

EDITAL Nº 2/2025 – CONAB, DE 10 de abril de 2025.

O Diretor-Presidente da COMPANHIA NACIONAL DE ABASTECIMENTO (CONAB), torna pública a retificação do EDITAL Nº 001/2025 – CONAB de 28 de março de 2025, conforme a seguir especificado, permanecendo inalterados os demais itens e subitens dos referidos editais.

[...]

6. DAS INSCRIÇÕES

[...]

Onde se lê:

6.3. O pagamento da taxa de inscrição somente poderá ser feito por meio de boleto bancário gerado no período de inscrições, exclusivamente na página do Concurso, no site do Instituto CONSULPAM (www.consulpam.com.br), até o dia 13 de maio de 2025.

Leia-se:

6.3. O pagamento da taxa de inscrição somente poderá ser feito por meio de boleto bancário gerado no período de inscrições, exclusivamente na página do Concurso, no site do Instituto CONSULPAM (www.consulpam.com.br), até o dia 16 de maio de 2025.

[...]

10. DA PROVA OBJETIVA

[...]

Onde se lê:

10.3. A duração das provas objetivas será de (4) quatro horas para todos os cargos e turnos, com exceção dos candidatos que solicitaram tempo adicional e tiveram seu pedido deferido.

Leia-se:

10.3. A duração das provas objetivas para os cargos de assistente (nível médio) será de 4 (quatro) horas. A duração das provas objetivas e a prova discursiva para os cargos de analistas (nível superior) será de 4 (quatro) horas e 30 (trinta) minutos. Para ambos os turnos, terão exceção os candidatos que solicitaram tempo adicional e tiveram seu pedido deferido.

[...]

**ANEXO I - RELAÇÃO DOS CARGOS POR UNIDADE DA FEDERAÇÃO (UF), NÚMERO DE VAGAS,
CARGO/FORMAÇÃO NÍVEL SUPERIOR**

[...]

Onde se lê:

| UNIDADE DA FEDERAÇÃO | CÓDIGO | CARGO | FORMAÇÃO | TOTAL DE VAGAS | VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA | PcD | PRETO/PARDO | LOCAL DA PROVA |
|---|--------|----------|-----------|----------------|--------------------------|-----|-------------|----------------|
| DISTRITO FEDERAL (UNIDADES DA MATRIZ OU DA SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DO DF) | 40 | ANALISTA | MARKETING | 3 | 1 | 1 | 1 | BRASÍLIA - DF |

Leia-se:

| UNIDADE DA FEDERAÇÃO | CÓDIGO | CARGO | FORMAÇÃO | TOTAL DE VAGAS | VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA | PcD | PRETO/PARDO | LOCAL DA PROVA |
|---|--------|----------|------------------------------|----------------|--------------------------|-----|-------------|----------------|
| DISTRITO FEDERAL (UNIDADES DA MATRIZ OU DA SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DO DF) | 40 | ANALISTA | COMUNICAÇÃO SOCIAL/MARKETING | 3 | 1 | 1 | 1 | BRASÍLIA - DF |

LEGENDA:

PcD = VAGAS RESERVADAS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

PRETOS/PARDOS = VAGAS RESERVADAS PARA PESSOAS AUTODECLARADAS PRETAS/PARDAS

UNIDADE DA FEDERAÇÃO = O candidato que vier a ser admitido poderá, a exclusivo critério da CONAB, ser alocado na unidade sede da Superintendência Regional ou nas unidades armazenadoras, no estado da federação (UF) para o qual se inscreveu. No caso do Distrito Federal, o candidato admitido poderá ser alocado ainda na Matriz.

[...]

ANEXO IV – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS DO CONCURSO PÚBLICO 001/2025

[...]

Onde se lê:

