1- Na página da Conab (https://www.conab.gov.br/), acesse a aba Conab Corporativa.



2- Clicar em: Assistência à Saúde



VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > CONAB CORPORATIVA

Conab

ATUAÇÃO

Familiar

Conab Corporativa

Publicado: Quarta, 05 de Julho de 2017, 16h43

Esta seção é dedicada ao acesso dos colaboradores da Conab (empregados, cedidos, aposentados, etc.) à informações e serviços de seu interesse. Aqui poderão ser acessadas informações sobre o Serviço de Assistência à Saúde (SAS), Gestão de Desempenho na Companhia, Universidade Corporativa (UniConab) e e-mail corporativo, além da consulta ao acervo da Biblioteca Josué de Castro, dentre outras informações.



3- Clicar na opção: Portal do Prestador



Portal do Prestador

Rede denciada

Protocolos eracionais por UF

Tabelas eferenciais por UF

Cartas Circulares por UF

Consulta neficiário

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > INSTITUCIONAL > CONAB CORPORATIVA > ASSISTÊNCIA À SAÚDE

Ó	Assistência à Saúde	
Сопаb Атиаção	O Serviço de Assistência à Saúde (SAS) é um beneficio voltado exclusivamente ao atendimento das necessidades médicas, odontológicas e de assistência social, dos empregados da Conab e de seus dependentes, com registro na Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS), sob o n° 33418-9, na modalidade de autogestão por RH.	
Abastecimento Social	A Conab mantém o SAS por intermédio dos seus recursos humanos e sem finalidade lucrativa desde 14 de Janeiro de 1993, portanto, antes do	
Familiar Armazenagem	advento da Lei nº 9.656/1998. Assim o serviço nao esta obrigado ao 'Kol de Procedimentos e Eventos em Saúde" estabelecido pela ANS. Para mais detalhes acerca do funcionamento do SAS, acesse à NOC 60.105 – Serviços	F F
Comercialização Estoques	de Assistência à Saúde. Nesta página é possível acessar o Portal do Prestador de Serviços de Saúde	
Informações Agropecuárias Política de	(SITISS/ANS), as Guias TISS, os protocolos operacionals e outras informações úteis aos prestadores de serviços e aos beneficiários. Pode-se também consultar a Rede Credenciada diretamente do seu computador ou	
Garantia de Preços Mínimos	fazendo o download dos aplicativos para celular. Gerência de Servico de Assistência à Saúde (Gesas)	B

4. Dentro do Portal do Prestador preencha os seguintes campos:

a. Para o primeiro acesso, clique em Primeiro acesso? Clique aqui;

b. Caso tenha esquecido a senha clique em Esqueceu a senha? Clique aqui;
c. Para os demais casos acessar com o CNPJ/CPF e Senha disponíveis.

Obs: Se não conseguir redefinir a senha, entrar em contato com a Conab de seu Estado.

2 Penal SITUS - Ste X	Pado = 🗇 🗙
O C 1 No seguro isidep.comab.gov.br/sitiss_portal/liste/index?tipo_acesso=P	아☆ 🖇 💿 🗄
Apps 🖒 Instances Condo M Ginai 😂 ANS 🔄 Administração 🗳 YouTube 🐹 Google Maps 🏭 Balia Chrine 🖬 GT 🚳 phpList 🐈 Voltemos Ao Europ: 👔 Facebook 😿 Ministerio Fiel 🚥 CEB - Agència Chrin 🛅 Linkedin 🗸 Reclame Aqui 🧟 Cinemak	» 🧧 Outros favoritos
TISS Sistema de Troca de Informações Jouio Prestador em Saude Suplementar	Ø Conab
icesso ao sistema	
Código da prestadora (COP) *	
Serba*	
Printing service Colour and	
Equence a serinit. Clugar aqui.	
Estrar	

