANDRADE DA SILVA
Diretor de Operações e abastecimento

CLEIDE EDVIRGES SANTOS LAIA
Diretoria de Política e Informações

MARCUS LUIS HARTMANN
Diretor de Gestão de Pessoas

DANILO BORGES DOS SANTOS
Diretor Administrativo, Financeiro e Fiscalização

OSVALDO TEIXEIRA DE SOUZA FILHO
Superintendente Regional do Estado de Minas Gerais

COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Constituição

Ato de Superintendência SUREG/MG nº 075/2017

Integrantes

Sérgio de Lima Starling – SUREG

Paula Cristina da Silva – GEOPE

Rodrigo Rodrigues Roveda – GEFAD

Colaboração

Jaqueline de Moraes Gomes

Edmilson Eustáquio Baeta de Assis

Evandro Aluizio Barbosa

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

5 R's	Reduzir, Repensar, Reutilizar, Reciclar, Recusar
AGF	Aquisições do Governo Federal
AGU	Advocacia-Geral da União
ANVISA	Agência Nacional de Vigilância Sanitária
ASNAB	Associação Nacional dos Empregados da CONAB
CCT	Convenção Coletiva de Trabalho
CIISC	Comitê Interministerial para a Inclusão Social e Econômica dos Catadores de Materiais Reutilizáveis e Recicláveis
CISAP	Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública
CONAB	Companhia Nacional de Abastecimento
CONAMA	Conselho Nacional do Meio Ambiente
DIAFI	Diretoria de Administração, Financeira e Fiscalização
GEFAD	Gerência de Finanças e Administração
GNLS	Guia Nacional das Licitações Sustentáveis
GT CSS	Grupo de Trabalho Coleta Seletiva Solidária
LED	Light Emitting Diode
MAPA	Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento
MMA	Ministério do Meio Ambiente
MPOG	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
MTE	Ministério do Trabalho e Emprego
NR	Norma Regulamentadora
PAA	Programa de Aquisição de Alimentos da Agricultura Familiar
PGPM	Política de Garantia de Preços Mínimos
PLS	Plano de Gestão de Logística Sustentável
PRESI	Presidência da Conab
PROCON	Programa de Proteção e Defesa do Consumidor

PRORE	Procuradoria Regional
SECOF	Setor Contábil e Financeiro
SEDEM	Setor de Desenvolvimento Empresarial
SEOPE	Setor de Operações de Estoques
SEREH	Setor de Recursos Humanos
SESC	Serviço Social do Comércio
SETAD	Setor Administrativo
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
SMACS	Sistema de Monitoramento e Acompanhamento da Implementação da Coleta Seletiva Solidária
SUCOR	Superintendência de Controladoria e Riscos
SUREG/MG	Superintendência Regional da Conab no Estado de Minas Gerais
UA	Unidade Armazenadora
VoIP	Voz sobre IP

APRESENTAÇÃO

A Companhia Nacional de Abastecimento – Conab é uma empresa pública federal, vinculada ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – Mapa, com sede nacional em Brasília (Matriz). Atua nos 26 estados brasileiros e no Distrito Federal, por meio de Superintendências Regionais em todas as capitais, e possui inúmeras Unidades Armazenadoras espalhadas pelo interior do país. Foi criada com base na Lei 8.029/1990.

O principal objetivo da Conab é executar as políticas públicas do Governo Federal no âmbito da agricultura e do abastecimento. Assim, cumpre à Conab, operacionalizar a Política de Garantia de Preços Mínimos – PGPM, as Aquisições do Governo Federal – AGF de produtos agrícolas, o Programa de Aquisição de Alimentos da Agricultura Familiar – PAA, dentre inúmeras outras atividades, todas voltadas à agricultura, abastecimento, ao produtor rural e ao agronegócio. Em atendimento a uma obrigatoriedade legal, e consciente de seu papel na sociedade, a SUREG/MG elaborou sua primeira versão do Plano de Gestão de Logística Sustentável – PLS.

O objetivo maior do PLS é promover ações de responsabilidade socioambiental dentro da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e das empresas estatais dependentes, tendo como base os principais desafios da sociedade atual: o desenvolvimento econômico, o bem-estar social e a preservação do meio ambiente.

Assim sendo, apresentamos o primeiro Plano de Gestão de Logística Sustentável da Superintendência Regional da Conab no Estado de Minas Gerais – SUREG/MG, que se trata de práticas sustentáveis já alcançadas e outras almejadas dentro do nosso ambiente de trabalho.

Osvaldo Teixeira de Souza Filho
Superintendência Regional de Minas Gerais
Superintendente

SUMÁRIO EXECUTIVO

O Plano de Gestão de Logística Sustentável da SUREG/MG iniciou-se em outubro de 2017, com o Ato de Superintendência nº 075. Assim foi constituída a Comissão Gestora, com prazo de 180 (cento e oitenta) dias para a realização do trabalho. Desde então, esta comissão se reuniu semanalmente para discutir os temas e realizar a elaboração do Plano.

Após o entendimento do Decreto 7.746/2012 e da Instrução Normativa SLTI nº 10/2012, a Comissão Gestora fez um apanhado das boas práticas já existentes na sede da SUREG/MG. Essas práticas foram organizadas de forma a abranger os onze temas destacados no Art. 8º da IN nº 10/2012, sendo eles subdivididos em onze planos de ação.

Dentro destes planos de ação foram definidos: objetivo, meta geral, detalhamento de ações, responsáveis, meta, prazo de implementação e previsão de recursos.

O trabalho está dividido em introdução, desenvolvimento e divulgação. A parte introdutória traz a justificativa da implantação do PLS, diretrizes, objetivos, público-alvo e metodologia. Já o desenvolvimento se inicia com um diagnóstico histórico – situacional, que envolveu o levantamento das principais ações e práticas alinhadas ao conceito de sustentabilidades já adotadas pela Companhia, bem como, de um levantamento dos dados sobre os gastos e consumo de água, energia elétrica, telefonia, material de consumo e transmissão de dados, dentre outros. Na mesma direção foi elaborado um inventário de bens e materiais utilizados pela SUREG para identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição. Posteriormente são apresentados os planos de ação para a SUREG/MG.

1. INTRODUÇÃO E JUSTIFICATIVA

Em todo o mundo, as estruturas administrativas governamentais são responsáveis por uma grande parcela da movimentação na economia e nos recursos naturais de seus países, assim como no Brasil. O atual impacto das atividades realizadas pelo governo na sociedade e no meio ambiente exige a implementação de um sistema de gestão e logística mais sustentável.

Sustentabilidade envolve decisões quanto ao futuro do planeta; responsabilidade, tanto das organizações empresariais e sociedade civil, como também do governo; envolve justiça social, equilíbrio econômico e respeito ao meio ambiente. A sustentabilidade da gestão pública exige mudanças de atitudes, e o grande desafio consiste em transpor o discurso para a prática, concretizando-o em ações.

As previsões legais para realização do PLS estão dispostas no Decreto nº 7.746/2012, na Instrução Normativa nº 10/2012, da Secretaria de Logística da Tecnologia de Informações do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão, bem como na Lei nº 12.349/2010 que alterou o Art. 3º da Lei nº 8.666/1993.

A Conab tem como um de seus valores organizacionais a responsabilidade social e ambiental e vem se dedicando à economicidade e às boas práticas de gestão. Neste sentido, em 2013 a Matriz lançou o “Conab Sustentável” por meio da Superintendência de Controladoria e Riscos – SUCOR, com 25 (vinte e cinco) atitudes práticas.

Em 2016, a SUREG/MG implantou várias ações visando à redução de custos em telefonia, iluminação, água, frota, materiais de expediente e informática e ampliou a coleta seletiva solidária. Todas essas ações já implantadas foram mantidas e ampliadas no PLS, que é um instrumento de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, em que são identificadas ações, metas, prazos de execução e formas de monitoramento e avaliação, possibilitando práticas de sustentabilidade, minimização de impactos e racionalização de gastos em todos os seus processos.

2. DIRETRIZES

A realização deste trabalho teve como diretrizes os seguintes documentos orientativos:

- Lei nº 6.938/1981 – Institui a Política Nacional do Meio Ambiente;
- Constituição da República Federativa do Brasil, 1988 – Art. 5, 170 e 225;
- Decreto nº 2.783/1998 – Proíbe entidades do governo federal de comprar produtos ou equipamentos contendo substâncias degradadoras da camada de ozônio;
- Resolução CONAMA nº 257/1999;
- Decreto 5.940/2006 – Institui a Coleta Seletiva Solidária na Administração Pública Federal;
- Portaria MMA nº 61/2008 – Estabelece práticas de sustentabilidade ambiental nas compras públicas;
- Lei nº 12.305/2010 – Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos;
- Lei nº 12.349/2010 – Altera o Art. 3º da Lei nº 8.666/1993;
- Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010 – Dispõe sobre critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela administração direta, autárquica e funcional;
- Acórdão nº 1.752/2011 do Plenário do Tribunal de Contas da União – Trata de recomendações aos órgãos de governo no sentido da adoção de medidas para o aumento da sustentabilidade e eficiência no uso de recursos naturais;
- Decreto nº 7.746/2012 – Regulamenta o Art. 3º da Lei nº 8.666/1993, para estabelecer critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela Administração Pública Federal, e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública – Cisap;
- Portaria interministerial nº 244/2012;
- Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 10/2012 – Estabelece regras para elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável de que trata o Art. 16 do Decreto nº 7.746/2012;
- Enunciado nº 11 do Manual de Boas Práticas Consultivas da Corregedoria-Geral da Advocacia da União, Procuradoria-Geral do Banco Central, Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, Procuradoria-Geral Federal, Procuradoria-Geral da União, publicado em dezembro de 2016;

- Guia Nacional das Licitações Sustentáveis – GNLS da Advocacia-Geral da União – AGU, Consultoria-Geral da União de 2016;
- Diretrizes básicas dos 5R's quais sejam: Reduzir, Repensar, Reutilizar, Reciclar, Recusar produtos com impactos socioambientais significativos.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo geral

Este Plano de Gestão de Logística Sustentável – PLS busca consolidar, organizar, aprimorar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade da SUREG/MG, fornecendo diretrizes para novas ações com base nos planos de ação.

3.2 Objetivos específicos

- a) difundir e promover a prática da ecoeficiência;
- b) promover a sustentabilidade ambiental, econômica e social na Companhia;
- c) revisar e aprimorar os processos de compras e contratações, com vistas ao desenvolvimento de especificações para aquisição de bens, serviços e projetos pautados por critérios de sustentabilidade ambiental;
- d) qualificar as instalações e as edificações para melhor utilização e aproveitamento dos recursos naturais;
- e) estabelecer parcerias, visando a reciclagem de resíduos ou a destinação ambientalmente correta;
- f) promover a qualidade de vida no ambiente do trabalho.

4. PÚBLICO-ALVO

O público-alvo deste documento é composto pelo corpo funcional da SUREG/MG e pelos colaboradores terceirizados.

5. METODOLOGIA

Para a elaboração deste trabalho, a Comissão do PLS, constituída pelo Ato de Superintendência SUREG/MG nº 075/2017, realizou reuniões semanais, nas quais foram discutidas questões relacionadas à economicidade, sustentabilidade, meio ambiente e qualidade de vida. O prazo para a realização do Plano foi de 180 dias contados a partir da emissão do Ato em 27/09/2017.

O grupo definiu que a abrangência do PLS envolve, inicialmente, apenas a sede da SUREG/MG, e que futuramente discutirá a implantação nas Unidades Armazenadoras.

Durante a elaboração, foram realizados levantamentos de dados por meio de registros existentes no setor administrativo, referentes aos gastos de energia elétrica, água e esgoto, telefonia, vigilância, limpeza, material de expediente e material de consumo.