ARQUIVOLOGIA

Conceitos básicos e princípios fundamentais. Panorama das principais atividades arquivísticas. Diagnóstico e planejamento. Avaliação e tabelas de temporalidade. Organização (classificação, arranjo, arquivamento, ordenação). Descrição documental: controle, acesso e cidadania. Gestão documental e sistemas de arquivo. Política de preservação documental. Contextualização da arquivologia. História da prática e da teoria arquivística. Legislação da área e situação profissional. Relações entre a arquivologia e a ciência da informação. Métodos e processos administrativos. Metodologia do processo de análise administrativa. Levantamento de dados. Análise administrativa. Projeto. Implantação. Análise de informação. Conceituação da informação. Análise da informação no contexto do ciclo documentário. Análise textual. Contribuição da linguística. Índice de precisão. Mineração de dados e textos. Indexação e resumos para a organização e recuperação da informação. Arquivos correntes. Gestão de documentos. Serviços de protocolo. Tramitação de documentos. Arquivo corrente. Avaliação documental. Análise, levantamento e diagnóstico de produção documental para efeitos de avaliação. Planos e instrumentos de destinação. Operacionalização dos arquivos centrais. Arquivos intermediários. O problema. As massas documentais acumuladas. Arquivo intermediário: aspectos conceituais. O arquivo intermediário e os sistemas arquivísticos. Instalação do arquivo intermediário. A legislação arquivística brasileira. Organização das massas documentais acumuladas. Arquivo permanente. Conceitos e características. Classificação e arranjo. O arquivo permanente e a questão do acesso. Arquivo como patrimônio. Teoria das 3 idades. Arranjo, descrição e conservação. Terminologia de arquivos. Descrição arquivística. A política de descrição. Diretrizes para descrição de documentos e elaboração de instrumentos de pesquisa. Diretrizes tradicionais da arquivística. Norma Geral Internacional de Descrição Arquivística I ISAD(G). Norma Brasileira de Descrição Arquivística I NOBRADE. Instrumentos de pesquisa: guia, inventário, catálogo e índice. Conservação e restauração de documentos. Fatores de deterioração dos documentos. Etapas de um processo de conservação: higienização, acondicionamento, guarda, climatização e monitoração ambiental. Preservação de documentos digitais: particularidades, características, desafios e soluções. Métodos e técnicas de reprodução para conservação. Sistemas informatizados. Usuário, usabilidade, acessibilidade e inclusão digital. Linguagens de marcação (metalinguagens). Arquivos eletrônicos. Gestão arquivística de documentos. Especificação de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos. Metadados. Gerenciamento Eletrônico de Documentos. Legislação arquivística brasileira: Leis e fundamentos; Constituição Brasileira (artigos relativos ao direito à informação, à gestão e à preservação do patrimônio cultural); Legislação Arquivística Federal; Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados (Lei nº 8.159, de 08 de janeiro de 1991). Decretos nº 4.073, de 03 de janeiro de 2002 e 7.845, de 14 de novembro de 2012. Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011) e Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018). Resoluções do Conselho Nacional de Arquivos (Conarq). Certificação

digital: conceito, definição, Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP/Brasil), assinatura digital, criptografia simétrica e assimétrica. Preservação de documentos arquivísticos digitais: Elaboração de políticas de preservação de documentos arquivísticos digitais; Modelo de referência OAIS (Open Archival Information System); Repositórios Arquivísticos Digitais Confiáveis (RDCArq).

Leia-se:

ARQUIVOLOGIA

Arquivos: origem, histórico, função, classificação e princípios. Órgãos de documentação: características dos acervos. Ciclo vital dos documentos: Teoria das Três Idades. Classificação dos documentos: princípios, natureza, espécie, gênero, tipologia e suporte físico. Terminologia Arquivística. Noções básicas de preservação e conservação de documentos. Gestão de Documentos: Protocolo – recebimento, classificação, registro, tramitação e expedição de documentos. Produção, utilização e destinação de documentos. Códigos e planos de Classificação de Documentos e Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos (definições e conceitos). Sistemas e métodos de arquivamento. Noções de Aplicação de Tecnologias (Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED, Digitalização e Microfilmagem). Legislação Arquivística Federal; Lei nº 8.159, de 08 de janeiro de 1991 (Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados) e suas alterações. Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação) e suas alterações. Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais). Resoluções do Conselho Nacional de Arquivos (Conarq). Certificação digital: conceito, definição, Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP/Brasil), assinatura digital, criptografia simétrica e assimétrica. Preservação de documentos arquivísticos digitais: Elaboração de políticas de preservação de documentos arquivísticos digitais; (ISO) 14721: 2012 - Modelo de referência OAIS (Open Archival Information System); Repositórios Arquivísticos Digitais Confiáveis (RDCArq).