5. Opção 01 – Prestador com programa gerador de Arquivo XML:

a. Na aba Serviços, clique em Envio de guias TISS;	
SITISS Statema de Troca de Informações Consti	M
bar and equiv and the set of the	910
Acesso ao sistema	
Bern-vindo(a) Serviça Ende galas 176 (1.03.01 / 7.0.0.0) Ender Lote de Galas Badar Lote de Galas Dato por Pendos Hense de Galas Hense de Galas	
clicando no botão Escolher arquivo e clique em Confirmar, de acordo com a imagem seguinte.	6- Na sequencia selecione o arquivo gerado pelo seu programa
SITISS Streams de Tresa de Informações em Savide Suplementar	(2) Conab
kan	ssilo expira en:: 14min54 Contato
Envio de guias TISS (3.03.01 / 3.03.02)	
Fazer Upland Arguno Esta esta esta esta esta esta esta esta e	
7- Opção 02 – Prestador sem programa gerador de Arquivo XML:	
a. Clique em incluir no canto superior direito;	
b. Selecione "Guia TISS";	
c. Selecione o "Tipo de Guia" e clique em Confirmar;	
SITISS Statema de Troca de Informações em Suide Suplementar em Suide Suplementar	(conab
han a second	salio expira em: 14min48 Contato
Adicionar Guia	consultar inclutir
Addition Guide Guide Topic guide Topic guide Cit campos marcados con * do campatrica Cit campos marcados con * do campos marcados con * do campatrica Cit campos marcados con * do campos mar	

obrigatórios (com asterisco vermelho). Somente após preencher as abas que se apliquem a cada guia clicar em Adicionar Guia;

SITISS Módulo Prestador Sistema Início Serviços Relatórior	i de Troca de Informações de Suplementar s úteis		🖉 Conab
			Sua sessão expira em: 14min53 Contato
Adicionar Guia			
			consultar incluir
Guia Beneficiario Soli	citante Solicitação Procedimentos Executante .	Atendimento	
··· Identificação da Guia			
Número guia prestador *			
Gula principal			
Número guia operadora			
Senha			
Data validade senha			
Data autorização *			
Observação			

e. Na aba "Procedimentos", digite no campo descrição o nome ou parte do nome ou o código (Tabela AMB ou TUSS) do procedimento. Preencha a data da realização e o valor, e em seguida clique em Adicionar Procedimento. O usuário irá repetir este passo para cada procedimento. f. Todos os procedimentos que estão sendo inseridos, aparecerão em uma planilha na parte inferior, conforme imagem a seguir.

Adicionar Guia Cancelar

SITISS Módulo Prestador Sistema de em Saúde	s Troca de Informações Suplementar	Ø 00
Início Serviços Relatórios	likeis	Sua sessão expira em: 14min
Adicionar Guia		
		consultar
Guia Beneficiario Solicit	ante Solicitação Procedimentos Executante Atendimento	
Buscar Procedimento		
Tipo despesa	PROCEDWIDHTO •	
Descrição		
Procedimentos		
Procedimento		
Data realização "		
Hora inicial		
Hora final		
Via acesso	SELECIONE •	
Técnica utilizada	SELECIONE •	
Redução acréscimo		
Valor procedimento *		
Quantidade *		
Valor total *		
Cadastro de Equipe Medica		
Grau de participação	SELECIONE V	
	Adicionar Procedimento	
Lista de procedimentos		
Código	Nome Tipo despesa Quantidade Valor unitário Valor total	
Nennum resultado encontrado.		
Os campos marcados com * são obrigatóri	66	
	Adicionar Guia Cancelar	

Lembre-se que o valor total do Lote deverá ser igual ao valor da Nota Fiscal.

h. Os procedimentos normais deverão estar em um lote separado dos procedimentos periódicos assim como as Notas Fiscais.

i. Após digitar todas as informações da Guia clique em Adicionar Guia;

J. O prestador poderá cadastrar "n" guias no decorrer do mês e salvá-las sem necessariamente enviá-las de imediato. Podendo, ao final de determinado período, quando da entrega das faturas, clicar em Enviar Lote de Guias (Item 08), e selecionar as guias que enviará para o setor de faturamento da Conab.

