

Solicitação de Alteração de Contrato

Razão Social: COMPANHIA NACIONAL DE ABASTECIMENTO CONAB

Nº Contrato: 9912288154

CNPJ: 26.461.699/0376-96

☐ Inclusão de serviços: (descrever os serviços que deseja incluir)

☒ Exclusão de serviços: (descrever os serviços que deseja excluir) Malote Percurso VSC 267652 e VSC 10395709

☐ Alteração do ciclo de faturamento. Indicar qual o ciclo pretendido:

☐ Alteração da Razão Social/Nome Fantasia: Digite o novo nome e inclua no processo SEI a documentação comprobatória:

☐ Alteração do Endereço Sede: Digite o novo endereço e inclua no processo SEI a documentação comprobatória:

☐ Alteração da Inscrição Estadual/Ramo de Atividade: Digite o novo número/ramo de atividade e inclua no processo SEI a respectiva documentação comprobatória:

☐ Alteração endereço de cobrança: Informe aqui o novo endereço:

☐ Alteração do endereço de cobrança Centro de Custo: informe o novo endereço:

☐ Alteração do CNPJ do Centro de Custo: informe o número do Centro de Custo e novo CNPJ:

☐ Alteração do endereço do Centro de Custo: informe o número e CNPJ do centro de custo e novo endereço:

☐ Alteração do pacote de serviços: informe o nome do novo pacote

☐ Alteração da periodicidade cota mínima: indique se mensal, semestral ou anual

☐ Solicitação isenção cota mínima: essa solicitação deve ser peticionada via processo SEI com pelo menos 08 dias úteis antes do vencimento do ciclo de faturamento para clientes aderiram a revisão da política comercial e com 20 dias úteis para os demais contratos

☒ Outras Alterações: indicar situações outras não contempladas acima: Cancelamento do serviço Malote devido baixa utilização do percurso contratado.

Se a alteração envolver o serviço pagamento na entrega, favor informar:

Periodicidade de repasse dos valores recebidos: D+ (mínimo 2)

Banco:

Agência:

Conta Corrente:

Periodicidade para envio do arquivo de retorno: Diária, 2 em 2 dias, semanal ou mensal:

Se a alteração envolver o serviço de Carta Resposta, informar a(s) agência(s) de postagem onde será realizado o serviço:

Exclusivo para clientes Órgãos Públicos:

☐ Prorrogação de Vigência. Indicar o período prorrogação:

☐ Alteração Dotação Orçamentária por meio termo aditivo. Indicar percentual e se alteração refere-se a supressão ou acréscimo:

Para ambas as situações, os dados da dotação orçamentária devem ser informados:

Valor global do contrato (referente ao período de contratação):

Elemento de despesa:

Projeto/ Atividade/ Programa de trabalho:

Caso tenha havido alteração do(s) representante(s) legal(is), favor informar os dados a seguir:

Nome Representante Legal1: CPF: Carteira de Identidade: Cargo:

Nome Representante Legal2: CPF: Carteira de Identidade: Cargo:

Anexar ao respectivo processo SEI a documentação correspondente, qual seja: portaria de nomeação ou documento equivalente + Cópia dos documentos (CPF/RG) + Termo de Declaração de Concordância e Veracidade assinado digitalmente ou com reconhecimento firma em cartório