Onde se lê:

CONTABILIDADE OU CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Conceitos, objetivos e finalidades da contabilidade. Patrimônio. Estrutura e configurações. Fatos contábeis. Conceitos, fatos permutativos, modificativos e mistos. Contas. Conceitos, contas de débitos, contas de créditos e saldos. As contas patrimoniais. As contas de receitas, despesas e custos. As contas de compensação. A equação patrimonial. O regime de caixa e o de competência. Os lançamentos e suas retificações. Contabilização de operações contábeis diversas. Juros, descontos, tributos, aluguéis, variação monetária e cambial, folha de pagamento, compras, vendas e provisões, depreciações e baixa de bens. Análise e conciliações contábeis. Composição de contas, análise de contas, conciliação bancária. Balancete de verificação. Modelos e técnicas de elaboração. Balanço patrimonial. Objetivo e composição. Demonstração de resultado de exercício. Objetivo e composição. Análise das Demonstrações Financeiras. Análise Contábil. Objetivos, limitações, clientela, cuidados prévios, preparação dos demonstrativos contábeis. Análise vertical estática e dinâmica. Análise horizontal, conversão de valores nominais e reais. Análise por quocientes. Liquidez, solvência, endividamento, garantia de capitais de terceiros, imobilizações, rotação de valores, rentabilidade. DVA—Demonstração de Valor Adicionado. Objetivo e composição. Fluxo de caixa. Objetivo e composição. DMPL – Demonstração das mutações do Patrimônio Líquido. Objetivo e composição. Princípios Fundamentais da Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade aprovados pelas Resoluções do Conselho Federal de Contabilidade nº 750, de 29 de dezembro de 1993; e no 1.111, de 29 de novembro de 2007. Lei Federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976. Pronunciamentos do CPC (Comitê de Pronunciamentos Contábeis). Balanços e Demonstrações exigidas pela Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964. NBCT 16 - Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor público. Gestão financeira. Finanças nas organizações. Administração de recursos materiais e patrimoniais. Indicadores de resultados contábeis e financeiros. Orçamento público. Princípios orçamentários. Diretrizes orçamentárias. Processo orçamentário. Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público. Receita e despesa públicas. Suprimento de fundos. Restos a pagar. Despesas de exercícios anteriores. Matemática financeira. Regra de três simples e composta, percentagens. Juros simples e compostos. Capitalização simples e composta e descontos. Taxas de juros. Nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente. Rendas uniformes e variáveis. Planos de amortização de empréstimos e financiamentos. Taxa interna de retorno.

Leia-se:

CONTABILIDADE OU CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Conceitos, objetivos e finalidades da contabilidade. Patrimônio. Estrutura e configurações. Fatos contábeis. Conceitos, fatos permutativos, modificativos e mistos. Contas. Conceitos, contas de débitos, contas de créditos e saldos. As contas patrimoniais. As contas de receitas, despesas e custos. As contas de compensação. A equação patrimonial. O regime de caixa e o de competência. Os lançamentos e suas retificações. Contabilização de operações contábeis diversas. Juros, descontos, tributos, aluguéis, variação monetária e cambial, folha de pagamento, compras, vendas e provisões, depreciações e baixa de bens. Análise e conciliações contábeis. Composição de contas, análise de contas, conciliação bancária. Balancete de verificação. Modelos e técnicas de elaboração. Balanço patrimonial. Objetivo e composição. Demonstração de resultado de exercício. Objetivo e composição. Análise das Demonstrações Financeiras. Análise Contábil. Objetivos, limitações, clientela, cuidados prévios, preparação dos demonstrativos contábeis. Análise vertical estática e dinâmica. Análise horizontal, conversão de valores nominais e reais. Análise por quocientes. Liquidez, solvência, endividamento, garantia de capitais de terceiros, imobilizações, rotação de valores, rentabilidade. DVA–Demonstração de Valor Adicionado. Objetivo e composição. Fluxo de caixa. Objetivo e composição. DMPL – Demonstração das mutações do Patrimônio Líquido. Objetivo e composição. Princípios Fundamentais da Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade. Lei Federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976. Pronunciamentos do CPC (Comitê de Pronunciamentos Contábeis). Balanços e Demonstrações exigidas pela Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964. NBC TSP - Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor público. Gestão financeira. Finanças nas organizações. Administração de recursos materiais e patrimoniais. Indicadores de resultados contábeis e financeiros. Orçamento público. Princípios orçamentários. Diretrizes orçamentárias. Processo orçamentário. Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público. Receita e despesa públicas. Suprimento de fundos. Restos a pagar. Despesas de exercícios anteriores. Matemática financeira. Regra de três simples e composta, percentagens. Juros simples e compostos. Capitalização simples e composta e descontos. Taxas de juros. Nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente. Rendas uniformes e variáveis. Planos de amortização de empréstimos e financiamentos. Taxa interna de retorno.