Seguindo a determinação do Art. 8º da IN nº 10/2012, que estabelece a abrangência mínima do PLS, a Comissão o estruturou em onze planos de ação. Para cada plano, foram propostas ações destinadas ao atendimento de objetivo e meta geral.

Visando à implantação, o Plano deve ser remetido ao Presidente da Conab para aprovação e, na sequência, deve ser publicado no sítio eletrônico da Companhia – www.conab.gov.br – para conhecimento por toda a sociedade e remetido à Secretaria-Executiva da Comissão Interministerial de Sustentabilidade de Administração Pública – Cisap.

Quando da execução, os planos de ação serão divididos entre os integrantes da Comissão para facilitar a implantação, o monitoramento e avaliação dos resultados obtidos. Semestralmente, os resultados serão compilados em relatório que será publicado no sítio eletrônico da Conab e remetido à Secretaria- Executiva da Cisap.

Anualmente, a Comissão elaborará relatório de acompanhamento, consolidando os resultados alcançados e identificando as ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente. Da mesma forma, este relatório será publicado no sítio eletrônico da Conab e remetido à Secretaria-Executiva da Cisap.

6. AS BASES DE SUSTENTAÇÃO DO PLS - CONAB

A construção do Plano de Gestão de Logística Sustentável da CONAB foi precedida pela realização de um diagnóstico histórico – situacional, que envolveu o levantamento das principais ações e práticas alinhadas ao conceito de sustentabilidades já adotadas pela Companhia, bem como, de um levantamento dos dados sobre os gastos e consumo de água, energia elétrica, telefonia, material de consumo e transmissão de dados, dentre outros.

O referido diagnóstico se constituiu, na verdade, como a base de sustentação para a definição das diretrizes, ações e metas definidas no PLS, o que justifica o seu detalhamento nas páginas que seguem.

6.1 Sustentabilidade: Histórico de Ações Desenvolvidas pela SUREG-MG

6.1.1 Reforma da nova sede da Superintendência Regional

O projeto de reforma do prédio da nova sede da SUREG-MG e a escolha dos materiais e equipamentos foi implantado em consonância com o Programa CONAB Sustentável elaborado em 2013, e seguiram a determinação da Portaria Interministerial nº 244, de 06 de junho de 2012, nas experiências do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio da Secretaria de Orçamento Federal (SOF) que tinham como objetivo adotar melhores práticas de sustentabilidade ambiental, qualidade de vida dos empregados e gestão dos gastos.

O prédio da nova sede da SUREG/MG possui 6.047 m² de área construída, divididos em 05 pavimentos, pilotis e garagem, e foi inaugurado em novembro 2015. Sua reforma seguiu critérios de sustentabilidade que passamos a descrever:

- Sistema de captação da água da mina existente no subsolo da SUREG-MG para utilização nas descargas dos sanitários, lavagem de veículos e de calçadas, bem como nos cuidados com o jardim.
- Na fachada do prédio foi mantido o sistema de vidro insulado, ou “vidro duplo”, que possui proteção contra incidência solar, e funciona muito bem no

isolamento tanto térmico quanto acústico, bem como na redução do gasto de energia, uma vez que tal fachada permite a passagem de iluminação natural.

- Espaços internos bem planejados e projetados, equipados com móveis ergonômicos e equipamentos de informática modernos em adequadas ilhas de trabalho. As instalações encontram-se dimensionadas para receber com conforto o quadro atual de empregados da SUREG-MG, e estão projetadas para uma eventual expansão do corpo funcional da Superintendência.
- A estrutura da nova sede contempla ainda salas de reuniões em todos os andares, sala de videoconferência, auditório, sala de classificação de grãos, arquivo, refeitório, espaço de convivência da ASNAB e garagem para 30 carros.
- Os banheiros construídos para atender os empregados da SUREG estão distribuídos de forma igual nos andares, e são destinados ao público geral e aqueles com mobilidade reduzida. As salas das gerências e respectivas secretarias também estão equipadas com banheiros individuais. Os projetos hidráulicos destes banheiros preveem a redução de gasto de água por meio de utilização de vasos sanitários com caixa acoplada, torneiras com sistema de fechamento automático temporizado em aproximadamente 6 segundos e malha em metal arejadora e redutora de pressão.
- A SUREG/MG está localizada na região centro-sul de Belo Horizonte, em bairro prioritariamente residencial de fácil acesso, com grande oferta de estacionamento no local e atendido por ampla rede de transporte público.
- A nova sede encontra-se equipada com sistema de telefonia Voip (*Voice over Internet Protocol*) que utiliza telefonia em banda larga, trazendo conforto para todos os empregados, rapidez, e redução de custo das ligações telefônicas.
- A sala de videoconferência de aproximadamente 60 m², está localizada no terceiro andar adjacente à sala da Superintendência e conta com uma mesa de reuniões para 12 pessoas. Este meio de comunicação diminuiu a distância e melhorou a interlocução com a Matriz, bem como com outras

Superintendências. A SUREG/MG disponibiliza a sala de videoconferência para outros órgãos públicos da administração federal.

- O prédio da nova sede SUREG/MG possui em seu subsolo garagem para 30 veículos, onde se encontra estacionada a frota da SUREG/MG e os veículos pertencentes aos empregados do corpo gestor da Companhia. Possui também dois banheiros coletivos que atendem ao corpo funcional e ao pessoal da limpeza, sala para almoxarifado e grupo gerador movido a óleo diesel pronto para entrar em ação quando houver falta de energia elétrica no bairro. O subsolo também utiliza iluminação natural por meio oito clarabóias.
- O auditório está localizado no andar térreo e possui capacidade para 170 lugares e sistema de ar-condicionado com controle individual das máquinas. Encontra-se equipado com estrutura para realização de videoconferências visando atendimento a um número maior de pessoas.
- Localizado ao lado do auditório no andar térreo, o salão de reuniões com aproximadamente 120 m² é utilizado em coffee breaks e confraternizações em geral.
- A sede conta com serviço de vigilância armada de 24 horas, responsável pelo controle da portaria e entrada de garagem. Tal vigilância traz maior segurança para o patrimônio da SUREG e tranquilidade aos empregados da Companhia.
- O prédio possui dois elevadores de marca SIEMEM, com capacidade para 10 pessoas ou total de 750 kg cada. Possui sistema automático de controle de tráfego, evitando o deslocamento dos dois elevadores para atender uma mesma chamada, otimizando desta forma o seu funcionamento e reduzindo o consumo de energia elétrica.
- O prédio é equipado com ar condicionado VRV -"volume de refrigerante variável", marca HITACHI, um dos sistemas de ar condicionado mais utilizado no mundo, além do funcionamento silencioso, reúne as vantagens de economia de energia com o que há de mais moderno em tecnologia eletrônica e sistemas de controle micro processados. Utilizando refrigerante

ecologicamente correto atende a todas as normas ambientais vigentes. O sistema é composto por três tipos de climatização, a saber: ar-condicionado central, ventilação mecânica, e unidade condicionadora individual.

O ar-condicionado central atende aos seguintes ambientes:

- Térreo,
- Primeiro Pavimento;
- Segundo Pavimento;
- Terceiro Pavimento.

O ar-condicionado individual atende aos seguintes ambientes:

- Sala de Administração do Transporte (Subsolo);
- Auditório no térreo;
- Sala dos servidores terceiro pavimento;
- Refeitório/Lazer e Classificação de Grãos no quarto pavimento.

A ventilação mecânica atende aos seguintes ambientes:

- Almoxarifado (Subsolo).
 - Instalações Sanitárias do primeiro, segundo e terceiro pavimento.
-
- Durante a reforma da nova sede foram substituídas todas as instalações elétricas, hidráulicas e rede lógica do prédio, buscando melhor eficiência operacional com consequente redução dos gastos com insumos.
 - Os equipamentos de informática foram totalmente renovados com apoio da DIPAI, SUTIN, GEASI e GESUT. Foram substituídos computadores, impressoras, armários de TI, servidor, switches e instaladas vinte e três câmeras de vigilância interna. Os novos equipamentos possuem garantia média de quatro anos, dispensando, portanto contratos de manutenção com empresas terceirizadas com redução do custo operacional.
 - Na entrada do prédio da nova sede da SUREG-MG foi instalada uma Plataforma de Acessibilidade para o auxílio de pessoas com mobilidade reduzida, facilitando a acessibilidade e mobilidade do corpo funcional e

visitantes. Tal plataforma encontra-se equipada com moderno sistema de segurança e de operação, permitindo aos usuários total autonomia sobre o equipamento com segurança e conforto.

6.1.2 Qualidade de vida no trabalho

No quesito qualidade de vida, destaca-se o Serviço de Assistência à Saúde - SAS, coordenado pelo Setor de Recursos Humanos da SUREG-MG, que tem como principal objetivo o planejamento, execução e acompanhamento de ações que visam promover a saúde e o bem-estar dos empregados da Conab e seus dependentes.

Além disso, anualmente são realizadas campanhas de prevenção de doenças dirigidas a todos que se encontram na instituição, utilizando-se de informes divulgados por meio da intranet, cartazes e folders, bem como da realização de palestras, mobilizando parcela significativa dos empregados, colaboradores de empresas terceirizadas, estagiários e menores aprendizes. São realizadas campanha de vacinação e esclarecimentos a respeito da gripe sazonal, bem como acerca de doenças como a Diabetes, Câncer, Obesidade, Hipertensão Arterial Sistêmica, relacionamentos intra e interpessoais, preparação para a aposentadoria, além da realização de exames preventivos.

6.1.3 A Conab oferece a todos os seus empregados:

- **Transporte Funcional:** Benefício estabelecido no Art. 152 do Regulamento de Pessoal, concedido pela Companhia aos seus empregados, assegurando-lhes meios de transporte ao local de trabalho e à residência.
- **Assistência Pré-Escolar:** benefício estabelecido no Art. 154 do Regulamento de Pessoal, criado pela Companhia, tendo por objetivo oferecer aos empregados condições de atendimento aos seus dependentes, propiciando-lhes educação anterior ao 1º grau.
- **Auxílio Escola:** é o benefício que auxilia o empregado no pagamento de parte das despesas efetuadas com manutenção e desenvolvimento do Ensino Fundamental, do 1º ao 9º ano, destinado aos filhos/dependentes legais, a partir do mês

subsequente àquele em que completar 7 (sete) anos, até o trimestre em que completar 15 (quinze) anos de idade, desde que em estabelecimento não gratuito.

- **Auxílio Funeral:** benefício estabelecido no Art. 153 do Regulamento de Pessoal, concedido pela CONAB aos empregados e seus dependentes, auxiliando-os nas despesas contraídas com o funeral, de forma a assegurar-lhes tranquilidade financeira quando ocorrer o infortúnio.
- **Programa de Alimentação do Trabalhador – PAT:** benefício estabelecido no Art. 157 do Regulamento de Pessoal, com o objetivo de assegurar uma alimentação básica para o empregado, em consonância com a política de melhoria de qualidade de vida de seus recursos humanos.
- **Auxílio-Alimentação:** benefício estabelecido no Art. 156 do Regulamento de Pessoal da Companhia e tem por finalidade suplementar as despesas com alimentação do trabalhador, em consonância com a política de melhoria de qualidade de vida de seus recursos humanos.
- **Seguro de Vida em Grupo:** é um benefício opcional concedido pela Companhia aos empregados que se encontrem em atividade, em pleno estado de saúde por ocasião da adesão e que concordem com o pagamento de 50% (cinquenta por cento) do prêmio mensal.
- **Previdência privada:** benefício concedido por meio de Instituto de Previdência Privada, fechado, custeado pela Companhia e seus empregados, na forma definida em seus regulamentos próprios e específicos, observadas os parâmetros e proporções preestabelecidas, com o objetivo de suplementar os benefícios concedidos pelo INSS e promover o bem-estar social de seus associados.
- **Auxílio em pecúnia aos portadores de doenças** e pessoas com deficiência (empregados e dependentes).
- **Ressarcimento das despesas com saúde** pagas pelos usuários do SAS a instituições não credenciadas, nas condições e percentuais estabelecidos pela norma correspondente.
- **Redução da jornada de trabalho:** benefício concedido aos empregados portadores de doenças limitantes ou doenças crônicas e limitantes, ou que tenham dependentes típicos nessa condição, ou ainda, aos empregados não detentores de função de confiança, que estiverem realizando seu primeiro curso de graduação ou técnico nas áreas de interesse da Companhia.