8. Enviar Lote de Guias

a. Na página inicial, o prestador irá clicar em Enviar Lote de Guias, depois em Enviar (no canto direito superior).

b. Selecione o Tipo de Guia. As guias cadastradas estarão na primeira planilha.

c. Selecione quais irá enviar, ou clique no primeiro quadrado para selecionar todas de uma só vez e em seguida clique em Adicionar Guia ao Lote, e ao final clique em Enviar Lote.

SS Sistema o Prestador em Saúd	de Troca de Informações le Suplementar								Ø Cor
o Serviços Relatórios	Úteis								
C 1								Sua sess	ão expira em: 14min58
Guias									
									consultar
vio de Lote									
Guias Cadastradas									
ipo guia	SP/SADT V								
Guia no prestado	r Guia na operadora	Data da autorizacao	Beneficiário	Data da solicitaçao	Data da solicitaçao	Total geral	Qtde. de procedimentos	Tipo Guia	
Nenhum resultado encontrado.									
								Adicionar guia ao lote	
Lista de Guias no Lote									
	Guia na operadora	Data da autorizacao	Beneficiário	Data da solicitaçao	Data da solicitação Tota	l geral	Qtde. de procedimentos	Tipo Guia	
Guia no prestador	data na operadora								
Guia no prestador Nenhum resultado encontrado.									
Guia no prestador Nenhum resultado encontrado.									

d. Clique na lupa, conforme indicação abaixo para abrir a janela para Impressão do Protocolo.

SITISS Módulo Presta	dor em Sau	a de Troca de Informaçõe: Ide Suplementar	5								Ø	onab
Início Ser	viços Relatóri	os Úteis										[Sair]
										Sua sessão exp	ira em: 14min	57 Contato
Lote Guias												
Consultar											concultar	opudar
											constitui	CHINA
Dados da Co	insulta											
Protocolo												
Número lote												
Status Protoco	lo	SELECIONE		•								
Data recebime	nto											
Transação		SELECIONE										
							Consultar Limpar					
												_
Exibindo 1-20 de 34	4 resultado(s).											
Protocolo	Número lote	Situação do protocolo	Data recebimento	Transação	Código prestador	Nome prestador	Versao	Qtde. guias	Valor Total Lote	Possui Glosa?		
		Recebido	02/05/2018 14:38:01	ENVIO_LOTE_GUIAS			3.03.02	1	551,00	Não	6	9
		Recebido	02/05/2018 14:04:29	ENVIO_LOTE_GUIAS			3.03.02	2	218,00	Não	1	9
		Recebido	02/04/2018 15:12:15	ENVIO_LOTE_GUIAS			3.03.02	3	300,00	Não	1	0
		0	00 10 1 10 0 10 15 05 07	CHURCH OTT CHURC			2.02.02		1.001.00			

e. Não esquecer de, ao concluir o envio do Lote de Guias, imprimir o Protocolo que deverá ser anexado ao faturamento para entrega no Setor de RH da Conab clicando em Exportar para PDF, conforme imagem a seguir. e: no squeet de, so conclui o enviro o tere o consi, manning o roccolo que cereta se anexado so indiamento para emergano secon ce mo as consecuente consecuente

					Franker and DDF Dalves
					Exportar para PDF Baixar
			Validação do XM	L	
Arquivo					
Tamanho	bytes				
Tipo					
Validação	N OK				
			Validação dos Dad	05	
Transação	SITUAC	AO_PROTO	COLO		
Tipo de guia	guiasMe	dicas			
Quantidade	1 guia(s)			
Lote	1				
Data	08/05/2	018			
Hora	13:24:3	7			
Versao	3.03.02				
Prestador					
Operadora					
			Parterale		
Lote			Protocolo		
Data de envio	do lote	02/05/20	018		
Número do pr	otocolo				
/alor total do p	rotocolo	551,00 (quinhentos e cinquenta e um reais)		
Numero	da quia		Beneficiário	Carteira	Total Guia
					551,00
000000					
000000			I		