Onde se lê:

MARKETING

Comunicação Social – Publicidade e Propaganda: Fundamentos da Comunicação. Sociologia da Comunicação. Comunicação empresarial. Identidade e imagem corporativas. Reputação corporativa. Comunicação integrada. Gestão de marcas. Publicidade e propaganda. Planejamento de comunicação. Criação e direção de arte. Design. Mídia. Redação publicitária. Produção gráfica. Cibercultura e produção digital. Marketing institucional e corporativo. Novas tecnologias de comunicação; mídias web e digitais; social media; comunicação online. Planejamento de comunicação organizacional. Comunicação social e órgãos públicos. Imagem institucional. Criação e produção de projetos gráficos. Ilustração e web design. Briefing e planejamento: Criação de conteúdos para redes sociais; Como sistematizar a informação; Função do briefing; Comparação entre um briefing e um plano publicitário; Noções básicas de planejamento de campanhas publicitárias; Comunicação estratégica e tática; Ações publicitárias; Tarefas da publicidade no mix de promoção. Planejamento visual: Princípios básicos; Divisão harmoniosa do formato para composição; Simetria; Ponto de atenção; Composição dinâmica; Proporção; Equilíbrio (princípio da balança); Movimento; Unidade; Contraste. Planejamento editorial: Ilustração, cores, técnicas de impressão, criação de projeto gráfico e visual de publicação. Direção de arte: Finalidades de um layout; Criação para mídia impressa; Elementos estruturais do anúncio impresso; Pré-requisitos para a eficiência de um anúncio como peça publicitária. Criação de peças publicitárias; Processo criativo; Dupla de criação. Técnicas de produção gráfica: Finalização de arquivos para impressão; Processos de impressão e acabamento; Uso de cores no produto impresso; Papel: qualidade, usos e dimensões. Redação publicitária: Classificação de títulos; Linguagem e adequação: relação texto e imagem. Tipologia: Concordância, conflito e contraste; Categorias de tipos – tipo de fontes; Combinando e escolhendo fontes. Softwares: Adobe Master. Illustrator. Photoshop. Indesign. Premiere. After Effects. Corel Draw. Ética e legislação publicitária.

Leia-se:

COMUNICAÇÃO SOCIAL/MARKETING

Teorias da Comunicação: escolas, paradigmas e modelos. Novas tecnologias de comunicação: comunicação online, mídias digitais, mídias sociais (fundamentos de redes sociais, segmentação e públicos, principais redes, planejamento de conteúdo para