- **Incentivo financeiro em cursos de língua estrangeira e cursos de graduação** em áreas de interesse da Companhia.
- **Exame Médico Periódico de Prevenção** a Conab proporciona anualmente a todos os seus empregados exame médico periódico de prevenção, com o objetivo de garantir a manutenção das suas condições de saúde para o desempenho da função.
- **SAS – Serviço de Assistência à Saúde:** Conceitualmente, o Serviço de Assistência à Saúde – SAS é um benefício caracterizado por um conjunto de medidas administrativas voltadas para o atendimento das necessidades de natureza médica, paramédica, hospitalar, odontológica e de assistência social, dos empregados e seus dependentes, em suplementação à assistência oferecida pela rede pública de saúde, e devidamente registrada na Agência Nacional de Saúde Suplementar - ANS, a modalidade de autogestão por RH.

A CONAB mantém o SAS, por intermédio dos seus recursos humanos, sem finalidade lucrativa, com lastro na Lei Orçamentária Anual – LOA, desde 14/01/1993.

Os profissionais e as instituições especializadas da área de saúde, que desejarem prestar seus serviços junto ao SAS da Conab, devem obter o seu credenciamento e celebrar convênio com a Companhia na forma que se estabelece em norma interna.

A partir de 2015 foi desenvolvido um trabalho junto às entidades de saúde interessadas no credenciamento, o que resultou no aumento expressivo no número de estabelecimentos credenciados para garantir uma assistência ainda mais completa aos beneficiários da SUREG- MG.

No entanto, ao final de 2016 a Matriz estabeleceu que os credenciamentos e renovações de contratos de entidades de saúde fossem realizados apenas por meio de edital de credenciamento, no âmbito de cada SUREG. Nesse sentido, o quadro abaixo reflete a situação dos últimos anos:

Total de Credenciados	2014		2015		2016		2017	
	54		50		75		69	
Situação dos Processos	27	Vencidos	17	Vencidos	0	Vencidos	6	Vencidos, aguardando o edital
	7	Renovados	22	Renovados	14	Renovados	18	Interrompidos – obrigatoriedade do edital
	0	Novos	9	Novos	11	Novos	12	Novos interessados, aguardando o edital

Acreditamos que o credenciamento de estabelecimentos médicos, paramédicos e odontológicos por meio de edital de credenciamento será vantajoso na medida em que possibilitará um aumento do número de entidades de saúde que firmarão acordo com a Conab, para atendimento aos empregados e seus dependentes, por meio da cobrança de valores previamente estabelecidos.

Isso tende a reduzir os gastos da Companhia com o SAS, haja visto que os estabelecimentos praticarão valores menores do que os cobrados para procedimentos em caráter particular, além de diminuir a quantidade de procedimentos passíveis de reembolso, uma vez que:

- os beneficiários terão mais opções para realização dos procedimentos pelo convênio;
- os valores de reembolso somente são considerados na sua integralidade (excluído o percentual de contribuição do empregado) caso não haja entidade credenciada que o realize. Aumentando-se a quantidade de credenciados, automaticamente, aumenta-se a cobertura e, espera-se, diminuir a quantidade de procedimentos realizados fora do convênio (e, portanto, passíveis de reembolso).

O quadro abaixo demonstra a relação entre a quantidade de estabelecimentos credenciados e o valor pago em despesas do SAS (incluindo as despesas normais e as reembolsadas), entre 2014 e 2017.

QTDE CREDENCIADOS X DESPESAS DO SAS		
2014	54	R\$ 1.987.885,03
2015	50	R\$ 1.924.010,66
2016	75	R\$ 1.670.238,52
2017	69	R\$ 1.530.556,60

6.1.4 - Programa de Qualidade de Vida "Cuide-se MG"

Ainda, com o objetivo de promover a integração entre os empregados da Conab com consequente melhora da convivência e satisfação no ambiente de trabalho, a SUREG-MG implantou o Programa de Qualidade de Vida "**Cuide-se MG**", que realizou os seguintes eventos ao longo do ano de 2017:

- **Celebração do dia da mulher**

Homenagem com fotos das empregadas da regional mineira em momentos profissionais e de lazer, reunidas em apresentação exibida no hall de entrada do prédio da SUREG.

- **“Café do Reencontro” para homenagear os empregados que saíram no PDV e entrega de bottons**

Foi exibido um vídeo comemorativo homenageando os empregados que receberam bottons da Conab em agradecimento pelos vários anos de serviços prestados e aos colegas que aderiam ao PDV, com fotos da época em que foram admitidos na companhia, comparando com fotos atuais (antes e depois). Houve também uma palestra do SAS abordando as principais doenças apontadas no relatório do médico do trabalho, de acordo com os resultados dos exames periódicos dos empregados no ano de 2016. O SEREH apresentou o planejamento de qualidade de vida para a regional mineira, denominado “Cuide-se MG”, contendo sugestões de atividades para melhoria da saúde e satisfação das pessoas no ambiente de trabalho e fora dele. Foi oferecido um café da manhã, pelo SEREH da regional, com participação do corpo funcional e dos ex-empregados homenageados.

- **Comemoração do aniversário da Conab**

Empregados da regional mineira se reuniram para comemorar o aniversário de 27 anos da Conab com diversas homenagens: houve divulgação dos talentos dos profissionais que a compõem, onde cada empregado apresentou seu trabalho manual e gravou um vídeo contando sua experiência com aquela atividade. Os vídeos foram exibidos no auditório da SUREG e os trabalhos expostos no hall do prédio, com muita descontração, ao som de músicas compostas e/ou interpretadas pelos próprios empregados, como parte do seu talento. O clima foi de muita descontração e todos puderam admirar a exposição, que contou com trabalhos artísticos e manuais, como artesanato, música, poesia e bonsai.

- **Divulgação no hall do prédio sobre eventos e notícias da SUREG-MG.**

"**Acontece na SUREG**" é um espaço dedicado à divulgação de informações dos pequenos eventos e homenagens promovidos pela regional, tais como divulgação da lista de aniversariantes do mês, ações do SAS, datas comemorativas, etc. É uma maneira de aproximar o corpo funcional, na medida em que todas as gerências tomam conhecimento das atividades desenvolvidas umas pelas outras (administrativas e operacionais). Acontece por meio de projeção, no hall do prédio, de fotos e apresentações de notícias relevantes ou feitos exclusivos da SUREG/MG, cuja divulgação nacional não se aplica.

- **Sessão Zen**

Espaço para meditação e relaxamento criado no auditório da SUREG-MG, baseado em sugestão recebida dos empregados. Duas vezes por semana é montado no auditório um ambiente propício ao encontro consigo mesmo, no intervalo do almoço, para os empregados que se interessam pela meditação. É uma maneira de relaxar e controlar o estresse do dia a dia, contribuindo para melhor convivência no ambiente de trabalho e fora dele.

- **Novo Quadro de Avisos**

Mais moderno e espaçoso, o novo quadro de avisos tem como objetivo a divulgação de assuntos importantes relacionados tanto à gestão administrativa/operacional quanto aos assuntos diversos de interesse do corpo funcional.

- **Caixa de sugestões**

Caixa lacrada, localizada em frente ao auditório da SUREG, onde os empregados podem, anonimamente, depositar suas sugestões para melhoria contínua da SUREG/MG em geral, que são analisadas

mensalmente e os resultados divulgados para todos os empregados. Nas unidades, periodicamente, o encarregado do setor administrativo ou alguém por ele designado deve recolher as sugestões e encaminhar à sede pelo malote.

- **Programação de fim de semana**

E-mail semanal, enviado a todos os empregados lotados na SUREG (sede, UA's e cedidos) a fim de divulgar as principais atividades ligadas à cultura, saúde, lazer e bem-estar programados para o fim de semana em Belo Horizonte e nas cidades onde estão localizadas nossas unidades armazenadoras e órgãos onde existem empregados cedidos.

- **Aniversariantes**

Projeção mensal no hall do prédio da SUREG, parabenizando os aniversariantes, além de divulgação no quadro de avisos e lembrete semanal, enviado por e-mail, dos aniversariantes da semana, para que todos tenham a oportunidade de cumprimentar os colegas.

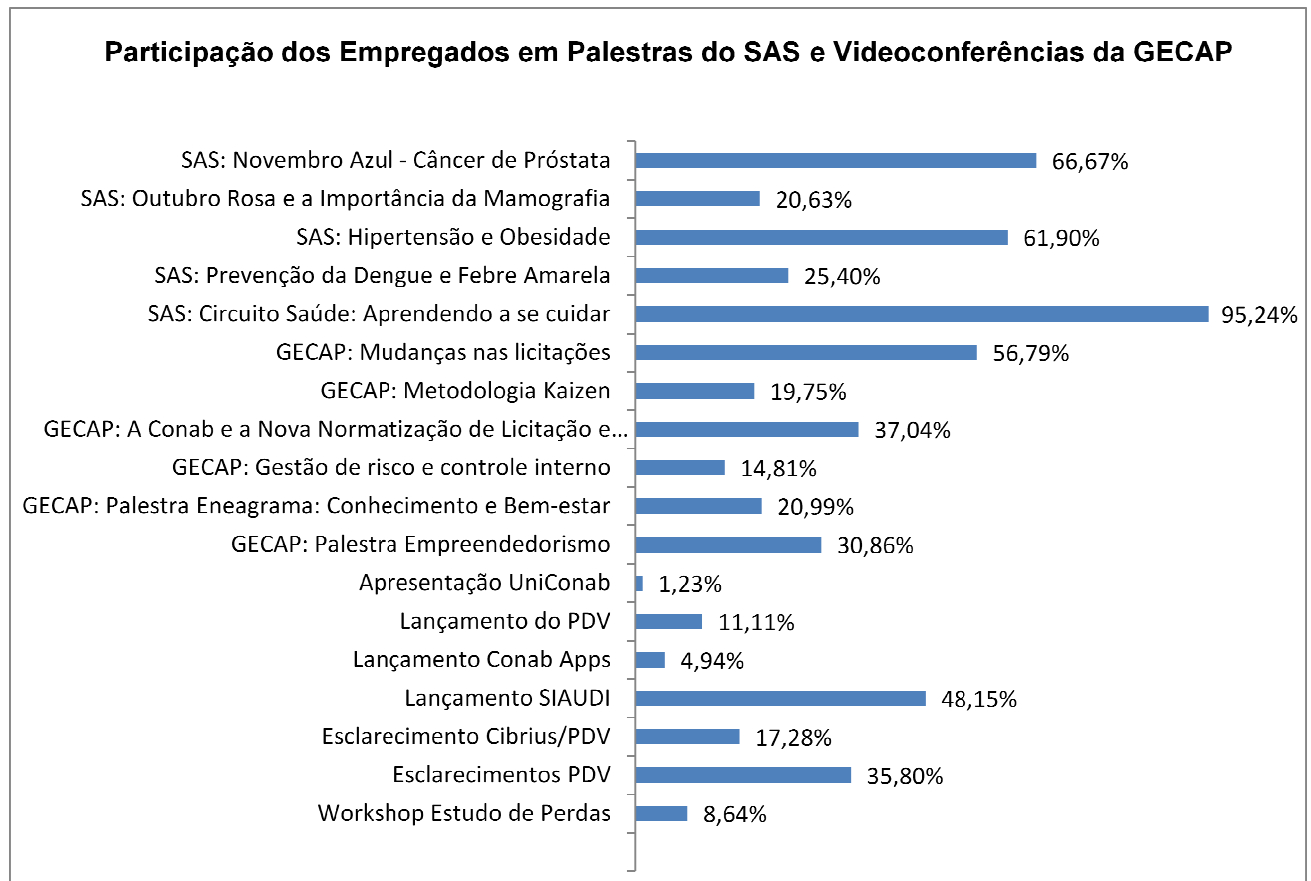
- **Envio do Extrato do SAS aos empregados**

Mensalmente, o SUREH envia um e-mail aos empregados contendo o resumo das despesas contraídas no SAS, para que os próprios tenham condições de acompanhar os descontos programados para o próximo mês e gerir o pagamento de sua dívida junto ao SAS, caso ela exista.

- **Ciclo de palestras do SAS**

Implantado pela SUREG-MG em 2016, no sentido de conscientizar o corpo funcional para questões de saúde e prevenção, ao mesmo tempo em que visa divulgar as instituições credenciadas junto ao SAS. Nesse sentido, também iniciamos, no mesmo ano, a transmissão de palestras ocorridas na Matriz, por meio de videoconferência, nas novas instalações do auditório. Em 2017, a SUREG-MG promoveu a

realização de cinco palestras e transmitiu outras seis, conforme ilustrado no gráfico abaixo:



7. DIAGNÓSTICO

7.1 Inventário de Bens

Descrição do Material	Qtde. Estoque	Unid. de Medida	Valor Total	Última Compra	Item Sustentável?
Almofada Para Carimbo Nº 3 Azul	11	Unid.	31,96	18/12/2012	Não
Apontador Para Lápis 1 Furo	21	Unid.	26,99	13/12/2012	Não
Barbante Sisal Fio 400 Com 280 M	20	Unid.	90,00	09/11/2015	Não
Bobina Papel Autenticadora 89x60mm	106	Unid.	110,82	22/12/2014	Não
Bobina Papel Maq. Calcular 56mmx30m	252	Unid.	426,26	24/04/2012	Não
Bobina Papel Maq. Calcular 60mmx65m	15	Unid.	9,22	07/08/2012	Não
Bobina Papel P/ Fax Simile 216mmx30m	240	Unid.	850,54	18/12/2012	Não
Borracha Branca Para Lápis	109	Unid.	21,31	19/12/2014	Não
Caneco De Alumínio 6 Litros	1	Unid.	26,10	07/09/2012	Não
Caneco De Alumínio 8 Litros	1	Unid.	30,64	07/08/2012	Não
Caneta Esf. Cristal Na Cor Preta	58	Unid.	35,96	24/04/2017	Não
Caneta Esf. Cristal Na Cor Vermelha	200	Unid.	80,90	07/08/2012	Não
Capa De Processo Pvc Cristal	1.640	Unid.	2.689,60	28/01/2014	Não
Cartucho De Tinta Hp 3820 – 6578	8	Unid.	320,00	07/08/2012	Não
Cartucho De Tinta Hp 51629-A Preto	1	Unid.	39,99	07/08/2012	Não
Cartucho De Tinta Hp 51649a Color	2	Unid.	84,00	07/08/2012	Não
Cartucho De Tinta Hp 6656a Preto	3	Unid.	84,27	23/12/2013	Não
Cartucho De Tinta Hp C6615d Preto	3	Unid.	107,55	07/08/2012	Não
Cartucho De Tinta Hp C6657a Color	8	Unid.	319,92	23/12/2013	Não
Cartucho Tinta Colorida 22	9	Unid.	514,75	22/12/2014	Não
Cartucho Tinta Preta 21	11	Unid.	508,55	22/12/2014	Não
Cesto De Lixo	8	Unid.	114,00	16/12/2013	Não
Clips Nº 1 Niquelado Paralelo	42	Cxa.	236,37	22/12/2014	Não
Clips Nº 3 Niquelado Paralelo	37	Cxa.	208,72	22/12/2014	Não
Clips Nº 4 Niquelado Paralelo	1	Cxa.	5,84	07/08/2012	Não
Clips Nº 6 Niquelado Paralelo	41	Cxa.	247,35	07/08/2012	Não
Clips Nº 8 Niquelado Paralelo	21	Cxa.	124,97	07/08/2012	Não
Cola Branca 90 Gr	84	Unid.	82,32	04/03/2016	Não
Colchete Nº 5	8	Cxa.	7,44	07/08/2012	Não
Copo Desc. Para Água 50un C/50	3	Cxa.	207,00	04/11/2016	Não
Copo Desc. Para Café 50un C/50	5	Cxa.	302,68	10/03/2015	Não
Corretivo Líquido	25	Unid.	18,24	13/12/2012	Não
Disco Comp. 120min Grav.Regrav.Dvd	51	Unid.	38,25	07/08/2012	Não
Disco Comp. 700mb 80min Gravável Cdr	39	Unid.	23,40	07/08/2012	Não
Disco Comp. 700mb 80min Reg. Cdr-W	240	Unid.	374,40	07/08/2012	Não
Disquete 3 ½ Alta Densidade	24	Unid.	107,04	07/08/2012	Não

Descrição do Material	Qtde. Estoque	Unid. de Medida	Valor Total	Última Compra	Item Sustentável?
Elástico Para Dinheiro Pct Com 25gr	76	Caixa	144,40	30/12/2014	Não
Embalagem Plástica Cristal 50x80x0,08	15.000	Unid.	9.799,50	28/09/2015	Não
Embalagem Poliuretano 919	12.565	Unid.	5.409,23	26/05/2015	Não
Envelope Branco 114mmx162mm Cartão Soc Pct 10	39	Pct.	41,73	07/08/2012	Não
Etq. Autoadesiva 128mmx74mm Cx 12000 Un.	1	Cxa.	63,04	13/12/2012	Não
Etq. De Localização De Lote (CENTO) Und.	10	Cxa.	69,00	09/07/2013	Não
Etq. Tipo Pimaco 6184, Cx Com 100 Folhas	4	Cxa.	180,40	24/04/2017	Não
Extrator De Grampo Tipo Espatula	91	Unid.	72,80	24/04/2017	Não
Fita Adesiva Transparente 12mmx50m	15	Unid.	11,70	27/10/2016	Não
Fita Bicolor Para Maq. De Calcular 13mm X 6m	65	Unid.	90,35	07/08/2012	Não
Fita Crepe 19mm X 50m	51	Unid.	79,56	07/08/2012	Não
Fita Importada Cmi 600 Hc	4	Unid.	26,80	11/11/2016	Não
Fita Para Impressora Epson 890 Lx 300	96	Unid.	605,76	07/08/2012	Não
Fita Para Impressora Epson Lq 1170	38	Unid.	373,37	29/11/2012	Não
Fita Para Impressora Lexmark 4227	17	Unid.	1.427,32	07/08/2012	Não
Fita Para Impressora Lx 300	7	Unid.	24,29	07/08/2012	Não
Fita Para Impressora Okidata MI 321	7	Unid.	140,00	07/08/2012	Não
Fita Para Máquina De Escrever Manual 13mmx4m	31	Unid.	66,03	07/08/2012	Não
Fita Para Impressora Epson 24 Agulhas Lq02170	52	Unid.	605,29	19/12/2014	Não
Fita Pvc Larga Para Empacotamento	14	Unid.	189,28	19/12/2014	Não
Fita Pvc Larga P/Empacotamento 1 Unid.	145	Unid.	281,42	19/12/2014	Não
Form. Int. Equiq. De Lote Pct 100 Un.	5	Pcte.	34,50	09/07/2013	Não
Form. Contínuo 1 Via 240x280mm Branco	35	Cxa.	2.061,00	11/11/2016	Não
Form. Contínuo 1 Via 375x280mm Branco	6	Cxa.	538,33	04/11/2016	Não
Form. Contínuo 1 Via 240x140mm Razão Branco	4	Caixa.	286,64	04/11/2016	Não
Form. Int. Autorização Abastecimento De Veículos	18	Blco	78,08	07/08/2012	Não
Form. Int. Cartão De Autógrafo-Cau Bl.	7	Blco	39,13	07/08/2012	Não
Form. Int. Cartão Social Pct 10 Und.	10	Pcte.	15,80	07/08/2012	Não

Descrição do Material	Qtde. Estoque	Unid. de Medida	Valor Total	Última Compra	Item Sustentável?
Form. Int. Cont. Das Oper. De Exp. E Prev. BI 10 Und.	8	Pcte.	23,60	07/08/2012	Não
Form. Int. Razão 240x280mm 1 Via Cxa 1000und.	1	Cxa.	71,95	22/12/2014	Não
Grafite 0,5 Mm	16	Cxa.	3,73	07/08/2012	Não
Grafite 0,7mm	19	Cxa.	14,06	07/08/2017	Não
Grafite 0,9mm	28	Cxa.	4.21	07/08/2012	Não
Grampo Encardenedores Tipo Trilho-Plást. Cx 50und.	219	Cxa.	1.195,02	19/12/2012	Não
Grampo Para Grampeador 26x6	1	Cxa.	3,26	15/03/2017	Não
Grampo Para Grampeador Tipo 23/10	154	Cxa.	1.333,64	13/12/2012	Não
Inseticida K-Obiol 25ce Fsc 51	360	Unid.	26.496,00	28/09/2017	Não
Inseticida Phostek Garrafa 1,5kg Com 500 Pastilhas	811	Garrafa	104.051,30	30/08/2017	Não
Inseticida Phostek Garrafa 1kg Com 1.666 Comp.	2	Garrafa	256,60	30/08/2017	Não
Inseticida Solido (FOSFETO De Alumínio) Gar. 1,5kg	183	Garrafa	23.478,90	25/09/2017	Não
Inseticida Solido (FOSFETO De Alumínio) Gar 1kg	2	Garrafa	256,60	02/03/2017	Não
Lápis Borracha	12	Unid.	19,26	20/12/2013	Não
Lápis Preto Nº 02	95	Unid.	36,89	24/04/2017	Não
Livro Ata Com 200 Folhas	2	Unid.	25,80	15/03/2017	Não
Pano De Prato Estampado Ou Branco 1 Unid.	2	Unid.	7,00	23/03/2017	Não
Papel Ofício Xerográfico 210x297mm A4 Resma	235	Resma	3.513,25	22/08/2017	Não
Perfurador De Papel Gr-60 Folha	25	Unid.	823,89	18/12/2012	Não
Pincel Atômico Azul Ponta Chanfrada	84	Unid.	82,32	19/12/2014	Não
Reabastecedor Para Pincel Atômico Azul	8	Unid.	12.24	07/08/2012	Não
Reabastecedor Para Pincel Atômico Preto	4	Unid.	5,97	07/08/2012	Não
Régua Plástica Transparente De 40cm	42	Unid.	68,39	13/12/2012	Não
Rolete Entintado Bicolor Ref. Def3020-Ir40	76	Unid.	718,96	07/08/2012	Não
Tinta Para Carimbeira – Vermelha	26	Unid.	37,44	20/12/2013	Não
Tinta Para Carimbo Azul Cx Com 12	75	Cxa.	96,25	30/12/2014	Não
Tinta Para Carimbo Azul	95	Unid.	105,82	07/08/2012	Não
Tinta Para Carimbo Preto Entintado	42	Unid.	116,90	13/12/2012	Não
Tonner P/ Impressora Hp-2600 Preto	3	Cxa.	225,08	27/08/2012	Não
Tonner Para Impressora Hp Laserjet 1100	3	Cxa.	131,72	07/08/2012	Não
Tonner Para Impressora Lexmark E120	2	Cxa.	175,10	07/08/2012	Não
Tonner Para Impressora Lexmark E210	31	Cxa.	4.960,00	30/08/2012	Não