mídias sociais). Publicidade e Propaganda: Publicidade e propaganda em marketing (mix 4p, fundamentos, tipos de publicidade, objetivos e metas de campanha, avaliação e medição de resultados). Mídia (tipos, características, segmentação de públicos, planejamento de mídia). Marketing institucional. Atendimento publicitário (elaboração e função de briefing, elementos de um briefing, relacionamento com o cliente, estratégias de negociação, prospecção de clientes, gestão de conflitos em comunicação). Planejamento de campanhas publicitárias. Planejamento gráfico (gestalt, psicodinâmica das cores, criação de projeto gráfico, identidade visual e branding, ferramentas e técnicas, tipografia). Planejamento editorial: Ilustração publicitária (elementos, aplicações e técnicas), copydesk, revisão. Criação e Direção de arte: fundamentos e composição de layout; Criação para mídias impressas e digitais (finalização de arquivos, utilização de RGB, CMYK e código hexadecimal), processo criativo (definição de objetivos e metas, análise de público-alvo e contextos socioculturais, desenvolvimento de ideias, mockups, apresentação); Produção gráfica: Finalização de arquivos para impressão; Tipos de processos de impressão e acabamento; Papel (tipos, tamanhos, gramatura), Impressão em embalagens; Materiais. Redação publicitária (fundamentos, técnicas, tipos, adequação aos diferentes públicos, sistematização da informação). Conhecimentos nas ferramentas de produção gráfica, digital e audiovisual: Adobe Illustrator, Photoshop, Indesign, Express, Premiere, After Effects. Fundamentos de webdesign. Inteligência Artificial na geração de imagens (geração de prompts, principais IAs voltadas para design gráfico). Relações Públicas e Comunicação Organizacional: Fundamentos da Comunicação Organizacional. Planejamento de Relações Públicas. Protocolo e Cerimonial. Planejamento e Organização de Eventos. Reputação Corporativa. Gestão de Crise. Relações públicas: públicos, estudo e segmentação. Pesquisa de Opinião Pública: métodos, ferramentas e aplicações. Conceitos fundamentais da comunicação organizacional, modelos e teorias aplicadas à comunicação organizacional. A comunicação como ferramenta estratégica de gestão nas organizações públicas e privadas. Diferenças conceituais entre comunicação institucional, comunicação interna, comunicação externa e comunicação mercadológica. Tipos de comunicação organizacional: comunicação formal e informal; comunicação vertical (ascendente e descendente), horizontal e transversal. Comunicação Interna. Conceito, objetivos e importância da comunicação interna para o fortalecimento da cultura organizacional. Políticas, diretrizes e instrumentos da comunicação voltada para o público interno. Principais canais e meios utilizados na comunicação interna: murais, boletins, intranet, newsletters, eventos corporativos, redes sociais internas, entre outros. Estratégias de endomarketing voltadas à valorização do empregado. A comunicação como ferramenta de promoção do clima organizacional e da motivação no ambiente de trabalho. Técnicas de diagnóstico, planejamento, execução e avaliação de ações de comunicação interna. Comunicação Externa e Institucional. Conceitos e objetivos da comunicação institucional. Relações com a imprensa e media training: estratégias de relacionamento e atendimento à mídia. Gestão da comunicação com os diferentes públicos externos: cidadãos, órgãos públicos, parceiros, fornecedores, clientes e veículos de comunicação. Planejamento e execução de campanhas. Avaliação de resultados da comunicação externa com base em indicadores qualitativos e quantitativos. Planejamento Estratégico de Comunicação. Etapas e componentes do planejamento estratégico de comunicação organizacional. Levantamento de diagnóstico situacional: análise de ambiente interno e externo, matriz de pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças (SWOT), benchmarking e análise de cenários. Definição de objetivos estratégicos, públicos-alvo, mensagens-chave, canais de comunicação, cronogramas e orçamento. Elaboração de planos de ação e estratégias de comunicação integradas. Monitoramento e avaliação de ações com base em indicadores de desempenho (KPIs), retorno sobre investimento (ROI), pesquisas de opinião, entre outros métodos avaliativos. Comunicação Pública e Governamental. Princípios e fundamentos da comunicação pública, com foco no interesse coletivo, transparência, prestação de contas, inclusão e acessibilidade, com respeito à diversidade e aos direitos humanos. Diferenças entre comunicação pública, comunicação estatal e comunicação governamental. Papel da comunicação no fortalecimento da cidadania e na promoção do diálogo entre Estado e sociedade. Estratégias e boas práticas de comunicação no setor público. Uso da linguagem simples. Legislação, ética e normativos que regem a atuação da comunicação no serviço público. Sustentabilidade, responsabilidade social corporativa.

ANEXO V - FORMAÇÕES E ATRIBUIÇÕES POR ESPAÇOS OCUPACIONAIS

[...]

Onde se lê:

| ÁREA DE FORMAÇÃO | ATRIBUIÇÕES |
|---|--|
| ADMINISTRAÇÃO | <p>REQUISITO: ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ADMINISTRAÇÃO E REGISTRO NO RESPECTIVO ÓRGÃO DE CLASSE.</p> <p>CARGO: ANALISTA</p> <p>ESPAÇO OCUPACIONAL: Administrativo, de Mercado, de Operações, de Planejamento, de Recursos Humanos, Financeiro, Organizacional.</p> <p>PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES: as principais atribuições de cada espaço ocupacional estão nas páginas 49 até 82, do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS/2009), disponibilizado no site eletrônico da CONAB - https://www.conab.gov.br/empregados/pccs</p> |
| ARQUIVOLOGIA | <p>REQUISITO: ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ARQUIVOLOGIA OU BIBLIOTECONOMIA, RECONHECIDO PELO MEC, E REGISTRO NO RESPECTIVO ÓRGÃO DE CLASSE.</p> <p>CARGO: ANALISTA</p> <p>ESPAÇO OCUPACIONAL: de Documentação e Informação.</p> <p>PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES: as principais atribuições de cada espaço ocupacional estão nas páginas 49 até 82, do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS/2009), disponibilizado no site eletrônico da CONAB - https://www.conab.gov.br/empregados/pccs</p> |
| ENGENHARIA AGRÍCOLA, ENGENHARIA AGRÔNOMICA | <p>REQUISITO: ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ENGENHARIA AGRÔNOMICA OU AGRÍCOLA, RECONHECIDO PELO MEC, E REGISTRO NO RESPECTIVO ÓRGÃO DE CLASSE.</p> <p>CARGO: ANALISTA</p> <p>ESPAÇO OCUPACIONAL: de Mercado, de Operações, Engenheiro Agrônomo/Agrícola.</p> <p>PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES: as principais atribuições de cada espaço ocupacional estão nas páginas 49 até 82, do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS/2009), disponibilizado no site eletrônico da CONAB - https://www.conab.gov.br/empregados/pccs</p> |
| JORNALISMO OU MARKETING | <p>REQUISITO: ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM JORNALISMO OU MARKETING, RECONHECIDO PELO MEC, E REGISTRO NO RESPECTIVO ÓRGÃO DE CLASSE.</p> <p>CARGO: ANALISTA</p> <p>ESPAÇO OCUPACIONAL: de Comunicação Social.</p> <p>PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES: as principais atribuições de cada espaço ocupacional estão nas páginas 49 até 82, do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS/2009), disponibilizado no site eletrônico da CONAB - https://www.conab.gov.br/empregados/pccs</p> |
| LETRAS | <p>REQUISITO: CURSO SUPERIOR COMPLETO EM LETRAS, RECONHECIDO PELO MEC E REGISTRO NO RESPECTIVO ÓRGÃO DE CLASSE.</p> <p>CARGO: ANALISTA</p> <p>ESPAÇO OCUPACIONAL: Organizacional.</p> <p>PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES: as principais atribuições de cada espaço ocupacional estão nas páginas 49 até 82, do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS/2009), disponibilizado no site eletrônico da CONAB - https://www.conab.gov.br/empregados/pccs</p> |
| PEDAGOGIA | <p>REQUISITO: CURSO SUPERIOR COMPLETO EM PEDAGOGIA, RECONHECIDO PELO MEC E REGISTRO NO RESPECTIVO ÓRGÃO DE CLASSE.</p> <p>CARGO: ANALISTA</p> <p>ESPAÇO OCUPACIONAL: de Recursos Humanos.</p> <p>PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES: as principais atribuições de cada espaço ocupacional estão nas páginas 49 até 82, do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS/2009), disponibilizado no site eletrônico da CONAB - https://www.conab.gov.br/empregados/pccs</p> |

| ÁREA DE FORMAÇÃO | ATRIBUIÇÕES |
|--------------------------|---|
| TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | <p>REQUISITO: ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ANÁLISE DE SISTEMAS, CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO OU CURSO SUPERIOR NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E REGISTRO NO RESPECTIVO ÓRGÃO DE CLASSE.</p> <p>CARGO: ANALISTA</p> <p>ESPAÇO OCUPACIONAL: Tecnologia da Informação.</p> <p>PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES: as principais atribuições de cada espaço ocupacional estão nas páginas 49 até 82, do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS/2009), disponibilizado no site eletrônico da https://www.conab.gov.br/empregados/pccs</p> |

Leia-se:

| ÁREA DE FORMAÇÃO | ATRIBUIÇÕES |
|--|---|
| ADMINISTRAÇÃO | <p>REQUISITO: ENSINO SUPERIOR COMPLETO – BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO, E REGISTRO NO RESPECTIVO ÓRGÃO DE CLASSE.</p> <p>CARGO: ANALISTA</p> <p>ESPAÇO OCUPACIONAL: Administrativo, de Mercado, de Operações, de Planejamento, de Recursos Humanos, Financeiro, Organizacional.</p> <p>PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES: as principais atribuições de cada espaço ocupacional estão nas páginas 49 até 82, do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS/2009), disponibilizado no site eletrônico da CONAB - https://www.conab.gov.br/empregados/pccs</p> |
| ARQUIVOLOGIA | <p>REQUISITO: ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ARQUIVOLOGIA, RECONHECIDO PELO MEC, E REGISTRO NA DELEGACIA REGIONAL DO TRABALHO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO.</p> <p>CARGO: ANALISTA</p> <p>ESPAÇO OCUPACIONAL: de Documentação e Informação.</p> <p>PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES: as principais atribuições de cada espaço ocupacional estão nas páginas 49 até 82, do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS/2009), disponibilizado no site eletrônico da CONAB - https://www.conab.gov.br/empregados/pccs</p> |
| ENGENHARIA AGRÍCOLA, ENGENHARIA AGRONÔMICA, OU AGRONOMIA | <p>REQUISITO: ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ENGENHARIA AGRONÔMICA OU AGRÍCOLA OU AGRONOMIA, RECONHECIDO PELO MEC, E REGISTRO NO RESPECTIVO ÓRGÃO DE CLASSE.</p> <p>CARGO: ANALISTA</p> <p>ESPAÇO OCUPACIONAL: de Mercado, de Operações, Engenheiro Agrônomo/Agrícola ou Agronomia.</p> <p>PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES: as principais atribuições de cada espaço ocupacional estão nas páginas 49 até 82, do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS/2009), disponibilizado no site eletrônico da CONAB - https://www.conab.gov.br/empregados/pccs</p> |
| JORNALISMO | <p>REQUISITO: ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM JORNALISMO, RECONHECIDO PELO MEC, E REGISTRO NO RESPECTIVO ÓRGÃO DE CLASSE</p> <p>CARGO: ANALISTA</p> <p>ESPAÇO OCUPACIONAL: de Comunicação Social.</p> <p>PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES: as principais atribuições de cada espaço ocupacional estão nas páginas 49 até 82, do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS/2009), disponibilizado no site eletrônico da CONAB - https://www.conab.gov.br/empregados/pccs</p> |

| ÁREA DE FORMAÇÃO | ATRIBUIÇÕES |
|---|---|
| COMUNICAÇÃO SOCIAL / MARKETING | <p>REQUISITO: ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM COMUNICAÇÃO SOCIAL COM HABILITAÇÃO EM PUBLICIDADE E PROPAGANDA, OU MARKETING, OU COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL OU RELAÇÕES PÚBLICAS, OU BACHARELADO EM MARKETING, RECONHECIDO PELO MEC, E REGISTRO NO RESPECTIVO ÓRGÃO DE CLASSE, SE FOR O CASO.</p> <p>CARGO: ANALISTA</p> <p>ESPAÇO OCUPACIONAL: de Comunicação Social.</p> <p>PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES: as principais atribuições de cada espaço ocupacional estão nas páginas 49 até 82, do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS/2009), disponibilizado no site eletrônico da CONAB - https://www.conab.gov.br/empregados/pccs</p> |
| LETRAS | <p>REQUISITO: CURSO SUPERIOR COMPLETO EM LETRAS, RECONHECIDO PELO MEC E REGISTRO NO RESPECTIVO ÓRGÃO DE CLASSE, SE FOR O CASO.</p> <p>CARGO: ANALISTA</p> <p>ESPAÇO OCUPACIONAL: Organizacional.</p> <p>PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES: as principais atribuições de cada espaço ocupacional estão nas páginas 49 até 82, do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS/2009), disponibilizado no site eletrônico da CONAB - https://www.conab.gov.br/empregados/pccs</p> |
| PEDAGOGIA | <p>REQUISITO: CURSO SUPERIOR COMPLETO EM PEDAGOGIA, RECONHECIDO PELO MEC E REGISTRO NO RESPECTIVO ÓRGÃO DE CLASSE, SE FOR O CASO</p> <p>CARGO: ANALISTA</p> <p>ESPAÇO OCUPACIONAL: de Recursos Humanos.</p> <p>PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES: as principais atribuições de cada espaço ocupacional estão nas páginas 49 até 82, do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS/2009), disponibilizado no site eletrônico da CONAB - https://www.conab.gov.br/empregados/pccs</p> |
| TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | <p>REQUISITO: ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ANÁLISE DE SISTEMAS, CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO OU CURSO SUPERIOR NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.</p> <p>CARGO: ANALISTA</p> <p>ESPAÇO OCUPACIONAL: de Tecnologia da Informação.</p> <p>PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES: as principais atribuições de cada espaço ocupacional estão nas páginas 49 até 82, do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS/2009), disponibilizado no site eletrônico da https://www.conab.gov.br/empregados/pccs</p> |

[...]

João Edegar Pretto
Diretor-Presidente da CONAB