Descrição do Material	Qtde. Estoque	Unid. de Medida	Valor Total	Última Compra	Item Sustentável?
Tonner Para Impressora Sansung MI1630 Monograma	6	Cxa.	744,00	27/08/2012	Não
Tonner Para Impressora Tally T9025	10	Cxa.	3.816,80	07/08/2012	Não
Tonner Para Impressora Xerox 113r00730	11	Cxa.	1.232,00	17/10/2012	Não
Umedecedor De Dedos Glicerina Sólida	456	Unid.	646,93	13/12/2012	Não
TOTAL			206.052,98		

Fonte: SETAD/MG
Dados atualizados em 31/12/2017

7.2 Diagnósticos Preliminares: levantamento dos dados de consumo de água, energia elétrica e material de consumo.

7.2.1. Material de Consumo

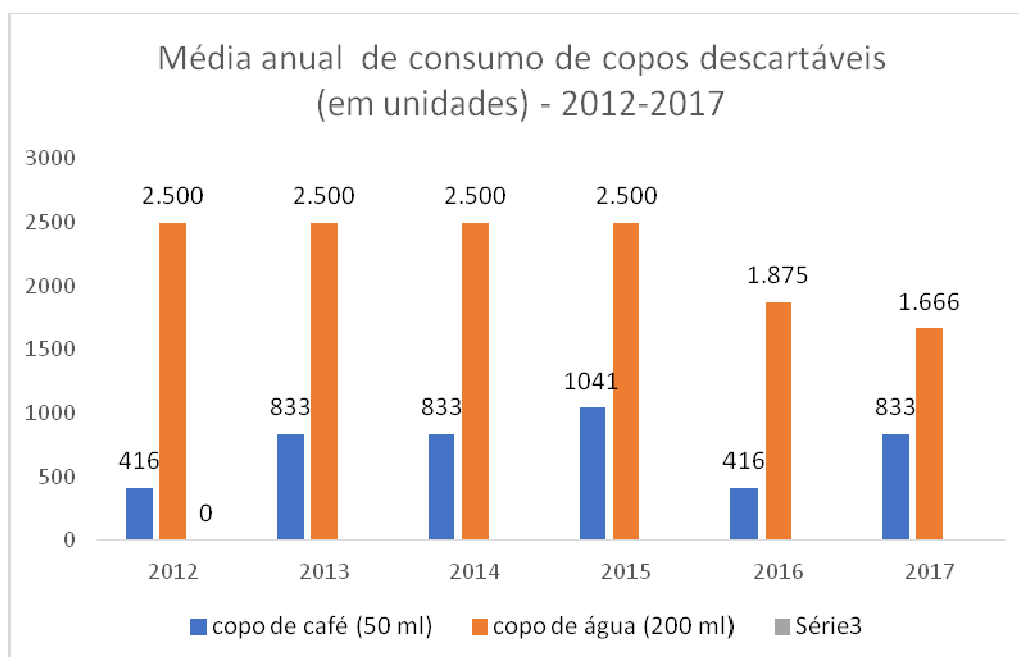
Os dados sobre material de consumo apresentados nesta parte do diagnóstico que compõe o PLS se constituem em um levantamento da quantidade e dos valores gastos, entre 2015 e 2017, na aquisição de papel para impressão, copos descartáveis (de 50ml e de 200ml), água mineral, e para o pagamento de prestação de serviços de fornecimento de água, energia elétrica, telefonia e segurança armada.

7.2.1.1 Copos descartáveis

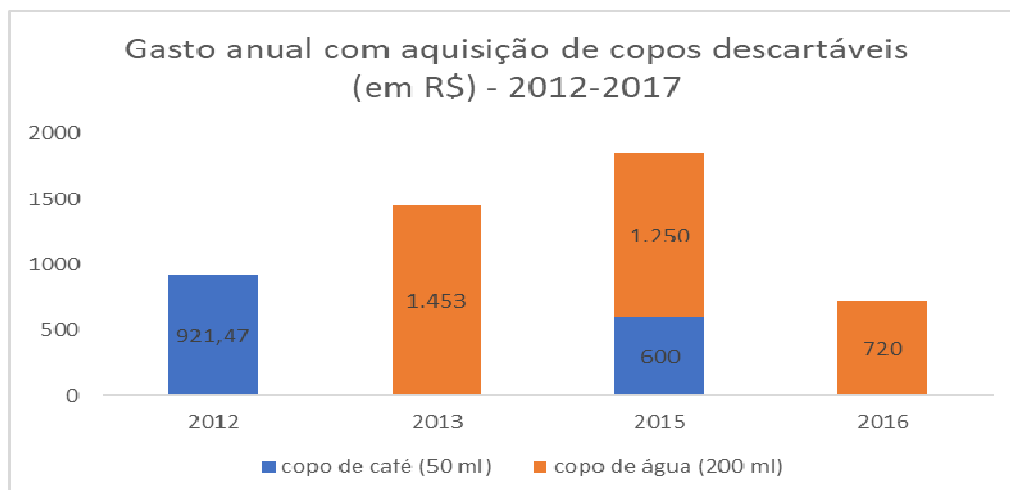
O consumo de copos descartáveis segue um padrão diferente para cada um dos dois tipos analisados (água e café), no período entre 2012 e 2017. O consumo de copos descartáveis de água (200 ml) decresceu 33% em 2017 em relação a 2015, mantendo-se constante nos anos anteriores. Tal redução deve-se provavelmente, a instalação de bebedouros nas copas de cada andar da nova sede, facilitando a lavagem dos copos e canecas com vistas a sua reutilização. Observa-se também o armazenamento de água por parte dos funcionários em recipientes próprios nas estações de trabalho, com o objetivo de diminuir o número de deslocamento até a copa. Entendemos também que tal redução do consumo dos anos de 2016 e 2017 deve-se a uma maior conscientização do corpo funcional

para a preservação do meio ambiente e da redução do quadro de empregados da SUREG-MG em decorrência do PDV.

Com relação aos copos de café (50 ml) o consumo apresenta-se muito variável entre os anos de 2012 a 2017, como pode ser observado no gráfico a seguir, provocado provavelmente pelo aumento de eventos realizados na SUREG-MG, tais como, seminários, reuniões, treinamentos e confraternizações.



Com relação ao valor gasto nas aquisições a variação observada é devida às quantidades adquiridas em cada ocasião, uma vez que não há um padrão de compras pré-estabelecido. As compras são feitas quando os estoques atingem níveis mínimos.



7.2.1.2 Água mineral

Até o ano de 2015 a SUREG-MG apresentava um consumo médio anual de 1.026 garrafões de 20 litros de água mineral a um custo de aquisição de R\$ 9.126,30.

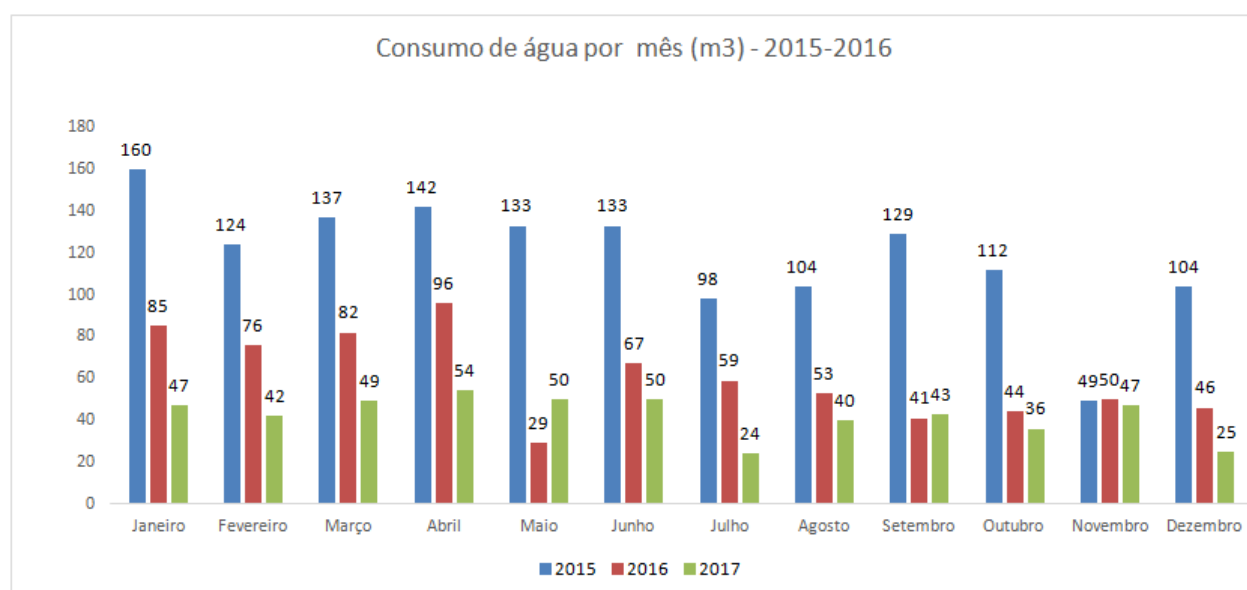
Com a mudança para a nova sede ocorrida no final do ano de 2015 observa-se uma significativa redução com os gastos de água potável uma vez que foram instalados em toda a edificação da nova sede bebedouros ligados a rede de água da Copasa.

Ano 2015	Consumo - galões de 20 litros de água mineral	Valor (R\$)
Janeiro	88	783,20
Fevereiro	86	765,40
Março	93	822,70
Abril	89	792,10
Maio	109	970,10
Junho	84	747,60
Julho	99	881,10
Agosto	101	898,90
Setembro	108	961,20
Outubro	130	1.157,00
Novembro	39	347,10
Dezembro	-	-
Total	1.026 galões	9.126,30

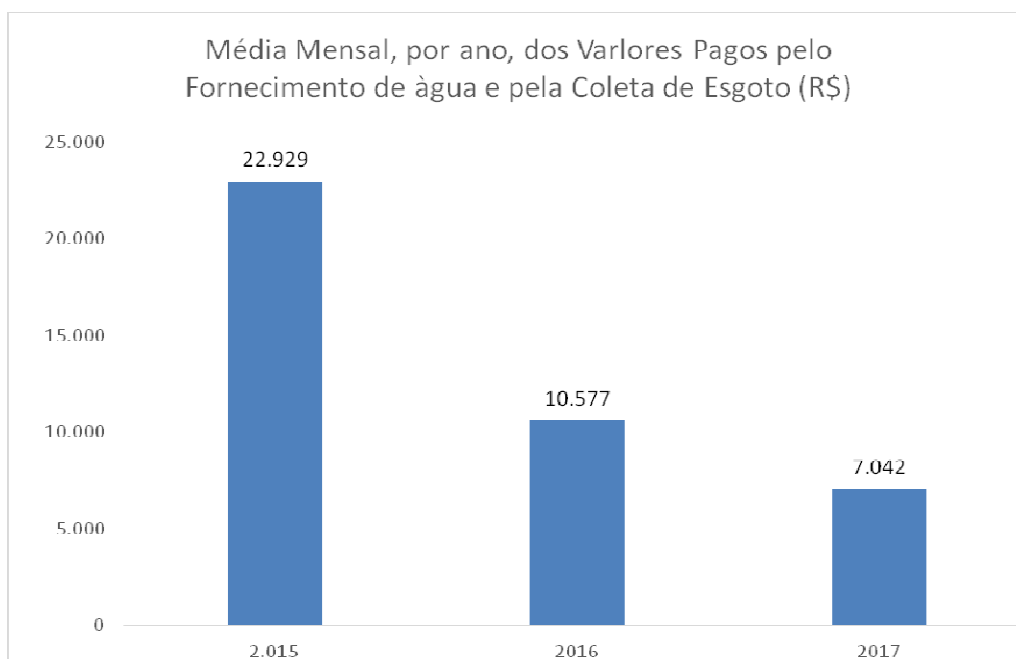
7.2.1.3 Água para uso fornecida pela rede pública

No primeiro gráfico observa-se uma redução drástica do consumo em m³ de água pelos empregados da SUREG-MG entre os anos de 2015 a 2017. A primeira queda no consumo observada entre os anos de 2015 e 2016 se deve a mudança para a nova sede que possui um sistema de captação da água da mina existente em seu subsolo, utilizada nas descargas dos sanitários, lavagem de veículos e de calçadas, bem como nos cuidados com o jardim. Além disso, os banheiros preveem a redução de gasto de água por meio de utilização de vasos sanitários com caixa acoplada, torneiras com sistema de fechamento automático temporizado e malha em metal arejadora e redutora de pressão.

Para o período compreendido entre os anos de 2016 e 2017, observa-se também uma redução significativa dos volumes de água consumidos, motivada provavelmente pela utilização em maior escala nos primeiros 06 meses do ano de 2016 para os trabalhos de limpeza e entrega da obra da nova sede. Observa-se também uma tendência de estabilização de consumo de água a partir do segundo semestre de 2016.

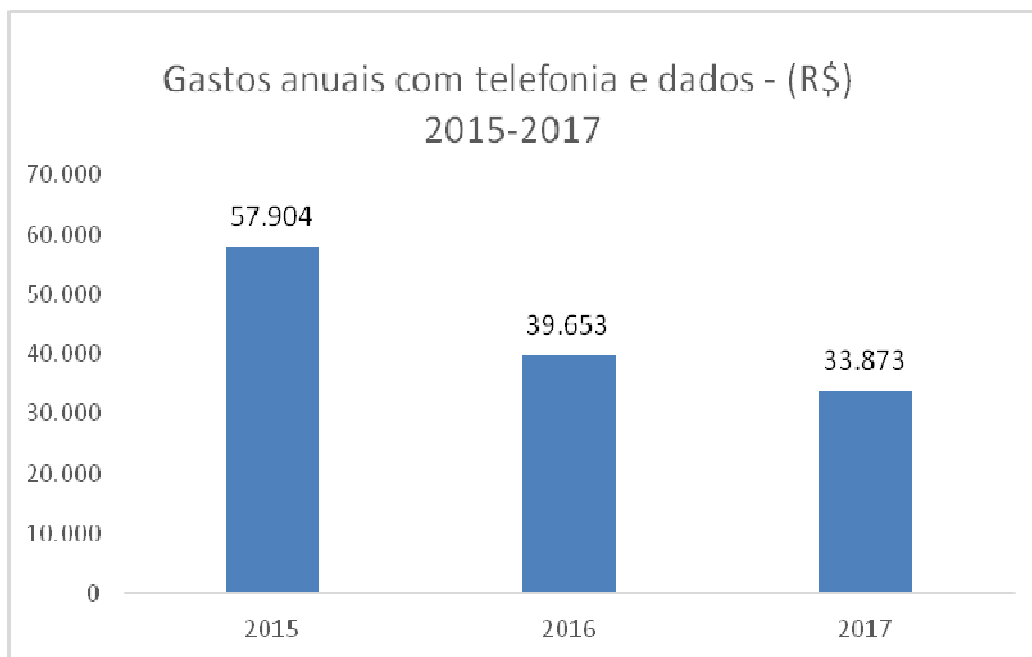


O gráfico abaixo mostra os valores pagos nos anos analisados para fornecimento de água e coleta de esgoto na sede da SUREG-MG. Observa-se a redução significativa nos valores pagos entre os anos de 2015 e 2017 em razão das ações para a economia de água adotadas pela SURE-MG.



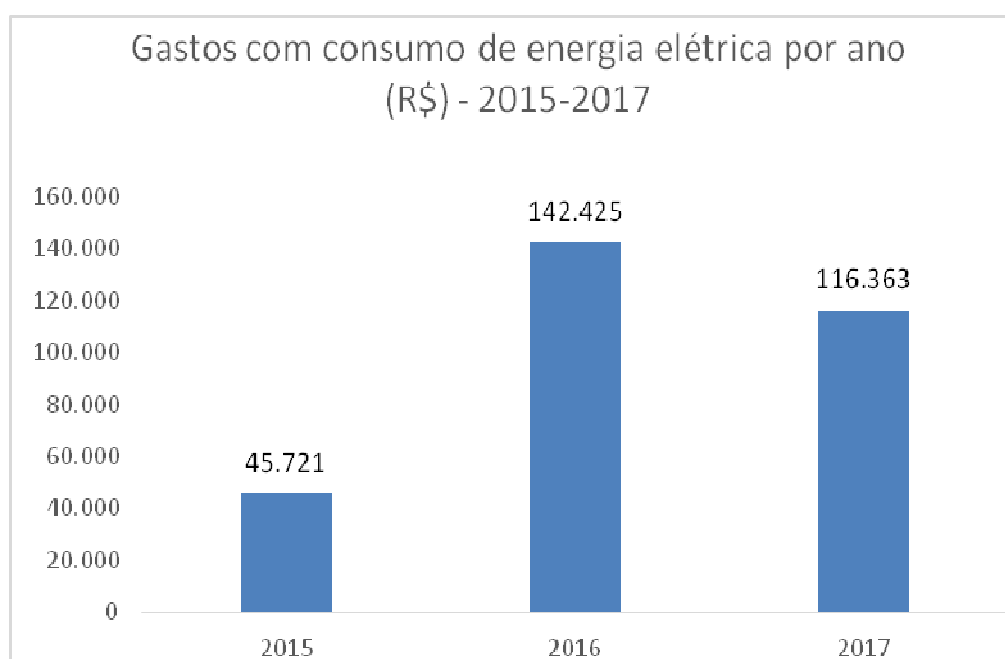
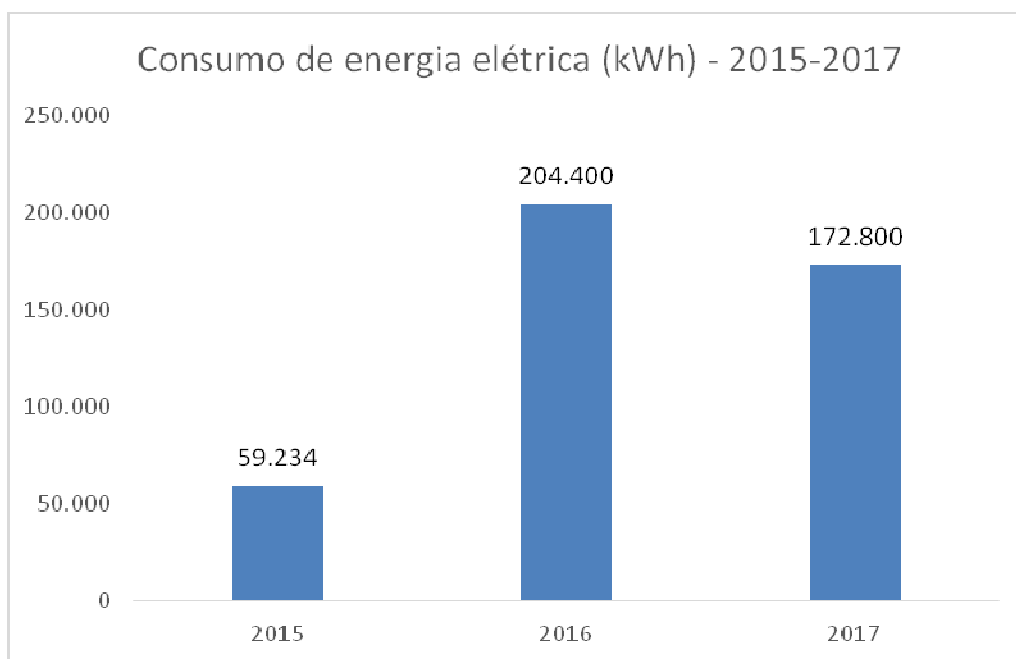
7.2.1.4 Telefonia e transmissão de dados

O gráfico abaixo demonstra os valores pagos para os serviços de telefonia e transmissão de dados no âmbito da SUREG-MG no período de 2015 a 2017. Observa-se uma redução de 32% dos valores pagos em 2016 quando comparados com o ano de 2015 em razão da implantação na nova sede do sistema de telefonia Voip (Voice over Internet Protocol). A redução de gastos observada em 2017 deve-se provavelmente, a redução do quadro de empregados pelo PDV e a uma diminuição das atividades desenvolvidas pela SUREG-MG.



7.2.1.5 Energia elétrica

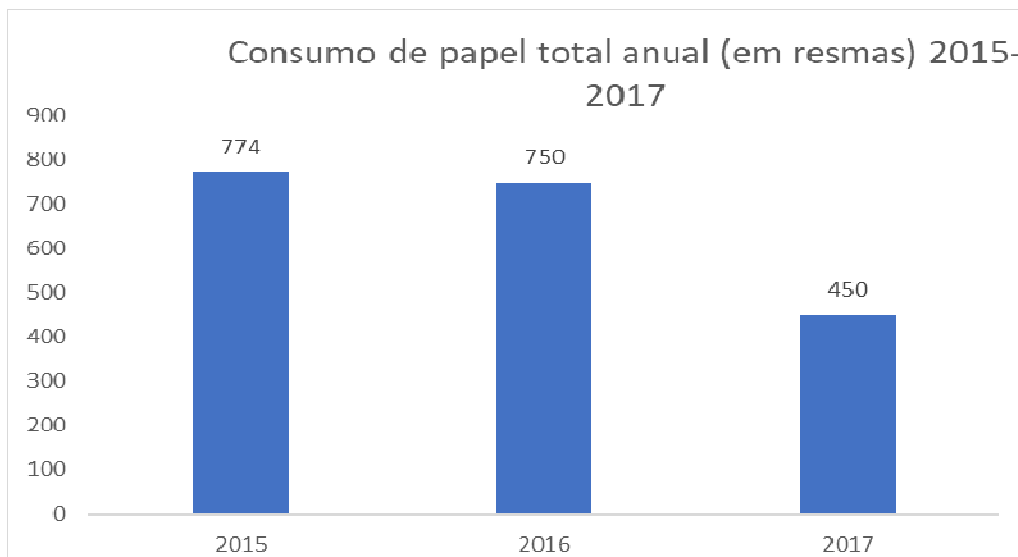
O gráfico a seguir apresenta o consumo médio mensal de energia elétrica por ano para o período compreendido entre os anos de 2015 a 2017. Podemos observar um aumento de 345% no consumo entre os anos de 2015 e 2016. Este incremento deve-se ao aumento significativo de consumo de energia elétrica na nova sede, em razão dos elevadores e do sistema de ar-condicionado central. Entre os anos de 2016 e 2017 houve uma redução de 15,45% no consumo de energia elétrica o que pode ser explicada pela melhor utilização pelos empregados dos equipamentos acima citados.



7.2.1.6 Papel

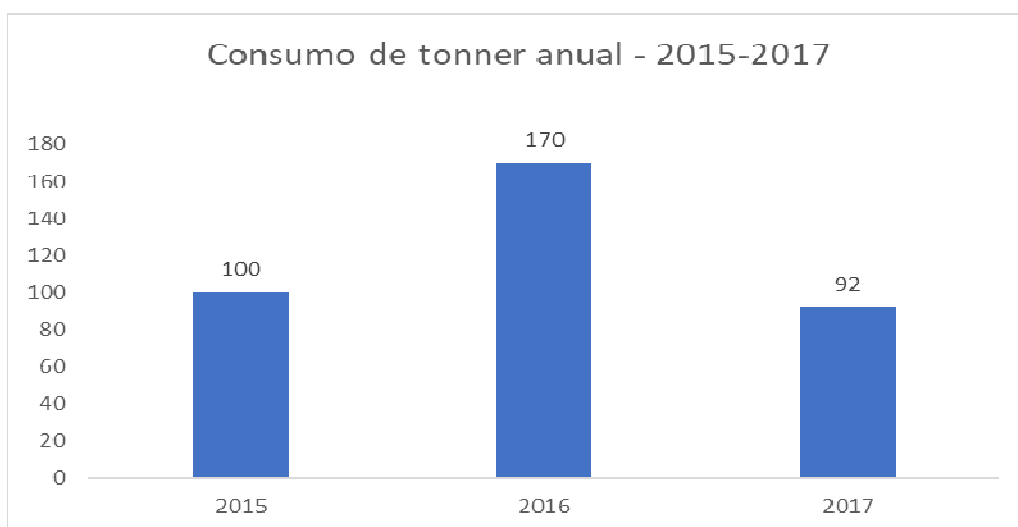
No histórico de consumo de papel (resmas) do período analisado, o consumo de 2015 e 2016 foi superior a aproximadamente 40% em relação ao ano de 2017. O elevado consumo se deu em razão da comercialização dos estoques de café vinculados ao Mercado

de Opções armazenados nos armazéns jurisdicionados pela SUREG-MG, ressaltamos que o papel utilizado nas Unidades Armazenadoras é adquirido pela sede da SUREG-MG. Ao longo do ano de 2017 observou-se uma redução do consumo em razão da contenção de despesas do Governo Federal.



7.2.1.7 Tonner

No histórico de consumo de tonner no período analisado, observa-se um aumento da ordem de 70% entre os anos de 2015 e 2016 motivado provavelmente pela comercialização dos estoques de café vinculados ao Mercado de Opções. Ao longo do ano de 2017 observa-se uma redução de 45% refletindo a normalização do consumo da SUREG-MG.



8. Plano de Ação

O PLS da SUREG-MG está estruturado em onze temas, que abordam desde o consumo de materiais e prestação de serviços. Para cada tema, são propostas ações destinadas ao atendimento de um objetivo, conforme apresentado a seguir.

Tema	Objetivo
Consumo de papel A4	Promover a sustentabilidade ambiental, econômica e social.
Consumo de copos descartáveis	
Eficiência energética	Qualificar as instalações e as edificações para melhor utilização e aproveitamento dos recursos naturais e difusão e prática da ecoeficiência.
Eficiência no consumo de água	
Coleta seletiva de resíduos	Estabelecer parcerias, visando à reciclagem de resíduos ou à destinação ambientalmente correta
Qualidade de vida no trabalho	Promover a qualidade de vida no ambiente do trabalho
Serviços de limpeza e conservação	Revisar e aprimorar os processos de compras e contratações, com vistas ao desenvolvimento de especificações para aquisição de bens, serviços e projetos pautados por critérios de sustentabilidade ambiental
Serviços de vigilância	
Capacitação educacional	Difundir e promover a prática da ecoeficiência no âmbito da SUREG-MG
Toner e Cartuchos para Impressão	Promover a sustentabilidade ambiental, econômica e social
Alienação de bens patrimoniais inservíveis e antieconômicos	Leilão de venda de bens patrimoniais inservíveis e irrecuperáveis da SUREG-MG.

Tema 1: Consumo de papel A4

Objetivo: Reduzir o consumo de papel A4

Meta: Reduzir, até dezembro de 2018, o consumo médio mensal de resmas de papel A4 em 2%.

Item	Ação	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Configuração das impressoras para padrão de impressão em frente e verso, sempre que possível	Edmilson	Outubro /2018	Verificação e ajuste da configuração das impressoras	Índice de Configuração de Impressoras	100%	Equipe SEDEM do
2	Estudar a viabilidade de contratação de ilhas de impressão terceirizadas, e, em contrapartida de se reduzir a compra de impressoras próprias.	Edmilson	Maio/ 2019	Estudo sobre a terceirização de impressoras, e a implantação de bilhetagem que permite o estabelecimento de cotas e o controle de impressão por usuário.	-	-	Equipe SEDEM do
3	Diminuir o número de impressões, utilizando quando possível de documentos digitais nos processos administrativos.	Ariana	Abril 2019 /	Realizar campanhas de sensibilização para conscientizar os servidores a reduzir as impressões	Campanhas realizadas		GEFAD/SETAD
4	Implementação de sistema de cobrança de cópias e impressões de documentos particulares	Ariana	Maio 2019 /	Instalação de sistema de controle de utilização por usuário e desenvolvimento e implementação de sistema de controle e cobrança dos custos aos servidores	Índice de Cobrança de Impressões Particulares	100%	GEFAD/SETAD
5	Desenvolvimento de estudo de viabilidade de aplicação e custos para utilização de papel A4 reciclado e papéis não clorados.	Ariana	Abril 2019 /	Avaliação da possibilidade de compra de, no mínimo 70% de papéis reciclados e 10% de papéis não clorados.	Quantidade de papel A4 reciclado e não clorado adquirido pela SUREG-MG em relação ao total ao papel comprado.	70% de papéis reciclados e 10% de papéis não clorados	SETAD

Indicadores:

Índice de Redução de Consumo de Papel A4 (%)= ((Consumo médio mensal em 2017 — Consumo médio mensal em 2018) / Consumo médio mensal em 2017) x 100

Índice de Configuração de Impressoras (%)= (Quantidade de impressoras configuradas para impressão automática em frente e verso / Quantidade total de impressoras passíveis de configuração) x 100

Índice de Cobranças de Impressões Particulares (%) = (Quantidade de cópias e impressões cobradas / Quantidade total de cópias e impressões passíveis de cobrança) x 100

Tema 2: Consumo de copos descartáveis

Objetivo: Reduzir o consumo de copos descartáveis

Meta: Reduzir, até dezembro de 2018, o consumo médio mensal de copos descartáveis

Item	Ação	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Estimular uso de canecas e copos reutilizáveis.	Ariana	Dezembro de 2018	Realizar campanha de conscientização.	Campanhas realizadas	50%	GEFAD/SETAD
2	Reduzir gradativamente o fornecimento de copos descartáveis.	Ariana	Fevereiro de 2019	Avaliação da aplicabilidade do uso do copo alternativo. Estimativa de consumo Estimativa de custos. Apresentação do relatório.	Índice de redução de consumo em relação ao ano anterior	50%	GEFAD/SETAD

Indicadores:

$$\text{Índice de Redução de Consumo de Copos (\%)} = ((\text{Consumo médio mensal em 2018} - \text{Consumo médio mensal em 2017}) / \text{Consumo médio mensal em 2018}) \times 100$$

Tema 3: Eficiência no consumo de energia elétrica

Objetivo: Promover o consumo de forma racional de energia elétrica nas instalações da SUREG-MG.

Metas: Redução de 5% no consumo de energia elétrica, após a campanha de conscientização.

Item	Ação	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Realizar campanhas de sensibilização e conscientização quanto ao consumo racional de energia elétrica.	Paulo Cota	Dezembro/2018	Campanha de conscientização do uso racional de energia elétrica	Índice de Redução de Consumo de energia elétrica	5%	SEREH
2	Acompanhamento e divulgação mensal dos valores de consumo	Franciney	Dezembro/2018	Divulgação mensal dos valores	Número de divulgação anual	100%	SETAD
3	Manter os sistemas de refrigeração constantemente limpos.	Paulo Cota	Março/2019	Realizar limpeza mensal do sistema de refrigeração	Número de manutenção Manual	100%	SETAD
4	Instalação de sensores de presença nos corredores de circulação, garagem, banheiros e caixa de escada.	Paulo Cota	Março/2019	Instalação dos sensores de presença de acordo com a disponibilidade de recursos orçamentários	Índice de instalação de sensores	100%	SETAD
5	Substituição gradual das lâmpadas fluorescentes por iluminação tipo LED, conforme a necessidade de substituição com prioridades para as áreas de maior consumo de energia.	Paulo Cota	Dezembro/2018	Substituição das lâmpadas fluorescentes por iluminação tipo LED. A substituição ocorrerá no momento que as lâmpadas atuais forem queimando.	Índice de instalação de lâmpadas tipo LED.	100%	SETAD
6	Configurar os computadores dos usuários internos da rede SUREG-MG para o modo econômico de energia, objetivando a redução do consumo de energia elétrica.	Edmilson	Dezembro/2018	Desligar monitor após 15 minutos de inatividade; Modo suspender na CPU, após 30 minutos de inatividade; Hibernar após 2h 30min de inatividade; Casos específicos serão Analisados.	Índice de configuração dos computadores da SUREG-MG	100%	Equipe do SEDEM

Indicadores:

Índice de Redução de Consumo de Energia elétrica (%)= ((Consumo médio mensal antes da conscientização — Consumo médio mensal após a conscientização) / Consumo médio mensal antes da conscientização) x 100

Tema 4 Eficiência no consumo de água

Objetivo: Promover o consumo racional de água nas instalações da SUREG-MG

Meta :Redução de 5% no consumo da água, após a campanha de conscientização

Item	Ação	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Realizar campanhas de sensibilização e conscientização quanto ao consumo racional de água	Ariana	Dezembro/2018	Campanha de conscientização do uso racional da água	Índice de Redução de Consumo de Água	5%	GEFAD/SETAD
2	Monitorar o consumo de água para identificar possíveis gastos atípicos e realizar vistorias periódicas das instalações hidráulicas	Paulo Cota	Mai/2019	Monitoramento permanente do consumo de água. Vistoria bimestral das instalações hidráulicas.	Número de vistorias realizadas	100%	GEFAD/SETAD

Indicadores:

$$\text{Índice de Redução de Consumo de Água (\%)} = \frac{(\text{Consumo médio mensal antes da conscientização} - \text{Consumo médio mensal após a conscientização})}{\text{Consumo médio mensal antes da conscientização}} \times 100$$

Tema 5: Coleta Seletiva de Resíduos

Objetivo: Promover a destinação sustentável dos resíduos gerados

Metas: Garantir que, a partir de dezembro de 2018, 100% da SUREG-MG tenha aderido ao Programa de Coleta Seletiva Solidária, em conformidade ao disposto no Decreto Presidencial nº 5.940, de 25 de outubro de 2006.

Item	Ação	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Adesão ao programa de Coleta Seletiva Solidária nos termos do Decreto Presidencial nº 5.940/2006	Jaime/Paulo Cota/ Antonio Quirino/João Batista	Dezembro/2018	Incrementar as ações da Comissão constituída pelo Ato SUREG-MG nº 020/2007, para aprimoramento das práticas de coleta seletiva de resíduos. Atualizar o Termo de Compromisso com as cooperativas de catadores locais. Verificar possibilidade de utilizar a coleta seletiva já existente no bairro.	-	100%	GEFAD/SETAD
2	Instalação de coletores específicos para resíduos recicláveis	Jaime/Evandro	Dezembro/2018	Mapeamento das necessidades de distribuição de coletores específicos para resíduos recicláveis. Redistribuição dos coletores já existentes, quando necessário. Aquisição e instalação de coletores, quando necessário.	Índice de Instalação de Coletores	100%	GEFAD/SETAD + Custos a definir

Indicadores:

$$\text{Índice de Instalação de Coletores (\%)} = (\text{Quantidade de coletores instalados} / \text{Quantidade total de coletores necessários}) \times 100$$

Tema 6: Qualidade de vida no trabalho

Objetivo: Promover continuamente o bem-estar e o aprimoramento das condições e da organização do trabalho, do fortalecimento das relações profissionais, do reconhecimento e do incentivo ao crescimento profissional dos servidores e da integração trabalho versus vida social.

Metas: Realizar a avaliação dos ambientes e das condições físicas de trabalho. Continuidade das ações anuais de prevenção em saúde.
Realizar anualmente o programa de preparação para aposentadoria.

Item	Ação	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Avaliação periódica e permanente dos ambientes e condições físicas do trabalho.	Regina	Dezembro/2018	Mapeamento dos setores Avaliação dos ambientes de trabalho	Índice de Avaliação dos Ambientes	100%	GEFAD/SEREH
2	Continuidade da realização das ações anuais de prevenção em saúde	Jaqueline	Dezembro/2018	Realização do Exame Periódico de Saúde Orientação aos empregados quanto a prevenção de doenças por meio de vacinação Promoção de palestras sobre prevenção de saúde. Promoção da Semana da Saúde.	Índice de abrangência das ações de prevenção em saúde	100%	GEFAD/SEREH
3	Continuidade do programa anual de preparação para aposentadoria	Jaqueline	Dezembro/2018	Elaboração do projeto Alocação de recursos Realização do programa	Número de eventos realizados	-	GEFAD/SEREH
4	Continuidade do Programa de Qualidade de Vida "Cuide-se MG".	Jaqueline	Dezembro/2018	Elaboração de eventos para a celebração das datas comemorativas de interesse do corpo funcional	Número de eventos realizados		GEFAD/SEREH

Indicadores:

Índice de Avaliação dos Ambientes de Trabalho (%) = (Quantidade de ambientes avaliados/Quantidade total de ambientes existentes) x 100
Índice de Abrangência das Ações de Prevenção em Saúde (%)

= (Quantidade de servidores contemplados em ações de prevenção/Quantidade total de servidores ativos) x 100

Número de atividades para a preparação para aposentadoria = número de eventos realizados – número de eventos previstos/ número de eventos revistos X100

Número de atividades do programa Cuide-se = número de eventos realizados – número de eventos previstos/ número de eventos revistos X100

Tema 7: Serviços de limpeza e conservação

Objetivo: Implementar práticas sustentáveis de consumo de materiais e de racionalização de recursos no desenvolvimento dos serviços de limpeza e conservação

Meta:Garantir que, até maio de 2019, 100% dos contratos de terceirização de serviços de limpeza e conservação vigentes possuam cláusulas específicas sobre critérios de sustentabilidade ambiental e segurança do trabalho em conformidade à Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010.

Item	Ação	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Revisão das especificações técnicas e do escopo dos contratos de terceirização de serviços de limpeza e conservação	Ariana	Maio 2019	Revisão do conteúdo contratual específico sobre segurança do trabalho e sustentabilidade ambiental em conformidade à Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010. Alteração dos editais de licitação ou repactuação dos instrumentos contratuais vigentes, quando necessário.	Índice de Conformidade Contratual	100%	GEFAD/SETAD
2	Apurar a satisfação dos empregados e colaboradores com o serviço de limpeza	Ariana	Dezembro de 2018	Aumentar a satisfação dos servidores e colaboradores com o serviço de limpeza.			GEFAD/SETAD

Indicadores:

$$\text{Índice de Conformidade Contratual (\%)} = (\text{Quantidade de contratos conformes} / \text{Quantidade total de contratos}) \times 100$$

Tema 8: Serviços de vigilância

Objetivo: Implementar práticas sustentáveis no desenvolvimento dos serviços de vigilância

Meta:Garantir que, até maio de 2019, 100% dos contratos de terceirização de serviços de vigilância vigentes possuam cláusulas específicas sobre critérios de sustentabilidade ambiental e segurança do trabalho em conformidade à Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010.

Item	Ação	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Revisão das especificações técnicas dos contratos de terceirização de serviços de vigilância	Ariana	Maio/2019	Revisão do conteúdo contratual específico sobre segurança do trabalho e sustentabilidade ambiental em conformidade à Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010 Alteração dos editais de licitação ou repactuação dos instrumentos contratuais vigentes, quando necessário	Índice de Conformidade Contratual	100%	GEFAD/SETAD
2	Apurar a satisfação dos empregados e colaboradores com o serviço de vigilância	Ariana	Dezembro/2018	Aumentar a satisfação dos servidores e colaboradores com o serviço de vigilância			GEFAD/SETAD

Indicadores:

$$\text{Índice de Conformidade Contratual (\%)} = (\text{Quantidade de contratos conformes} / \text{Quantidade total de contratos}) \times 100$$

Tema 9: Capacitação educacional

Objetivo: Capacitar servidores da SUREG-MG em assuntos sobre Gestão de Logística Sustentável

Meta: Implementar, até maio de 2019, 80% do Plano de Capacitação Educacional sobre Gestão de Logística Sustentável.

Item	Ação	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Implementação de Plano Educacional sobre Gestão de Logística Sustentável	Regina	Maio/2019	Mapeamento dos conhecimentos essenciais. Identificação do public. Levantamento das ações educacionais adequadas à aquisição dos conhecimentos.	Índice de Realização de Ações	50%	SEREH
				Orçamento de custos das ações educacionais priorizadas que atendam aos conhecimentos. Realização das ações educacionais priorizadas.	Índice de Oportunidades de Capacitação	50%	

Indicadores:

$$\text{Índice de Realização de Ações (\%)} = (\text{Quantidade de ações educacionais realizadas} / \text{Quantidade total de ações educacionais previstas}) \times 100$$

Índice de Oportunidades de Capacitação (%)= (Quantidade de oportunidades de capacitação realizadas / Quantidade total de oportunidades de capacitação previstas) x 100

$$\text{Índice de Custo das Oportunidades de Capacitação (R$/capacitação)} = \text{Custo total realizado} / \text{Quantidade de oportunidades de capacitação realizadas}$$

Tema 10: Toner e Cartuchos para Impressão

Objetivo: Reduzir o consumo de toners e cartuchos para impressão.

Metas: Diminuir em 5% o consumo de toners e cartuchos.

Item	Ação	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta (%)	Recursos
1	Redução do consumo de toners e cartuchos	Edmilson	Dezembro/2018	Realizar um mapeamento do parque de impressora da SUREG-MG para verificar se está adequadamente dimensionado	Redução do consumo de toner	5%	GEDES/SEDEM
2	Configurar os microcomputadores para impressão em modo econômico	Edmilson	Dezembro/2018	Diminuir o consumo de toners e cartuchos	Número de computadores configurados para impressão em modo econômico.	100%	GEDES/SEDEM
3	Avaliar a possibilidade de configurar em todos os computadores da SUREG-MG a fonte ECO Sans, de forma a reduzir uso de toner das impressoras	Edmilson	Agosto/2018	Diminuir o consumo de toners e cartuchos	Número de computadores configurados para fonte ECO Sans	100%	GEDES/SEDEM

Indicadores:

$$\text{Índice de Redução de Consumo de toner} = ((\text{Consumo médio mensal em 2017} - \text{Consumo médio mensal em 2018}) / \text{Consumo médio mensal em 2017}) \times 100$$
$$\text{Índice de configuração de microcomputadores com impressão em modo econômico (\%)} = \left(\frac{\text{Quantidade de computadores configurados em 2017}}{\text{Quantidade total de computadores da SUREG-MG em 2017}} \right) \times 100$$

Índice de configuração de microcomputadores fonte ECO Sans (%) = (Quantidade de computadores configurados em 2018 / Quantidade total de computadores da SUREG-MG em 2018) x 100

Tema 11: Prática de desfazimento

Objetivo: Alienação e baixa de bens patrimoniais móveis irrecuperáveis, inservíveis e/ou antieconômicos.

Metas: Alienar 80% dos bens patrimoniais móveis, irrecuperáveis, inservíveis e/ou antieconômicos.

Item	Ação	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta (%)	Recursos
1	Constituir comissão de alienação para desenvolver o processo de alienação e baixa de bens móveis irrecuperáveis, inservíveis e/ou antieconômicos.	Rodrigo	Julho/2018	Propor a criação da comissão de alienação com a indicação dos empregados.			SUREG/GEFAD
2	Constituir equipe de trabalho para definir os bens inservíveis e irrecuperáveis e cotar preços de mercado para alienação.	Ariana	Julho/2018	Propor a formação dos lotes dos bens a serem alienados. Realizar a cotação de preços dos bens móveis a serem alienados.			GEFAD/SETAD
3	Elaborar edital de venda dos bens patrimoniais móveis, irrecuperáveis, inservíveis e/ou antieconômicos e seus anexos.	Comissão de alienação	Fevereiro/2019	Aprovação do edital e seus anexos pelas áreas competentes.		80%	GEFAD/SETAD
4	Promover a alienação através da contratação do leiloeiro oficial.	Ariana	Março/2019	Promover a baixa dos bens alienados.			GEFAD/SETAD

Indicadores:

9 CRONOGRAMAS

Considerando que a revisão do PLS ocorre anualmente, propõem-se para cada tema, um cronograma de doze meses a contar de junho de 2018, conforme apresentado a seguir.

Tema 1: Consumo de papel A4

Item	Ação	Etapas	2018							2019						
			Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
1	Configuração das impressoras para padrão de impressão em frente e verso, sempre que possível	Verificação e ajuste da configuração das impressoras														
2	Estudar a viabilidade de contratação de ilhas de impressão terceirizadas, e, em contrapartida de se reduzir a compra de impressoras próprias.	Estudo sobre a terceirização de impressoras, e a implantação de bilhetagem que permite o estabelecimento de cotas e o controle de impressão por usuário.														
3	Diminuir o número de impressões, utilizando quando possível de documentos digitais nos processos administrativos.	Realizar campanhas de sensibilização para conscientizar os servidores a reduzir as impressões														
4	Implementação de sistema de cobrança de cópias e impressões de documentos particulares	Instalação de sistema de controle de utilização por usuário. Desenvolvimento e implementação de sistema de controle e cobrança dos custos aos servidores														
5	Desenvolvimento de estudo de viabilidade de aplicação e custos para utilização de papel A4 reciclado e papéis não clorados	Avaliação da possibilidade de compra de, no mínimo 70% de papéis reciclados e 10% de papéis não clorados.														

Tema 2: Consumo de copos descartáveis

[illegible]

Tema 3: Eficiência energética

[illegible]

Tema 4 Consumo de água

[illegible]

Tema 5 Coleta Seletiva de resíduos

[illegible]

Tema 6 Qualidade de vida no trabalho

[illegible]

Tema 7 Serviços de limpeza e conservação

[illegible]

Tema 8 Serviço de conservação e limpeza

[illegible]

Tema 9 Capacitação educacional

[illegible]

Tema 10 Toner e cartuchos para impressão

[illegible]

Tema 11 – Prática de desfazimento

[illegible]

10 Conclusão

Após detalhado exame do **diagnóstico histórico - situacional** da sede da SUREG-MG,” item 6.- as bases de sustentação do PLS – CONAB”, o grupo de trabalho elaborou onze planos de ações, que ao nosso ver, se cumpridos, levarão a CONAB/MG ao patamar de empresa sustentável na forma dos normativos vigentes, alinhada aos conceitos de economicidade, qualidade de vida dos empregados e interação com o meio ambiente.

Ao analisarmos os planos de ações propostos verificamos que boa parte deles já se encontra em estágio avançado de execução, necessitando somente de alteração de Atos de Superintendência, revisão de contratos e atualização de preços. Tal condição facilitará a implantação e a execução do PLS com atingimento das metas propostas.

Ressaltamos, entretanto que ao considerarmos que a grande maioria das ações acima descritas já se encontram implementadas e caminham em direção a sustentabilidade econômica, ambiental e social, este Grupo de Trabalho entende que os resultados a serem alcançados pelo Plano ora elaborado, podem não trazer efeitos significados de imediato, mas sim a médio e longo prazos, uma vez que as mudanças de maior relevância econômica já foram realizadas, reduzindo a percepção de ganhos com o novo PLS.